



Број: 01-013-5/18

Датум: 06.06.2018. године

На основу чланова 87., 89. и 90. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18) сазивам

18. СЈЕДНИЦУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 13.06. 2018. године (СРИЈЕДА),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем слиједећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Приједлог Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2018. годину,
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
3. Приједлог Закључка о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Аеродром 4“,
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
4. Приједлог Одлуке о приступању изради Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039.
година,
Извјестилац: Мирјана Комљеновић, начелница Одјељења за просторно уређење;
5. Приједлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда бројевима на подручју града Приједор,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. Начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
6. Приједлог Одлуке о гробљима и погребној дјелатности,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. Начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
7. Приједлог Одлуке о заштити изворишта воде за пиће „Тукови - Матарушко поље“ и „Приједорчанка“,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. Начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
8. Приједлог Одлуке о висини учешћа грађана у трошковима услуга социјалног рада,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
9. Приједлог Одлуке о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи,
Извјестилац: Менсур Исламовић, начелник Одјељења за општу управу;
10. Приједлог Рјешења о разрјешењу предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора,
Извјестилац: Жељко Шкондрић, Секретар Скупштине града Приједора;

11. Приједлог Рјешења о именовану вршиоца дужности предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора,
Извјестилац: Жељко Шкондрић, Секретар Скупштине града Приједора;
12. Приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора,
Извјестилац: Жељко Шкондрић, Секретар Скупштине града Приједора;
13. Приједлог Рјешења о именовану Комисије за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора,
Извјестилац: Жељко Шкондрић, Секретар Скупштине града Приједора;
14. Извјештај о раду ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор за 2017. годину,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјелења за друштвене дјелатности;
15. Извјештај о остваривању годишњег Плана имплементације интегралне стратегије развоја града Приједор (2014-2024) за 2017. годину,
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
16. Информација о раду и утрошку средстава спортских клубова у 2017. години,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјелења за друштвене дјелатности;
17. Информација о раду Савјета мјесних заједница у 2017. години,
Извјестилац: Милан Гламочанин, шеф Одсјека за мјесне заједнице;
18. Информација о одржаној радионици на тему „Организација обављања водних услуга на нивоу града Приједор“,
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
19. Реферати из имовинско-правне области.
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општинских аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

ODLUKA

O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018. GODINU

Prijedor, maja 2018. godine

Na osnovu člana 31. tačka đ) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na ___ sjednici održanoj __. __.2018. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu

I

U Odluci o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018..godinu („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 14/17), član 1. Odluke mijenja se i glasi:

Skupština Grada Prijedora usvaja Prijedlog rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 44.528.996 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 44.228.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 300.000 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je Prijedlog Rebalansa Budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: : 01-022-_____/18
Prijedor,
Datum: __.__.2018.godine

PREDSEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Sead Jakupović

SADRŽAJ:

- 1) Prijedlog Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018 .godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)
 - 1a) Prijedlog Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Opšti dio
 - 1b) Prijedlog Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu
 - 1c) Prijedlog Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Budžetski rashodi i zdaci za nefinansijsku imovinu
 - 1d) Prijedlog Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Finansiranje
 - 1e) Prijedlog Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu
- 2) Plan prihoda i primitaka po Prijedlogu rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu po analitičkim evidencijama,
- 3) Plan rashoda i izdataka po Prijedlogu rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu po korisnicima i bližim namjenama,
- 4) Obrazloženje Prijedloga Odluke o izmjeni odluke o usvajanju Budžeta Grada Prijedor za 2018.godinu.

1) PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU PO PRAVILNIKU O FORMI I SADRŽAJU BUDŽETA I IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU BUDŽETA („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj:102/16)

1a) PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - OPŠTI DIO

Ekonomski kod	Opis	REBALANS BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3
	A. BUDŽETSKI PRIHODI	36.365.664
710000	Poreski prihodi	26.487.379
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.776.350
714000	Porezi na imovinu	2.785.799
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130
716000	Carine i uvozne dažbine	0
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000
719000	Ostali poreski prihodi	20.000
720000	Neporeski prihodi	8.171.590
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490
723000	Novčane kazne	40.000
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000
730000	Grantovi	332.000
731000	Grantovi	332.000
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
	B. BUDŽETSKI RASHODI	32.046.104
410000	Tekući rashodi	31.552.754
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.022.216

413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500
414000	Subvencije	2.031.500
415000	Grantovi	3.110.142
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
* * * *	Budžetska rezerva	300.000
	V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)	4.319.560
	G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)	-7.867.799
810000	I Primici za nefinansijsku imovinu	1.410.042
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000
812000	Primici za dragocjenosti	0
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0
815000	Primici za strateške zalihe	0
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
880000	II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
510000	III Izdaci za nefinansijsku imovinu	9.277.841
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	9.142.350
512000	Izdaci za dragocjenosti	0
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
515000	Izdaci za strateške zalihe	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0

580000	IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)	-3.548.239
	Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)	3.548.239
	E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)	0
910000	I Primici od finansijske imovine	0
911000	Primici od finansijske imovine	0
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
610000	II Izdaci za finansijsku imovinu	0
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)	2.644.558
920000	I Primici od zaduživanja	5.100.000
921000	Primici od zaduživanja	5.100.000
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
620000	II Izdaci za otplatu dugova	2.455.442
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
	Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)	881
930000	I Ostali primici	750.490
931000	Ostali primici	590.000
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490
630000	II Ostali izdaci	749.609
631000	Ostali izdaci	589.119
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490
****	I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	902.800
	J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)	0

1b) PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	REBALANS BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3
BUDŽETSKI PRIHODI		36.365.664
710000	Poreski prihodi	26.487.379
711000	<i>Prihodi od poreza na dohodak i dobit</i>	100
711100	Porezi na dohodak	100
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0
712000	<i>Doprinosi za socijalno osiguranje</i>	0
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0
713000	<i>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti</i>	2.776.350
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350
714000	<i>Porezi na imovinu</i>	2.785.799
714100	Porezi na imovinu	2.785.799
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0
714900	Ostali porezi na imovinu	0
715000	<i>Porezi na promet proizvoda i usluga</i>	25.130
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630
715200	Porezi na promet usluga	7.300
715300	Akcize	200
716000	<i>Carine i uvozne dažbine</i>	0
716100	Carine i uvozne dažbine	0
717000	<i>Indirektni porezi prikupljeni preko UIO</i>	20.880.000
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000
719000	<i>Ostali poreski prihodi</i>	20.000
719100	Ostali poreski prihodi	20.000
720000	Neporeski prihodi	8.171.590
721000	<i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika</i>	208.100

721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100
722000	<i>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</i>	7.806.490
722100	Administrativne naknade i takse	293.300
722200	Sudske naknade i takse	0
722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300
722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300
723000	<i>Novčane kazne</i>	40.000
723100	Novčane kazne	40.000
728000	<i>Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti</i>	0
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0
729000	<i>Ostali neporeski prihodi</i>	117.000
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000
730000	<i>Grantovi</i>	332.000
731000	<i>Grantovi</i>	332.000
731100	Grantovi iz inostranstva	313.500
731200	Grantovi iz zemlje	18.500
780000	<i>Transferi između ili unutar jedinica vlasti</i>	1.374.695
787000	<i>Transferi između različitih jedinica vlasti</i>	1.374.695
787100	Transferi od države	0
787200	Transferi od entiteta	1.368.695
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
788000	<i>Transferi unutar iste jedinice vlasti</i>	0
788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		1.410.042

810000	Primici za nefinansijsku imovinu	1.410.042
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	1.015.000
811100	Primici za zgrade i objekte	995.000
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000
811300	Primici za biološku imovinu	0
811400	Primici za investicionu imovinu	0
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0
812000	Primici za dragocjenosti	0
812100	Primici za dragocjenosti	0
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042
813100	Primici za zemljište	395.042
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0
815000	Primici za strateške zalihe	0
815100	Primici za strateške zalihe	0
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0
880000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	37.775.706

1c) PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	REBALANS BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3
BUDŽETSKI RASHODI		32.046.104
410000	Tekući rashodi	31.552.754
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	8.831.500
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	2.047.086
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	181.200
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.022.216
412100	Rashodi po osnovu zakupa	66.246
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	1.375.952
412300	Rashodi za režijski materijal	247.519
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	180.329
412500	Rashodi za tekuće održavanje	1.855.326
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.255
412700	Rashodi za stručne usluge	1.810.610
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.302.980
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	2.091.999
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0

413900	Rashodi po osnovu zatezних kamata	10.000
414000	Subvencije	2.031.500
414100	Subvencije	2.031.500
415000	Grantovi	3.110.142
415100	Grantovi u inostranstvo	0
415200	Grantovi u zemlji	3.110.142
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	3.569.410
416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350
487100	Transferi državi	0
487200	Transferi entitetu	4.000
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0
****	Budžetska rezerva	300.000
****	Budžetska rezerva	300.000

IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		9.277.841
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	9.277.841
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	9.142.350
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	3.980.338
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	4.279.954
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	484.553
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0
511500	Izdaci za biološku imovinu	1.000
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	396.505
512000	Izdaci za dragocjenosti	0
512100	Izdaci za dragocjenosti	0
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0
513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0
515000	Izdaci za strateške zalihe	0
515100	Izdaci za strateške zalihe	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	105.491
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0
580000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0

581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	41.323.945

1d) PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	REBALANS BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3
	FINANSIRANJE	3.548.239
	NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0
910000	Primici od finansijske imovine	0
911000	<i>Primici od finansijske imovine</i>	0
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0
911300	Primici od finansijskih derivata	0
911400	Primici od naplate datih zajmova	0
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0
918000	<i>Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
610000	Izdaci za finansijsku imovinu	0
611000	<i>Izdaci za finansijsku imovinu</i>	0
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0
611300	Izdaci za finansijske derivate	0
611400	Izdaci za date zajmove	0
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0
618000	<i>Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	NETO ZADUŽIVANJE	2.644.558
920000	Primici od zaduživanja	5.100.000
921000	<i>Primici od zaduživanja</i>	5.100.000

921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0
921200	Primici od uzetih zajmova	5.100.000
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0
620000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442
621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	10.000
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
	OSTALI NETO PRIMICI	881
930000	Ostali primici	750.490
931000	Ostali primici	590.000
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	15.000
931300	Primici po osnovu avansa	0
931900	Ostali primici	5.000
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
630000	Ostali izdaci	749.609
631000	Ostali izdaci	589.119
631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000
631300	Izdaci po osnovu avansa	0
631900	Ostali izdaci	5.000
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490

638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0
****	RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	902.800

1e) PRIJEDLOG REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	REBALANS BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3
01	Opšte javne usluge	7.481.880
02	Obrana	31.300
03	Javni red i sigurnost	1.260.600
04	Ekonomski poslovi	9.003.314
05	Zaštita životne sredine	10.000
06	Stambeni i zajednički poslovi	11.013.302
07	Zdravstvo	120.000
08	Rekreacija, kultura i religija	1.186.358
09	Obrazovanje	3.508.018
10	Socijalna zaštita	5.999.131
11	Ostalo*	3.505.051
	UKUPNO 01-11 :	43.118.954
	Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)	1.410.042
	UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2018.GODINU :	44.528.996

Napomena:

Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo* prikazani su:

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442
*	OSTALI IZDACI	749.609
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2018.	300.000
	UKUPNO OSTALO* :	3.505.051

2) PLAN PRIHODA I PRIMITAKA PO PRIJEDLOGU REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA,

Ekon. kod	OPIS	REBALANS BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)	43.626.196
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78)	36.365.664
	UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)	34.658.969
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379
7111	Porez na dohodak	100
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100
7131	Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti	2.776.350
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	275.000
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	1.000
7131-13	Porez na lična primanja	2.500.000
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	350
7141	Porez na imovinu	2.785.799
7141-11	Porez na imovinu	108.000
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.677.799
7142	Porez na naslijeđe i poklone	0
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0
7143	Porez za finansijske i kapitalne transakcije	0
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0
7151	Porez na promet proizvoda	17.630
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	5.400
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	5.000
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	6.000
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	1.000
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30
7152	Porez na promet usluga	7.300
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	7.300
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0
7153	Akciza	200

7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	200
7171	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	20.880.000
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0
7191	Ostali poreski prihodi	20.000
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000
7191-19	Ostali poreski prihodi (Povrat sredstava UIO-Vodosnadbjevanje)	
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590
7212	Prihodi od zakupa i rente	208.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	10.000
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	22.000
7213	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0
7213-11	Prihodi od kamata na novčana sredstva na redovnim trezorskim računima	0
7213-12	Prihodi od kamata na novčana sredstva na namjenskim trezorskim računima	0
7213-13	Prihodi od kamata na novčana sredstva na podračunima kod Centralne banke	0
7213-14	Prihodi od kamata na novčana sredstva na računima za prikupljanje javnih prihoda	0
7213-21	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa redovnih trezorskih računa	0
7213-22	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa namjenskih trezorskih računa	0
7216	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100
7216-19	Ostali prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika	0
7221	Administrativne naknade i takse	293.300
7221-11	Republičke administrativne takse	0
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	20.000
7221-21	Opštinske administrativne takse	3.300
7221-31	Gradske administrativne takse	270.000
7223	Komunalne naknade i takse	1.549.300
7223-11	Komunalne takse za držanje životinja	0
7223-12	Komunalne takse na firmu	950.000
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	1.000

7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	70.000
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0
7223-16	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	0
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	84.700
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila skupština Grada	400.000
7223-21	Boravišna taksa	25.100
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje - Telekomunikacije RS)	18.500
7224	Naknade po raznim osnovama	4.750.590
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	750.000
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.730.000
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	783.430
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	350.000
7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	70.000
7224-00	Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)	281.660
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	9.800
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	50
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	50
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	134.000
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	81.000
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	60
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	100
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	600
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	600
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	50.000
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700

7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	185.000
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	0
7225	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	1.213.300
7225-21	PRIHODI GRADSKJE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	113.000
	Stručna služba gradonačelnika	
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000
	Odjeljenje za opštu upravu	
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	6.000
	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	Odjeljenje za prostorno uređenje	
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	50.000
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	54.000
7225-91	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)	974.300
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	717.000
	JU Pozorište Prijedor	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)	
7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	5.000
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)	
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	92.000
	JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor	
7225-91	Prihodi od članarine	4.900
	Muzej Kozare Prijedor	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0
	Teritorijalna vatrogasna jedinica	
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	35.600
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.800
	JU Centar za prikazivanje filmova	
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	82.000
7225-91	VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA	126.000
	JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000
	JU Elektrotehnička škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600
	JU Mašinska škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	19.000

	JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000
	JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900
	JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor	
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	23.500
	JU Centar "Sunce" Prijedor	
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0
7231	Novčane kazne	40.000
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	40.000
7291	OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	117.000
7291-24	Ostali neporeski prihodi gradske uprave	116.000
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000
7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000
7291-24	Prihodi od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi	0
7291-24	Prihodi po Projektu "Učešće u finansiranju uređaja za mužu krava"	0
	Kabinet gradonačelnika	
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	66.000
	Odjeljenje za društvene djelatnosti	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
7291-24	Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika	1.000
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	Teritorijalna vatrogasna jedinica	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	JU Centar za prikazivanje filmova	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000
	Muzej Kozare Prijedor	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"	
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0
73	GRANTOVI	332.000
7311	Grantovi iz inostranstva	313.500

7311-11	Tekuće pomoći od stranih vlada	0
7311-22	Učešće organizacije "CRS" u Projektu "Infrastrukturno uređenje dijela Industrijske zone"Celpak" u Prijedoru"	0
7311-22	Grant po MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	263.500
7312	Grantovi iz zemlje	18.500
7312-00	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	8.500
7312-00	Pomoć za književne susrete na Kozari Ministarstva prosvjete i kulture	10.000
7312-22	Kapitalni grantovi od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi (15 % uz kredit EIB-a)	0
7312-00	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti- Min.prosvjete i kulture_Muzeju Kozare	0
7312-21	Učešće kompanije "Cromex" d.o.o.u sufinansiranju Projekta "Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne ekonomije"	0
7312-21	Kapitalni grant od Fonda za razvoj i zapošljavanje Republike Srpske za finansiranje Projekata integralnog i održivog lokalnog razvoja u Republici Srpskoj	0
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695
7871	Transferi od države	0
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	0
7872	Transferi od entiteta (Republika Srpska)	1.368.695
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	6.000
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.224.905
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	46.600
7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	80.190
7872-11	Transferi od entiteta po zapisnicima PU RS	4.000
7873	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)	3.000
7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	3.000
7874	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000
7879	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.410.042
8111	Primici za zgrade i objekte	995.000
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	327.000
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	268.000

8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	315.000
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13	85.000
8112	Primici za postrojenja i opremu	20.000
8112-11	Primici od prodaje putničkih vozila	20.000
8119	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0
8131	Primici za zemljište	395.042
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	24.000
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	242.042
8141	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji	0
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0
9114-51	Primici od naplate datih zajmova (AD Toplana)	0
9114-71	Primici od naplate zajmova datih fizičkim licima i domaćinstvima	0
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.100.000
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta	
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	5.100.000
9219	Primici od ostalog zaduživanja	
93	OSTALI PRIMICI	750.490
9311	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000
	Gradska uprava	
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	500.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	50.000
	JU Centar za prikazivanje filmova	
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000
9312	Primici po osnovu depozita i kaucija	15.000
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	15.000
9319	Ostali primici	5.000
9319-19	Ostali primici	5.000
9381	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490

	Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	96.000
9381-99	Ostali primici	1.500
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	35.490
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	24.000
	JU Centar za prikazivanje filmova	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.500
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"	
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0
33	FINANSIJSKI REZULTAT	902.800
3311	Finansijski rezultat iz ranijih godina	902.800
3311-11	Finansijski rezultat iz ranijih godina - Neutošena sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara iz 2014, 2015 i 2016. godine sa fonda-02	0
3311-11	Finansijski rezultat iz ranijih godina - Neutošena sredstva od naknada za lokacijske uslove iz ranijih godina sa fonda-02	0
3311-11	Neutrošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)	44.528.996

3) PLAN RASHODA I IZDATAKA PO PRIJEDLOGU REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUALNA USLUGA	BROJ POZICIJE	OPIS	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.GOD.
1	2	3	4	5	6
				I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	34.694.460
				Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik	9.413.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora	484.200
				Broj potrošačke jedinice: 00740120	
411200	0111	ZU	1	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	12.000
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	8.000
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	260.000
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	80.000
415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	40.000
416100	0111	ZU	8	Doznake građanima	20.000
511300	0111	ZU	9	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
512100	0111	ZU	10	Izdaci za dragocijenosti	0
516100	0111	ZU	11	Izdaci za zalihe materijala	1.200
631100	0000		12	Izdaci po osnovu PDV-a	50.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada	463.980
				Broj potrošačke jedinice: 00740123	
				Doček Nove godine na Trgu	
				Doček dječije Nove godine	
				Obilježavanje Dana grada	
				Obilježavanje Krsne slave grada	
				Konferencija beba	
				Međunarodni dan djeteta	
				Svetosavski bal	
				Manifestacija "Selo veselo"	
				Večeri kulturnog stvaralaštva	
				Dani zime na Kozari	

				Ostale manifestacije od interesa za promociju Grada	
412200	0111	ZU	13	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	9.508
412700	0111	ZU	14	Rashodi za stručne usluge	37.000
412900	0111	ZU	15	Rashodi po osnovu organizacije prijema, manifestacija i sl.	371.842
511300	0111	ZU	16	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Nabavka štandova za Dane zime)	45.630
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada	691.820
				Broj potrošačke jedinice: 00740123	
412700	0111	ZU	17	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	231.820
415200	0111	ZU	18	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju Kozarskog vjesnika	360.000
415200	0111	ZU	19	Učešće u Projektima iz Strategije (Opremanje Kozarskog Vijesnika)	100.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene	230.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740123	
415200	0840	ZU	20	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne potrebe	50.000
416100	1060	ZU	21	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	60.000
416100	1060	ZU	22	Sredstva za podršku povratka	120.000
				Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi	7.543.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740126	
411100	0412	ZU	23	Rashodi za bruto plate	5.900.000
411200	0412	ZU	24	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih, i dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.147.300
411300	0412	ZU	25	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	123.200
411400	0412	ZU	26	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	77.000
412900	0111	ZU	27	Ostali nepomenuti rashodi	200.000
638100	0000		28	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	96.000
1				Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika	2.127.476
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika	1.420.820

Broj potrošačke jedinice: 00740110					
411200	0111	ZU	29	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.400
412200	0111	ZU	30	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	552.500
412300	0111	ZU	31	Rashodi za režijski materijal	38.300
412500	0111	ZU	32	Rashodi za tekuće održavanje	96.850
412600	0111	ZU	33	Rashodi po osnovu putovanja	8.500
412700	0111	ZU	34	Rashodi za stručne usluge	177.000
412900	0111	ZU	35	Ostali nepomenuti rashodi	24.650
412900	0111	ZU	36	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000
415200	0111	ZU	37	Grantovi za mjesne zajednice	50.000
511100	0660	ZU	38	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	300.000
511300	0111	ZU	39	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	119.500
511700	0111	ZU	40	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-licenci i antivirusnog programa	17.550
516100	0111	ZU	41	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	15.570
631200	0000		41/1	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	15.000
				Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave	536.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740111	
412900	0111	ZU	42	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima i funkcionerima	436.500
415200	0111	ZU	43	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora	170.156
				Broj potrošačke jedinice: 00740111	
411200	0111	ZU	44	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412100	0111	ZU	45	Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	5.700
412200	0111	ZU	46	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500
412300	0111	ZU	47	Rashodi za režijski materijal	1.000
412600	0111	ZU	48	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500
412700	0111	ZU	49	Rashodi za stručne usluge	17.500
412900	0111	ZU	50	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provodjenja izbora	105.000
412900	0111	ZU	51	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	31.956

511300	0111	ZU	52	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za internu reviziju	5.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za internu reviziju	5.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740121	
411200	0111	ZU	53	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500
412300	0111	ZU	54	Rashodi za režijski materijal	1.000
412500	0111	ZU	55	Rashodi za tekuće održavanje	0
412600	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	57	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	58	Ostali nepomenuti rashodi	2.500
511300	0111	ZU	59	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspekcijske poslove	36.900
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspekcijske poslove	36.900
				Broj potrošačke jedinice: 00740127	
411200	0111	ZU	60	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	61	Rashodi za režijski materijal	3.000
412500	0111	ZU	62	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0111	ZU	63	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0111	ZU	64	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	65	Ostali nepomenuti rashodi	10.000
511300	0111	ZU	66	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	18.700
511700	0111	ZU	67	Izdaci za računarske programe	700
516100	0111	ZU	68	Izdaci za HTZ opremu	2.000
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije	29.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije	29.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740128	
411200	0111	ZU	69	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412300	0111	ZU	70	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	71	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	72	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0111	ZU	73	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	74	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.000

412900	0111	ZU	75	Ostali nepomenuti rashodi-Troškovi prinudnog izvršenja rješenja	10.000
511300	0111	ZU	76	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500
516100	0111	ZU	77	Izdaci za HTZ opremu	11.500
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu	31.300
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu	31.300
				Broj potrošačke jedinice: 00740131	
411200	0220	ZU	78	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412300	0220	ZU	79	Rashodi za režijski materijal	400
412500	0220	ZU	80	Rashodi za tekuće održavanje	600
412600	0220	ZU	81	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0220	ZU	82	Rashodi za stručne usluge	400
412900	0220	ZU	83	Ostali nepomenuti rashodi	400
415200	0220	ZU	84	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, radio klubu Kozara i crvenom krstu)	5.000
511300	0220	ZU	85	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.200
511300	0220	ZU	86	Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanje	19.800
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	278.238
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	12.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740122	
411200	0111	ZU	87	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500
412300	0111	ZU	88	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	89	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	90	Rashodi po osnovu putovanja	4.000
412700	0111	ZU	91	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	92	Ostali nepomenuti rashodi	0
511300	0111	ZU	93	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada	265.738
				Broj potrošačke jedinice: 00740122	
511100	0111	ZU	94	1.1.1.2.-Infrastrukturno uređenje poslovne zone "Celpak" Prijedor -(Projekat "RAST" "GROWTH"-EN)	245.738

511200	0111	ZU	94/1	Rekonstrukcija Poslovnog inkubatora u Velikom Palančiču iz kreditnih sredstava	20.000
				Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor	1.260.600
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor	1.240.600
				Broj potrošačke jedinice: 00740129	
411200	0320	ZU	95	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500
412200	0320	ZU	96	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	31.000
412300	0320	ZU	97	Rashodi za režijski materijal	5.000
412400	0320	ZU	98	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500
412500	0320	ZU	99	Rashodi za tekuće održavanje	29.000
412600	0320	ZU	100	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0320	ZU	101	Rashodi za stručne usluge	15.600
412900	0320	ZU	102	Ostali nepomenuti rashodi	10.000
511200	0320	ZU	103	Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	185.000
511200	0320	ZU	103/1	Završetak dogradnje i rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Prijedoru iz kreditnih sredstava	900.000
511300	0320	ZU	104	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.500
516100	0320	ZU	105	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	56.000
				Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740129	
415200	0320	ZU	106	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu	59.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu	59.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740130	
411200	0111	ZU	107	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600
412200	0111	ZU	107/1	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	2.000
412300	0111	ZU	108	Rashodi za režijski materijal	37.000
412500	0111	ZU	109	Rashodi za tekuće održavanje	2.000
412600	0111	ZU	110	Rashodi po osnovu putovanja	900
412700	0111	ZU	111	Rashodi za stručne usluge	2.000
412900	0111	ZU	112	Ostali nepomenuti rashodi	2.000

511300	0111	ZU	113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	8.500
516100	0111	ZU	114	Izdaci za zalihe materijala	4.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije	98.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije	98.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740140	
411200	0111	ZU	115	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	116	Rashodi za režijski materijal	15.000
412500	0111	ZU	117	Rashodi za tekuće održavanje	3.000
412600	0111	ZU	118	Rashodi po osnovu putovanja	6.000
412700	0111	ZU	119	Rashodi za stručne usluge	43.000
412900	0111	ZU	120	Ostali nepomenuti rashodi	11.500
511300	0111	ZU	121	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000
511700	0111	ZU	122	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.000
516100	0111	ZU	123	Izdaci za zalihe materijala	0
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	3.016.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu	21.700
				Broj potrošačke jedinice: 00740150	
411200	0111	ZU	124	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300
412300	0111	ZU	125	Rashodi za režijski materijal	4.700
412500	0111	ZU	126	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	127	Rashodi po osnovu putovanja	1.700
412700	0111	ZU	128	Rashodi za stručne usluge	1.000
412900	0111	ZU	129	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
511300	0111	ZU	130	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	9.315
516100	0111	ZU	130/1	Izdaci za zalihe materijala	685
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja	2.259.300
				Broj potrošačke jedinice: 00740204	
412700	0411	ZU	131	Rashodi za stručne usluge	3.000
414100	0421	ZU	132	1.2.1.1. "Podrška uvođenja sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"	20.000
414100	0421	ZU	133	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	0
414100	0421	ZU	134	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	20.000
414100	0421	ZU	135	1.2.1.7. "Podrška izgradnje skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarske proizvođače"	20.000
414100	0474	ZU	136	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	4.500

414100	0474	ZU	137	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	1.000
414100	0474	ZU	138	1.4.3.2 "Podsticaj zapošljavanju novih radnika"	80.000
414100	0474	ZU	139	1.4.4.2. "Podrška ženskom preduzetništvu"	20.000
414100	0474	ZU	140	1.4.3.3. "Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova"	25.000
414100	0474	ZU	141	1.4.3.4. "Podrška samozapošljavanju"	100.000
414100	0474	ZU	142	1.4.3.4. Učešće Grada u MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000
414100	0474	ZU	143	1.4.3.4. Učešće donatora MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000
414100	0474	ZU	144	1.4.3.5. "Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija"	50.000
414100	0474	ZU	145	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000
414100	0474	ZU	146	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	1.000
415200	0474	ZU	147	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	10.000
415200	0474	ZU	148	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	5.000
415200	0474	ZU	149	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	3.000
415200	0474	ZU	150	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	5.000
415200	0474	ZU	151	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000
415200	0474	ZU	152	"Učešće u projektima javnih preduzeća (a.d.) Grada Prijedor"	15.000
415200	0474	ZU	152/1	Grant od prodaje imovine javnog preduzeća "Autotransport" a.d. Prijedor 60 %	225.000
415200	0474	ZU	152/2	Nabavka kontejnera za potrebe javnog preduzeća "Komunalne usluge" a.d.Prijedor	20.000
415200	0474	ZU	153	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	26.800
511100	0630	ZU	153/1	Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata iz kreditnih sredstava	1.375.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede	485.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740151	
412900	0421	ZU	154	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000
414100	0421	ZU	155	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	250.000
414100	0421	ZU	156	Projekat unapređenja voćarske proizvodnje	50.000

414100	0421	ZU	157	Projekat proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru	60.000
414100	0421	ZU	158	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	10.000
414100	0421	ZU	159	Sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	50.000
415200	0421	ZU	160	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000
511300	0421	ZU	161	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	25.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama	250.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740154	
412500	0422	ZU	162	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje šuma	247.000
412900	0422	ZU	163	Zaštita izvorišta pitke vode	1.000
412900	0422	ZU	164	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	1.000
511500	0422	ZU	165	Pošumljavanje erozivnih zemljišta	1.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti	2.387.360
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti	11.050
				Broj potrošačke jedinice: 00740210	
411200	0111	ZU	166	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412300	0111	ZU	167	Rashodi za režijski materijal	2.000
412500	0111	ZU	168	Rashodi za tekuće održavanje	750
412600	0111	ZU	169	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0111	ZU	170	Rashodi za stručne usluge	800
412900	0111	ZU	171	Ostali nepomenuti rashodi	1.400
511300	0111	ZU	172	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000
516100	0111	ZU	172/1	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	100
				Naziv potrošačke jedinice: Grantovi za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja društvenog sektora	614.800
				Broj potrošačke jedinice: 00740158	
412900	0950	IU	173	Troškovi manifestacije "Svetosavska akademija"	12.000
415200	0950	IU	174	Rashodi za povećanje energetske efikasnosti-Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	20.000
415200	0950	IU	175	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	56.800
415200	0941	IU	176	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000
415200	0922	IU	177	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	4.000
416100	0941	IU	178	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	5.000

416100	0950	IU	179	Sredstva za studentske stipendije	400.000
416100	0950	IU	180	Jednokratne pomoći studentima	80.000
416100	0950	IU	181	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za kulturnu manifestaciju - "Zlatna Vila"	80.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711	
411200	0820	IU	182	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412200	0820	IU	183	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.800
412600	0820	IU	184	Rashodi po osnovu putovanja	200
412700	0820	IU	185	Rashodi za stručne usluge	4.500
412900	0820	IU	186	Ostali nepomenuti rashodi	65.800
415200	0820	IU	187	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	6.500
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"	64.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709	
411200	0820	IU	188	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0820	IU	189	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	5.000
412600	0820	IU	190	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	191	Rashodi za stručne usluge	1.300
412900	0820	IU	192	Ostali nepomenuti rashodi	41.700
416100	0820	IU	193	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti i izrada Fotomonografije Grada Prijedora	14.000
				Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto	20.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722	
412200	0820	IU	194	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.700
412400	0820	IU	195	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412600	0820	IU	196	Rashodi po osnovu putovanja	0
412700	0820	IU	197	Rashodi za stručne usluge	400
412900	0820	IU	198	Ostali nepomenuti rashodi	13.850
415200	0820	IU	199	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	4.050
				Naziv potrošačke jedinice: Međunarodno bijanale radova na papiru i Grad murala	22.010

				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074266	
411200	0820	IU	200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300
412200	0820	IU	201	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.000
412400	0820	IU	202	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412600	0820	IU	203	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0820	IU	204	Rashodi za stručne usluge	2.010
412900	0820	IU	205	Ostali nepomenuti rashodi	12.200
415200	0820	IU	206	Prijedor Grad murala	5.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora	556.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740156	
412500	0810	IU	207	Održavanje sportskih terena	17.000
415200	0810	IU	208	Dotacije za sportske klubove po programu	280.000
415200	0810	IU	209	Revijalne gradske i republičke manifestacije	60.000
415200	0810	IU	210	Sportski savezi i udruženja RVI	8.000
415200	0810	IU	211	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	130.000
415200	0810	IU	212	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti	50.000
415200	0810	IU	213	Rashodi za promociju rodne ravnopravnosti u oblasti sporta Grada Prijedora	6.000
416100	0810	IU	214	Finansiranje vrhunskog sporta	5.000
511100	0810	IU	215	Izdaci za izgradnju dvorane na Urijama	0
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO	619.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740205	
415200	0820	IU	216	Finansiranje kulturno umjetničkih društava	100.000
415200	0840	ZU	217	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	23.000
415200	1090	ZU	218	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	62.500
415200	0840	ZU	219	Finansiranje Crvenog krsta	72.000
415200	1090	ZU	220	Učešće u finansiranju penzionera Grada Prijedora	220.000
415200	0840	ZU	221	Finansiranje projekata NVO	65.000
415200	0840	ZU	222	Fin. Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	30.000
416100	0840	ZU	223	Programi omladine i pitanja mladih	47.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu	280.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740203	
412900	1090	ZU	224	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000
414100	1090	ZU	225	Subvencije đlačkog prevoza	20.000
415200	1090	ZU	226	Učešće u finansiranju javnih kuhinja	100.000
416100	1090	ZU	227	Prevoz đlaka oštećenih sluhom Banja Luka	10.000

416100	1090	ZU	228	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	35.000
416100	1090	ZU	229	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih	50.000
416100	1090	ZU	230	Grant za vantjelesnu oplodnju	30.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu	120.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740157	
412200	0740	IU	231	Deratizacija i dezinfekcija	85.000
412900	0740	IU	232	Troškovi mrtvozorstva	15.000
415200	0740	IU	233	Ostali troškovi preventivne zaštite	10.000
415200	0740	IU	234	Učešće u troškovima porodične medicine	10.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje	364.600
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje	69.600
				Broj potrošačke jedinice: 00740160	
411200	0111	ZU	235	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.200
412300	0111	ZU	236	Rashodi za režijski materijal	3.500
412500	0111	ZU	237	Rashodi za tekuće održavanje	1.500
412600	0111	ZU	238	Rashodi po osnovu putovanja	1.400
412700	0111	ZU	239	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	35.000
412900	0111	ZU	240	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
412900	0111	ZU	240/1	Ostali nepomenuti rashodi -Troškovi rušenja objekata iz nadležnosti Odjeljenja	4.745
511300	0111	ZU	241	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000
511700	0111	ZU	242	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	5.255
				Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta	295.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740161	
412700	0111	ZU	243	Rashodi za stručne usluge	4.000
412900	0111	ZU	244	Ostali nepomenuti rashodi	1.000
511700	0111	ZU	245	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	290.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	9.693.302
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	20.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740170	

411200	0111	ZU	246	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412300	0111	ZU	247	Rashodi za režijski materijal	4.000
412500	0111	ZU	248	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	249	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0111	ZU	250	Rashodi za stručne usluge	3.500
412900	0111	ZU	251	Ostali nepomenuti rashodi	3.000
511300	0111	ZU	252	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
516100	0111	ZU	253	Nabavka HTZ odjeće i obuće	3.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture	3.189.500
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	254	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000
412500	0660	ZU	255	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000
412500	0660	ZU	256	Održavanje ulične rasvjete	120.000
412500	0660	ZU	257	Nabavka i postavljane tabli sa imenima ulica i trgova	107.538
412700	0660	ZU	258	Sredstva za uspostavu "Adresnog registra za područje Grada Prijedor"	98.462
412700	0660	ZU	258/1	Stručne usluge izrade elaborata o stanju javne rasvjete na području Grada Prijedora	7.020
412800	0660	ZU	259	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000
412800	0640	ZU	260	Javna rasvjeta redovna potrošnja	992.980
412800	0560	ZU	261	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000
416100	1090	ZU	262	Sufinansiranje prevoza učenika na gradskim linijama	20.000
511100	0640	ZU	263	Investicije ulične rasvjete	40.000
511100	0660	ZU	264	Izgradnja i uvođenje parking servisa	5.000
511100	0660	ZU	264/1	Izdaci za za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu iz budžeta Grada	320.000
511100	0660	ZU	264/2	Izdaci za za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu iz grant sredstava	263.500
511100	0630	ZU	264/3	Izgradnja parking prostora u Ulici Muharema Suljanovića iz kreditnih sredstava	125.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte	65.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	265	Održavanje parking servisa	15.000
412500	0660	ZU	266	Održavanje fontana i ostalih objekata u vlasništvu Grada	45.000

412900	0660	ZU	267	Ostali nepomenuti rashodi	5.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ	294.885
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	268	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	5.000
511100	0660	ZU	269	Izgradnja objekata u Mjesnim zajednicama	6.100
511200	0660	ZU	270	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	143.900
511200	0660	ZU	271	Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	129.885
511300	0660	ZU	272	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	10.000
				Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja	535.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
414100	1060	IU	273	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000
414100	1060	IU	274	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	25.000
415200	1060	IU	275	Sufinansiranje projekta: "Podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" po Akcionom planu Grada "Sl. gl. Grada Prijedora", broj: 1/16)- Učešće uz donaciju UNICEFA (Hilfswerk Austrija)	15.000
415200	1060	IU	276	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1;)	20.000
511100	1060	IU	257	Projekat u pripremi: 32 stana u Raškovcu	150.000
511100	1060	IU	278	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	100.000
511100	1060	IU	279	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	200.000
				Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada	330.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740171	
412500	0660	ZU	280	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje voda	150.000
511100	0630	ZU	281	Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju (Eksproprijacija)	100.000
511700	0660	ZU	282	Izdaci za projektnu dokumentaciju	80.000

				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva	4.358.917
				Broj potrošačke jedinice: 00740172	
412100	0660	ZU	283	Zakup imovine za parkirališta	15.000
412500	0660	ZU	284	Rashodi za održavanje ulica i puteva	795.000
412800	0660	ZU	285	Zimska služba i sl.usluge	300.000
412900	0660	ZU	286	Sufinansiranje projekata sa Agenciom za bezbjednost saobraćaja	5.000
511100	0660	ZU	287	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom)	0
511100	0630	ZU	287/1	Izgradnja ulice između TC Robot i Gradskog stadiona iz prenesenih kreditnih sredstava iz ranijih godina	500.000
511200	0660	ZU	288	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom)	0
511200	0660	ZU	288/1	Učešće grada Prijedor u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ i sa Ministarstvom za izbjeglice federacije BiH iz kreditnih sredstava	193.917
511200	0660	ZU	289	Izgradnja i rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	1.750.000
511200	0660	ZU	290	Hitne sanacije puteva iz kreditnih sredstava	500.000
511200	0660	ZU	291	Grabovac-Kozarac-Kamičani iz kreditnih sredstava	300.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta	900.000
				Broj potrošačke jedinice: 00740172	
412700	0660	ZU	292	Troškovi kordinacije po programu građevinskog zemljišta-Rashodi za stručne usluge	700.000
511100	0660	ZU	293	Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pećani (ekproprijacija)	200.000
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu	388.200
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu	11.200
				Broj potrošačke jedinice: 00740180	
411200	0111	ZU	294	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400
412300	0111	ZU	295	Rashodi za režijski materijal	3.200
412500	0111	ZU	296	Rashodi za tekuće održavanje	1.000
412600	0111	ZU	297	Rashodi po osnovu putovanja	600
412700	0111	ZU	298	Rashodi za stručne usluge	500
412900	0111	ZU	299	Ostali nepomenuti rashodi	3.500
511300	0111	ZU	300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
				Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu	377.000

				Broj potrošačke jedinice: 00740181	
415200	0111	ZU	301	Obilježavanje istorijskih datuma	30.000
415200	0111	ZU	302	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000
415200	0111	ZU	303	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000
415200	0111	ZU	304	Finansiranje boračke organizacije	96.000
415200	0111	ZU	305	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	80.000
415200	0111	ZU	306	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	10.000
415200	1060	IU	307	Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	40.000
416100	0111	ZU	308	Finansiranje po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000
				Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada	5.504.484
				Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja	5.504.484
				Broj potrošačke jedinice: 00740190	
412900	0111	ZU	309	Porezi, takse, naknade Grada i sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	13.000
412900	0111	ZU	310	Povrat poreza	14.000
412900	0111	ZU	311	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	130.000
413300	0111	ZU	312	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500
413900	0111	ZU	313	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000
414100	0111	ZU	314	Subvencija za izmirenje obaveza po osnovu kredita EBRD Toplani a.d. Prijedor	1.000.000
415200	0111	ZU	315	Grant ZZ Poljoprmet Omarska (Preuzimanje obaveza po Odluci Skupštine Grada)	242.042
419100	0111	ZU	316	Ostali nepomenuti rashodi (Troškovi sudskih presuda i sl.)	100.000
487100	0111	ZU	317	Transferi državi-po zapisnicima PU RS	0
487200	0111	ZU	318	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	4.000
487300	0111	ZU	319	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	3.000
487400	0111	ZU	320	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	3.000
511100	0630	ZU	321	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana	50.000
511200	0660	ZU	322	Rekonstrukcija stočne pijace u Omarskoj iz kreditnih sredstava	150.000
513100	0660	ZU	323	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000
621300	0000		324	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	2.445.442
621900	0000		325	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave RS)	10.000

631100	0000		326	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000
631900	0000		327	Ostali izdaci u zemlji (Rješenja PU RS)	5.000
638100	0000		328	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.500
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za učešće u projektima Grada	0
				Broj potrošačke jedinice: 00740190	
415200	0660	ZU	329	Grantovi u zemlji (tekući i kapitalni)	0
511100	0660	ZU	330	Izdaci za izgradnu zgrada i objekata	0
511200	0660	ZU	331	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne infrastrukture po MEG Projektu	0
				II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	9.534.536
				Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor	4.685.631
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost centra za socijalni rad	1.161.671
				Broj potrošačke jedinice: 00740300	
411100	1090	ZU	332	Rashodi za bruto plate	766.516
411200	1090	ZU	333	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	204.605
411300	1090	ZU	334	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	30.000
411400	1090	ZU	335	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000
412200	1090	ZU	336	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	62.330
412300	1090	ZU	337	Rashodi za režijski materijal	7.400
412500	1090	ZU	338	Rashodi za tekuće održavanje	2.800
412600	1090	ZU	339	Rashodi po osnovu putovanja	3.990
412700	1090	ZU	340	Rashodi za stručne usluge	15.030
412900	1090	ZU	341	Ostali nepomenuti rashodi	29.500
511300	1090	ZU	342	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500
516100	1090	ZU	343	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	4.000
638100	0000		344	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	24.000
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite	2.172.265
				Broj potrošačke jedinice: 00740301	
412500	1090	ZU	345	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	4.000
412600	1090	ZU	346	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	9.000
416100	1090	ZU	347	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50%)	307.500

416100	1090	ZU	348	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50%)	917.405
416100	1090	ZU	349	Jednokratne pomoći	59.000
416100	1090	ZU	350	Prihvatna stanica	5.000
416100	1090	ZU	351	Ostale tekuće doznake šticeenicima socijalne zaštite	10.000
416100	1090	ZU	352	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000
416300	1090	ZU	353	Smještaj u ustanove	480.000
416300	1090	ZU	354	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	237.600
416300	1090	ZU	355	Ostale doznake pružiocima usluga socijalne zaštite	29.600
487400	1090	ZU	356	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	103.160
511300	1090	ZU	357	Izdaci za nabavku auta za terenski rad Centra	0
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite	1.351.695
				Broj potrošačke jedinice: 00740301	
416100	1090	ZU	358	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	307.500
416100	1090	ZU	359	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	917.405
416100	1090	ZU	360	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	46.600
487400	1090	ZU	361	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	80.190
				Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	2.005.218
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove	2.005.218
				Broj potrošačke jedinice: 00740400	
411100	0911	IU	362	Rashodi za bruto plate	1.286.740
411200	0911	IU	363	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	334.288
411300	0911	IU	364	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	20.500
411400	0911	IU	365	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000
412200	0911	IU	366	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	100.000
412300	0911	IU	367	Rashodi za režijski materijal	13.000
412400	0911	IU	368	Rashodi za materijal za posebne namjene	125.000
412400	0911	IU	369	Sredstva za djecu sa posebnim potrebama -Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000
412500	0911	IU	370	Rashodi za tekuće održavanje	12.000
412600	0911	IU	371	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0911	IU	372	Rashodi za stručne usluge	26.000
412900	0911	IU	373	Ostali nepomenuti rashodi	16.000

511300	0911	IU	374	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (industrijska veš mašina)	19.550
516100	0911	IU	375	Izdaci za zalihe sitnog inventara	1.650
638100	0000		376	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	35.490
				Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor	832.398
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	832.398
				Broj potrošačke jedinice: 00740501	
411100	0820	IU	377	Rashodi za bruto plate	476.400
411200	0820	IU	378	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	114.000
411300	0820	IU	379	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0
411400	0820	IU	380	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	72.000
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	7.000
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	5.000
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	5.000
412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	9.000
412900	0820	IU	386	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	30.000
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi	30.000
511300	0820	IU	388	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000
511300	0820	IU	388/1	Opremanje Gradskog pozorišta (audio i vizuelna oprema) iz kreditnih sredstava	58.998
638100	0000		389	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor	97.600
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"	97.600
				Broj potrošačke jedinice: 00740502	
411100	0820	IU	390	Rashodi za bruto plate	42.800
411200	0820	IU	391	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	11.500
411300	0820	IU	392	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0
411400	0820	IU	393	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0

412200	0820	IU	394	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	11.000
412300	0820	IU	395	Rashodi za režijski materijal	800
412500	0820	IU	396	Rashodi za tekuće održavanje	500
412600	0820	IU	397	Rashodi po osnovu putovanja	1.000
412700	0820	IU	398	Rashodi za stručne usluge	3.000
412900	0820	IU	399	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000
511300	0820	IU	400	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
638100	0000		401	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0
				Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	345.121
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	345.121
				Broj potrošačke jedinice: 00740920	
411100	0820	IU	402	Rashodi za bruto plate	137.421
411200	0820	IU	403	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.584
411300	0820	IU	404	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	1.500
411400	0820	IU	405	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000
412200	0820	IU	406	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	16.294
412300	0820	IU	407	Rashodi za režijski materijal	9.500
412400	0820	IU	408	Rashodi za materijal za posebne namjene	200
412500	0820	IU	409	Rashodi za tekuće održavanje	10.000
412600	0820	IU	410	Rashodi po osnovu putovanja	1.500
412700	0820	IU	411	Rashodi za stručne usluge	9.135
412900	0820	IU	412	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	89.918
415200	0820	IU	413	Grantovi u zemlji	450
511300	0820	IU	414	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
516100	0820	IU	415	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	3.000
631100	0000		416	Izdaci po osnovu PDV-a	19.119
638100	0000		417	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.500
				Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor	293.674
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove	293.674
				Broj potrošačke jedinice: 00740910	
411100	0111	ZU	418	Rashodi za bruto plate	176.819

411200	0111	ZU	419	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625
411300	0111	ZU	420	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000
411400	0111	ZU	421	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000
412200	0111	ZU	422	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250
412300	0111	ZU	423	Rashodi za režijski materijal	3.500
412500	0111	ZU	424	Rashodi za tekuće održavanje	4.000
412600	0111	ZU	425	Rashodi po osnovu putovanja	3.000
412700	0111	ZU	426	Rashodi za stručne usluge	3.500
412900	0111	ZU	427	Ostali nepomenuti rashodi	16.980
511300	0111	ZU	428	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000
638100	0000		429	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor	136.514
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije	78.714
				Broj potrošačke jedinice: 00740510	
411100	0473	ZU	430	Rashodi za bruto plate	44.804
411200	0473	ZU	431	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	9.210
411300	0473	ZU	432	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0
411400	0473	ZU	433	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0
412200	0473	ZU	434	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	6.000
412300	0473	ZU	435	Rashodi za režijski materijal	1.500
412500	0473	ZU	436	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000
412600	0473	ZU	437	Rashodi po osnovu putovanja	500
412700	0473	ZU	438	Rashodi za stručne usluge	700
412900	0473	ZU	439	Ostali nepomenuti rashodi	15.000
511300	0473	ZU	440	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0
638100	0000		441	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0
				Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor	57.800
				Broj potrošačke jedinice: 00740510	
				1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja	

				1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda	
				1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare	
411200	0473	ZU	442	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000
412200	0473	ZU	443	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	9.268
412500	0473	ZU	444	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000
412600	0473	ZU	445	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000
412700	0473	ZU	446	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000
412900	0473	ZU	447	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	28.532
				Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola	923.490
				Naziv i broj potrošačke jedinice:	923.490
				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)	
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)	
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)	
				JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)	
				JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)	
				JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)	
				JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)	
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)	
411200	0922	IU	448	Rashodi za prevoz radnika	89.644
411200	0922	IU	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	17.030
412100	0922	IU	450	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	45.546
412200	0922	IU	451	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	330.302
412300	0922	IU	452	Rashodi za režijski materijal	56.219
412400	0922	IU	453	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	50.629
412500	0922	IU	454	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	62.288
412600	0922	IU	455	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	10.965

412700	0922	IU	456	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	57.943
412900	0922	IU	457	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	65.026
415200	0922	IU	458	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece	85.000
511200	0922	IU	459	Izdaci za investiciono održavanje	7.252
511300	0922	IU	460	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	42.860
511400	0922	IU	461	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0
516100	0922	IU	462	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	2.786
				Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor	110.500
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	104.500
				Broj potrošačke jedinice: 08180003	
411200	0820	IU	463	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000
412200	0820	IU	464	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	25.000
412300	0820	IU	465	Rashodi za režijski materijal	8.000
412500	0820	IU	466	Rashodi za tekuće održavanje	6.000
412600	0820	IU	467	Rashodi po osnovu putovanja	6.000
412700	0820	IU	468	Rashodi za stručne usluge	9.000
412900	0820	IU	469	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	25.500
412900	0820	IU	470	Ostali nepomenuti rashodi	10.000
511300	0820	IU	471	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	13.000
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku	6.000
				Broj potrošačke jedinice: 08180003	
412600	0820	IU	472	Rashodi po osnovu putovanja	2.000
412700	0820	IU	473	Rashodi za stručne usluge	2.000
412900	0820	IU	474	Ostali nepomenuti rashodi	2.000
				Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijedor	104.390
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	97.390
				Broj potrošačke jedinice: 08180055	
411200	0820	IU	475	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.800
412200	0820	IU	476	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	28.500
412300	0820	IU	477	Rashodi za režijski materijal	5.000
412500	0820	IU	478	Rashodi za tekuće održavanje	15.000

412600	0820	IU	479	Rashodi po osnovu putovanja	3.600
412700	0820	IU	480	Rashodi za stručne usluge	16.490
412900	0820	IU	481	Ostali nepomenuti rashodi	22.000
511300	0820	IU	482	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej	7.000
				Broj potrošačke jedinice: 08180055	
411200	0820	IU	483	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200
412300	0820	IU	484	Rashodi za režijski materijal	1.500
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	300
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	0
412900	0820	IU	487	Ostali nepomenuti rashodi	5.000
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	300.000
				REKAPITULACIJA:	
				I Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	34.694.460
				II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	9.534.536
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	300.000
				UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2018. GODINU: (I+II+III)	44.528.996

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE REBALANSA BUDŽETA

Osnov za donošenje odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora budžeta Grada Prijedor sadržan je u članu 35. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske – («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 121/12 I 52/14, 103/15 i 15/16) kojim je regulisano da:

(1) Rebalansom budžeta Republike, opštine, grada ili fonda, koji na prijedlog Vlade, odnosno nadležnog izvršnog organa opštine, grada ili fonda usvaja Narodna skupština, skupština opštine ili grada, odnosno nadležni organ fonda, vrši se usklađivanje budžetskih sredstava i izdataka na nižem, višem ili istom nivou.

(2) Rebalans iz stava 1. ovog člana sprovodi se po postupku identičnom postupku za donošenje budžeta.

Prijedlog Odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen je kako slijedi:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima.....	44.528.996 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima	44.228.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom.....	300.000 KM

Budžet grada Prijedora za 2018.godinu usvojen je na XIII sjednici Skupštine Grada Prijedora održanoj 21.12.2017.godine i objavljen je u „Službenom glasniku Grada Prijedora“, broj: 14/17. Izradi rebalansa budžeta se pristupilo zbog povećanja budžetskog okvira na prihodovnoj strani budžeta kao i na rashodovnoj strani budžeta kako slijedi:

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE REBALANSA BUDŽETA- RAZLIKE U ODNOSU NA NACRT REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018. GODINU

1. Planiranje primitaka od prodaje imovine u vlasništvu Javnog preduzeća „Autotransport“ a.d. Prijedor u visini 268.000 KM na bazi uplaćenih sredstava po potpisanom ugovoru o prodaji imovine između Grada Prijedora i „Bijeli bor“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, eksport-import Prijedor koja su rebalansom budžeta Grada Prijedora raspoređena za utvrđene namjene kako slijedi:

- grant JP „Autotransport“ a.d. u iznosu od 225.000 KM, izdatke za učešće u sufinansiranju izgradnje primarne kanalizacione mreže u Industrijskoj zoni Svale i naseljima Orlovača i Čirkin Polje po MEG Projektu u iznosu od 20.000 KM i izdaci za porez na nepokretnosti u vlasništvu grada Prijedora u iznosu od 3.000 KM.

III – PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI I PRIMICI

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za rebalans budžeta u 2018 godini, prihodi primici, grantovi i transferi po osnovnim ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

Ekon. kod	Opis	Rebalans budžeta za 2018. godinu
1	2	3
71	Poreski prihodi	26.487.379
72	Neporeski prihodi	8.171.590
	UKUPNI IZVORNI PRIHODI (71+72)	34.658.969
73	Pomoći	332.000
78	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695
81	Primici od prodaje imovine i učešća građana u sufinansiranju izgradnje vodovoda i kanalizacije po Projektu EIB-a	1.410.042
	Ukupno vlastiti prihodi grada (tekući i kapitalni) (71+72+73+78+81)	37.775.706
92	Kreditni	5.100.000
	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	902.800
	Ukupna kreditna sredstva	6.002.800
93	Ostali primici (primici po osnovu razlike izlaznog i ulaznog pdv-a, naknade plata za porodijsko odsustvo koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja)	750.490
	Ukupno: Prihodi, grantovi, transferi, primici, ostali primici i finansijski rezultat (71+72+73+78+81+91+92+93)	44.528.996

Dakle, izvorni prihodi i transferna sredstva, nisu se mijenjali u ukupnoj cifri i u saradnji sa Poreskom upravom i Ministarstvom finansija nastojat će se ostvariti, a što je uslov za podmirenje planiranih rashoda u istom nivou.

U odnosu na Nacrt Rebalansa Budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu, na prihodovnoj strani došlo je do povećanja primitaka od prodaje imovine u vlasništvu JP „Autotransport“ a.d. u iznosu od 268.000 KM. Po kupoprodajnom ugovoru između Grada Prijedora i „Bijeli bor“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, eksport-import Prijedor bila je utvrđena dinamika uplate ovih sredstava u ukupnom iznosu od 357.000 KM. Bilo je predviđeno da se 157.000 KM uplati u 2017. godini, a 200.000 KM u 2018. godini. Kako je u 2017. godini uplaćeno samo 89.000 KM, preostala sredstva u iznosu od 268.000 KM su uplaćena u 2018. godini i zbog toga su uvrštena u Rebalans budžeta grada Prijedora za 2018. godinu i za isti iznos je povećana prihodovna strana budžeta.

IV - RASHODI, IZDACI I OTPLATA DUGOVA

Ukupna budžetska potrošnja po rebalansu budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu planirana je u ukupnom iznosu **44.528.996 KM** pod čega:

- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 44.228.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 300.000 KM

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za rebalans budžeta u 2018 godini, rashodi i izdaci osnovnih grupa i podgrupa po ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

Ek.kod	Opis	Rebalans budžeta za 2018. godinu
1	2	3
41	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	31.552.754
48	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350
51	Izdaci za kapitalne investicije	9.277.841
61	Izdaci za finansijsku imovinu	0
62	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442
63	Ostali izdaci	749.609
A	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:	44.228.996
B	NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)	300.000
(A+B)	UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:	44.528.996

Odjeljenje za finansije Grada Prijedora prati ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom i kvartalnom nivou i o svim značajnim dešavanjima izvještava Gradonačelnika, radi preduzimanja adekvatnih mjera u procesu izvršavanja budžeta i utvrđivanju prioriteta u skladu sa realnim ostvarivanjem prihoda.

U cilju dosljedne primjene Zakona o budžetskom sistemu, predlaže se Skupštini Grada Prijedor da nakon razmatranja usvoji Prijedlog Odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta grada Prijedora za 2018. godinu radi kontinuiteta finansiranja.

ODJELJENJE ZA FINANSIJE
GRADA PRIJEDORA

На основу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16), члана 6. Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Аеродром 4“, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр. 6/18, члана 18. и члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16) и члана 17. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр.12/17), Скупштина града Приједора, на XVIII сједници одржаној дана _____ 2018. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Аеродром 4“

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Аеродром 4“ (у даљем тексту: Нацрт Плана) и упућује на јавни увид у трајању од 30 дана.

II

Нацрт Плана, израђен у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у мају 2018.године, прилог је и саставни дио овог Закључка.

III

Мјесто, вријеме трајања, начин излагања Нацрта Плана на јавни увид утврђени су чланом 6. Одлуке о приступању изради у Регулационог плана „Аеродром 4“, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“ бр.6/18.

Обавјештавање јавности о излагању Нацрта Плана на јавни увид обавиће се у складу са чланом 47. став 3. и 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16).

IV

О провођењу овог Закључка стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“ .

Број: 01-022- /18
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 2018.године

Сеад Јакуповић

Образложење уз Закључак

Поступак израде Регулационог плана „Аеродром 4“ (у даљем тексту:План) покренут је на основу Одлуке о приступању изради, бр.01-022-76/18 од 18.04.2018.год. (Службени гласник Града Приједора бр.6/18), у даљем тексту: План.

План се ради за дио подручја насеља Урије, сјеверо-источно од насеља „Аеродром 3“. Обухват Плана има површину од 24,3 ха.

Иницијатива за израду Плана је покренута од стране Градоначелника Града Приједора, на основу исказаних потреба заинтересованог конкретног инвеститора (Италијанска компанија „Calzedonia“)



Приказ подручја обухваћеног израдом Плана

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење а за Носиоца израде Плана изабрано је ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор.

У складу чл. 47. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15 и 3/16) након проведених прописаних активности, на приједлог Носиоца припреме, надлежна скупштина утврђује нацрт документа просторног уређења у овом случају Нацрт Регулационог плана „Аеродром 4“. Утврђивањем нацрта документа просторног уређења почиње јавна расправа коју чини више активности а главне активности односе се на организовање јавног увида,

прикупљање писмених примједби, приједлога и мишљења на материјал нацрта, израда одговора на прикупљене писмене примједбе, достава одговора лицима која су их упутила и организовање јавне расправе.

Скупштина Града је именовала Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-92/18 од 18.04.2018. године у Савјет Плана су именовани:

- Тадић Владо, дипл.инж.арх.
- Матановић Горан, дипл.инж.грађ.
- Шврака Бранко, дипл. инж.саобр.
- Шарић Радан, дипл.информ.
- Врањеш Сњежана, дипл.техн.
- Гламочанин Милан, представник Одсјека за мјесне заједнице
- Марковић Милан, представник Аеро клуба „Приједор“ Приједор
- Хошић Зинајда, Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развој
- Јојић Бојан, Агенција „Преда“
- Јаворић Игор, одборник
- Драгојевић Горан, одборник
- Рађеновић Сања, одборник
- Мешић Ајдин, одборник
- Колар Ранко, одборник

Плански период за који се доноси План је 2018-2028. година (десет година) и представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја подручја.

У складу са Законом прописаном процедуром, од доношења Одлуке о приступању изради и почетка обраде подручја које чини побузхват Плана до фомирања Нацрта Плана проведене су слиједеће прописане активности:

- Прикупљање приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања
- Провођење поступка јавних набавки за избор носиоца израде геодетских радова и носиоца израде документа просторног уређења
- Теренски радови за потребе израде ажурне геодетске подлоге и прикупљање података о стању и изграђености простора.
- Одређивање органа и правних лица од којих се у току израде Плана прибављају мишљења на планска рјешења и контакти са Одсјеком за мјесне заједнице и осталим заинтересованим органима, организацијама и институцијама
- Именовање чланова Савјета Плана
- Достава материјала Преднацрта Плана члановима Савјета Плана и одређеним органима и правним лицима према Одлуци бр. 06-363-3/18 од 07.05.2018.год. и заказивање стручне расправе уз предходно усаглашавање граница обухвата Плана са Носиоцем израде Плана и надлежним Министарством према акту бр. 15.02.363-3463/18 од 21.05.2018.год.
- Организовање и одржавање стручне расправе са члановима Савјета Плана, Носиоцем израде Плана и овлаштеним стручним представницима одређених органа и правних лица и разматрање преднацрта Плана. Стручна расправа на радну верзију преднацрта Плана одржана је 25.05.2018.год. и на истој су поред представника Носиоца Припреме и Носиоца израде присуствовали чланови Савјета Плана и представници раније одређених органа и правних лица. Како на стручној расправи није било примједби и сугестија на предложено планско рјешење, осим сугестије члана Савјета плана испред Аеро клуба „Приједор“ везано

за прибављање коначне сагласности Дирекције за цивилно ваздухопловство БИХ БХДЦА Бањалука у смислу давања мишљења и одређивања услова које се односе на обезбјеђење услова за очување потребног простора за нормално функционисање спортског аеродрома и обезбјеђења подручја његове заштите, стекли су се услови за формирање приједлога Нацрта Плана и упућивање у даљу прописану процедуру. Дирекција за цивилно ваздухопловство БИХ БХДЦА Бањалука је у међувремену дала наведену сагласност уз констатацију да планирана изградња „не угрожава одвијање летачких операција на летишту „Урије „Приједор“

- Припрема материјала - приједлога за утврђивање Нацрта Плана од стране Носиоца припреме и достава Скупштини Града на одлучивање.

У складу са прописаном процедуром у припремној фази израде предметног документа, на јавни позив за достављање приједлога за планска рјешења од стране власника земљишта и објеката и других заинтересованих лица а у року остављеном за достављање приједлога, Носиоцу израде није достављен нити један приједлог за планско рјешење од стране заинтересованих лица.

Програмски елементи и смјернице за израду регулационог плана су дефинисани на основу иницијативе за израду Регулационог плана и према исказаним намјерама италијанске компаније „Calzedonia“ као и програмских елемената и смјерница за израду Плана које су доставили су ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука – РЈ Електродистрибуција Приједор, Електропренос БиХ и Одјељење за привреду и пољопривреду Градске управе Града Приједора.

У фази израде преднацрта Плана, вршено је усаглашавање са надлежним општинским органима и комуналним организацијама и са представником „Аеро клуба“ Приједор. У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, вршено је усаглашавање планских рјешења са члановима Савјета плана и представницима административне службе градске управе.

У припремној фази израде Плана формиран је радни тим задужен за израду Плана, анализирани израђене ажуриране геодетске подлоге достављене од стране Носиоца припреме Плана, важећи и расположиви документи просторног уређења и друга доступна документација која се односи на предметно подручје као и потребни подаци о планираној изградњи.

За потребе израде Анализе и оцјене стања просторне цјелине израђена је валоризација постојећег грађевинског фонда. Како је предметно подручје неизграђено, валоризацијом су добијени сви подаци који се односе на инфраструктурну опремљеност подручја, власничку структуру, поребе предметног подручја и др.

У фази израде преднацрта Плана, вршено је усаглашавање са надлежним организационим јединицама Градске управе и организацијама које газдују комуналном и енергетском инфраструктуром. Разматрани су и сви приједлози за планска рјешења. Већина приједлога за планска рјешења је усвојена.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, вршено је усаглашавање планског рјешења са члановима Савјета плана и представницима Носиоца припреме и Градске управе.

Правни основ за израду Плана

- Закон о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр.70/13, 106/15 3/16),
- Закон о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 71/12, 79/15),
- Закон о јавним путевима (Сл.гласник РС бр. 89/13)
- Правилник о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13)

- Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације (Сл. гласник РС бр. 115/13) и остали законски и подзаконски акти којим се регулише област планирања и уређења простора.

Коришћени документи просторног уређења

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу утврђеном обавезом, за потребе израде Плана коришћена је слиједећа документација:

- Документи просторног уређења вишег реда и спроведбеног нивоа

1. Урбанистички план Приједора 2012-2032. година
2. Измјена Регулационог плана Расадник и Аеродром 3, као и урбанистичко-техничка документација прибављања за потребе изградње аеродромске писте и легализацију објеката у склопу аеродрома „Урије“ у Приједору

За предметно подручје раније није било у примјени докумената просторног уређења спроведбеног ниво.

1. Постојеће стање

Територија и становништво

Површина подручја у обухвату Плана је 24,3 ха а земљиште у обухвату Плана је грађевинско земљиште и пољопривредно земљиште.

Земљиште у обухвату Плана је према катастарским подацима у посједу Града Приједора, док је мања површина земљишта су у власништву Пољопроизвода а.д. Приједор.

Ради се о неизграђеном подручју које се налази уз улице Козарска и Пашиначки пут, источно од Аеродромског насеља, те јужно од аеродромске писте Спортског аеродрома „Урије“. Простор се користи као пољопривредно земљиште за пољопривреду екстензивног типа, док је дио простора запуштен и деградиран.

Физичке структуре

Подручје у обухвату Плана није изграђено, односно у обухвату нема изграђених објеката. У контактном подручју, западно од обухвата Регулационог плана се налази Аеродромско насеље (Аеродром 3), док је јужно од обухвата насеље Чикин Поље. Ријеч је о стамбеним насељима у којима је доминантно индивидуално становање.

Комунална инфраструктура

Саобраћај

Подручје Регулационог плана „Аеродром 4“ је у контакту са улицама Козарска и Пашиначки пут, те улицама које воде из Аеродромског насеља и слијепо се завршавају на западној граници обухвата, а то су улице Милана Васиљевића, Моштаничка, Хиландарска, Проте Симе Стојановића, Бранка Ђопића, Перице Еремића и Руди Чајевца. Козарска улица је са јужне границе обухвата те је 595 m ове улице у контакту са обухватом Плана, док Пашиначки пут у контакту са источном границом обухвата у дужини од 223 m.

Водовод И канализација

На подручју обухвата Плана не постоје инсталације хидротехничке инфраструктуре.

Сјеверозападном границом обухвата пролази водоводни транспортни цјевовод ЛГ 400 (Приједорчанка – Пашинац), док источном страном у зони Улице Пашиначки пут пролази транспортни цјевовод ПЕ ДН315/277,6 (Пашинац – Влачине). Инсталације фекалне канализације се налазе на западној страни и на источној страни док инсталације атмосферске канализације не постоје.

Електроенергетска инфраструктура

На подручју које обухвата РП » Аеродром 4« , НЕМА трансформаторских станица нити енергетске инфраструктуре.

ТК инфраструктура

На подручју које обухвата РП » Аеродром 4« постоји изграђена ТК инфраструктура-оптички кабл. Исти је постављен делом Козарске улице све до иза планираног кружног тока, те југо-западно од истог , према насељу, у делу обухвата РП.

Електропренос

На подручју које обухвата РП » Аеродром 4« нема објеката у надлежности Електропреноса БИХ, Оперативно подручје Бања лука.

2. Потребе, могућности, циљеви и правци просторног развоја

Потребе , могућности, циљеви и правци развоја глобално су дефинисани статешким просторно планским документом- Урбанистичким планом Приједора (Сл. Гласник Града Приједора бр. 7/14). Урбанистички план је предметно подручје дефинисао као зону спорта и рекреације , зону угоститељства и туризма и зону са садржајима друштвеног стандарда.

С обзиром на планско нрјешење из просторно-планског документа вишег реда, исказане потребе познатих И непознатих инвеститора као и обавезу заштите стамбених насеља у окружењу и коридора Спортског аеродрома „Урије“ потребно је у складу са просторним условима планирати коришћење земљишта за потребе формирања радне зоне , формирање површина са садржајима друштвеног стандарда као и површина са објектима у функцији афирмације и одржавања садржаја друштвеног стандард који су због специфичних услова произашлих из близине и карактера Спортског аеродрома „Урије“ планирани као партерни објекти у функцији спорта и рекреације.

3. План организације, уређења и коришћења простора

Концепција Плана ослања се на максимално активирање постојећих просторних потенцијала (земљиште) уз ограничену изградњу на довољној удаљености од постојећих стамбених насеља и коридора Спортског аеродрома „Урије“ .

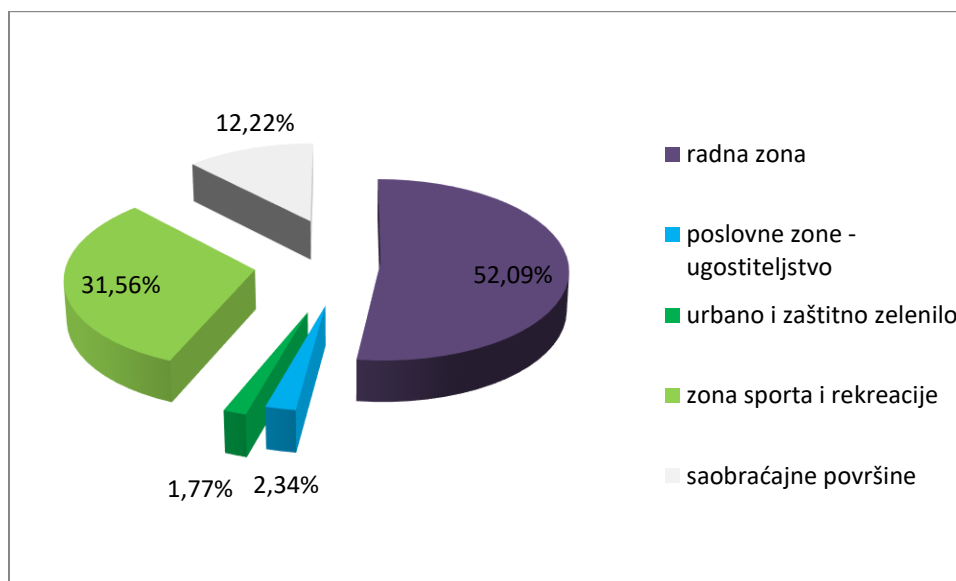
Подручје у обухвату плана се планира као грађевинско земљиште.

Грађевинско земљиште је присутно у два вида и то као :

- јавно грађевинско земљиште (саобраћајне површине, јавне зелене површине
- грађевинско земљиште друге намјене

У погледу намјене површина, простор обухваћен Планом дефинисан је као :

1. Радна зона
2. Пословне зоне – угоститељство
3. Урбано и заштитно зеленило
4. Зона спорта и рекреације
5. Саобраћајне површине



1. РАДНА ЗОНА

С обзиром на исказани интерес италијанске компаније „Celzedonia“ и њихову намјеру да граде производни погон, највећи дио обухвата Плана је планиран као радна зона (52,09%). Ова зона је највећим дијелом планирана уз Козарску улицу, односно уз јужни дио обухвата Плана, док је мањи дио планиран дуж Пашиначког пута за потребе других. непознатих инвеститора.

У границама ове зоне се планира изградња производних погона различите намјене, без негативних утицаја на окружење преко дозвољених граница. За познатог инвеститора одређена је одговарајућа парцела за изградњу погона. Дио ове зоне за који није познат инвеститор (3.6 ха) је флексибилно планиран на начин да се исти може организовати за потребе већих и мањих погона а у зависности од исказаних потреба (у графичком дијелу плана дате су двије варијанте просторне организације).

2. ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ – УГОСТИТЕЉСТВО

Зона са пословним садржајима угоститељства је планирана у складу са Урбанистичким планом у сјеверозападном дијелу обухвата Плана као и у средишњем дијелу зоне спорта и рекреације гдје је планиран објект павиљонског типа у функцији афирмације и одржавање спортско рекреативних и зелених површина.

3. ЗОНА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ

Ова зона је планирана у источном и сјеверном дијелу обухвата Плана и представља својеврсну тампон зону према Аеродромском насељу, односно према Спортском аеродрому.

У овој зони су планирани садржаји за активну и пасивну рекреацију спортских клубова али и становништва из насеља у окружењу.

У границама ове површине планирани су отворени спортски терени за фудбал, рукомет, кошарку, одбојку и тенис као и игралишта за малу дјецу и скејт парк. Ободом ове површине планиране су кружне трим стазе и бицикличке стазе у дужини од цца 1600 м, као и пјешачке стазе и зелене парковске површине.

4. УРБАНО И ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО

Планирано је као линијско зеленило уз постојеће саобраћајнице (Улица Козарска и Пашиначки пут) као и уз планирану саобраћајницу - продужетак Улице Руди Чајавец.

5. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Ове површине обухватају постојеће и планиране саобраћајнице. Планирана је реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре (Улица Козарска и Пашиначки пут) у складу са планираном новом функционалном организацијом контактних површина у смислу повећања - проширења попречног профила са уређењем заштитног зеленила и пјешачких површина - тротоара .

У границама обухвата плана предвиђена је изградња сјеверне ободне саобраћајнице у продужетку Улице Руди Чајавец која је у функцији стварања саобраћајног прстена, опслуживања постојећих и планираних садржаја и побољшања екстерне и интерне приступачности овог подручја.

Ова улица је планирана са обостраним тротоарима и линијским зеленилом а са јужне стране у профилу ове саобраћајнице планирана је трим стаза и бицикличке траке као и паркинг простор .

6. ПЛАНИРАНИ ОБЈЕКТИ

На подучју у обухвату плана предвиђа се изградња нових:

- пословних објекта -производних погона
- пословних објекта са садржајима угоститељства
- спортских објекта – отворени спортски терени
- објекта саобраћајне инфраструктуре (саобраћајнице, паркинг простори ,пјешачке стазе , трим стазе бицикличке траке или стазе)
- осталих инфраструктурних објекта -МБТС, ЕЕ мрежа , водовод , канализација , гасне инсталације, телекомуникације)

3.1. Планирана инфраструктура

- Хидротехничка инфраструктура

Основ за израду Плана су и исказане намјере потенцијалног инвеститора и његове потребе за снабдјевањем водом у технолошком процесу производње које износе 18 l/c односно 1.500 l/дан. На основу ових података „Водовод“ а.д. Приједор је изразио спремност да из градског система водоводне мреже, односно преко цјевовода ЛГ 400, може обезбједити довољне количине воде за ове потребе, под одређеним условима које би требало да побољшају капацитет овог цјевовода.

Друга варијанта водоснабдјевања у сврху технолошког процеса је израда властитог извора водоснабдјевања (једног или више) којем би морале претходити истражње радње ради утврђивања постојања подземних вода и евентуалне издашности. За ове потребе треба анализирати и могућности прикупљања оборинских вода са кровова те евентуално кориштење у технолошке сврхе, као и могућности поновне употребе пречишћене воде из технолошког процеса. Отпадне технолошке воде се сакупљају засебним цјевоводом те након третмана и одводе у водоток потока Милошевац. Отпадне воде из процеса производње се морају довести у параметре који задовољавају прописе дефинисане *Правилником о условима испуштања отпадних вода у површинске воде (Сл.гл.РС бр.44/2001)*.

Оборинске воде са манипулативних површина се сакупљају засебно те се након третмана (сепаратора) упуштају у цјевовод отпадних технолошких вода, те даље у поток Милошевац.

- Електроенергетика

Да би снабдевање електричном енергијом у планском периоду било задовољавајуће, потребно је изградити нове МБТС „Расклопницу "Аеродром 4", те поставити нове подземне СН 20 КВ далеководе.

- МБТС "Аеродром 9" за средишњи део .
- РТС "Аеродром" Расклопница - као чвориште за расплет СН водова и за напајање осталих потрошача, што је укупно једна МБТС, те једна Расклопница према приједлогу на графичком прилогу.

Трасе подземних СН 20КВ водова планирају СЕ уз путне саобраћајнице

- Телекомуникације

За новопланиране објекте у зони обухвата предметног регулационог плана предвиђена је изградња ТТ канализације, са припадајућим окнима за исту.

Планирана је изградња нове савремене телекомуникационе мреже. Иста је у складу са најновијим технолошким достигнућима и прати прогресивно развијање савремених ситета телекомуникација.

С обзиром да су телекомуникације веома прилагодљиве у давању својих услуга, са сигурношћу се може тврдити да ће у планском периоду обим и врста услуга пратити потребе, како резиденцијалних тако и бизнис корисника.

Кад је у питању изградња објеката из надлежности Електропреноса БИХ, Оперативно подручје Бања Лука, на предметном подручју није планирана изградњу нових објеката према дугорочном плану развоја пелосне мреже за период 2018-2028.

План се ради по методологији прописаној Законом о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13, 106/15, 3/16) и Правилником о садржају начину израде и доношења документа просторног уређења (Сл.гласник РС бр. 69/13).

Графички дио Плана рађен је на геодетским плановима у векторском облику за подручје размјере 1:1000. Осим геодетских планова кориштен је и орто-фото снимак Приједора. Графички дио Нацрта Регулационог плана урађен је и одштампан је у размјери 1:1000.

Израдом овог спроведбеног документа стварају се услови за уређење, заштиту и унапријеђење услова кориштења предметног подручја у складу са принципима: одрживог развоја, интегралног планирања, усаглашавања природних вриједности са људским дјеловањем, заштите свих елемената животне средине, заштите културно-историјског и природног наслеђења, усаглашавање законитости проистеклих из предходних фаза развоја и планирања, уважавање потреба дјеце и лица са умањеним тјелесним способностима, усаглашавање приватног и јавног интереса, равномјерног привредног, друштвеног и културног развоја подручја, јавности и слободног приступа подацима и документима важним за просторно планирање и успостављање јединственог информационог система у сврху планирања, коришћења земљишта и заштите простора.

Такође, израдом овог Плана за предметни простор стварају се прописани услови за све даље активности типа грађења и уређења простора обухвата Плана. Исти је основ за дефинисање грађевинских парцела за редовну употребу планираних објеката као и планско уређење и заштиту неизграђеног простора који се обрађује овим документом. Планом се такође резервишу и подручја за изградњу нових саобраћајних површина, тј. парцеле за изградњу саобраћајница и потребне инфраструктуре.

Израда регулационог плана као посебног и самосталног документа просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.35. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15 и 3/16) а припрема, начин израде и доношења те садржај Плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13 и 106/15), члана 18. 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 17. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина града Приједора је на XVIII редовној сједници одржаној дана 2018.године , донијела

П Р И Ј Е Д Л О Г

О Д Л У К У
о приступању изради
Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039.година

Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039. година (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје у укупној површини од сса 10 km², које је Просторним планом општине Приједор 2008-2018. година одређено као урбано подручје дијела насеља Козарац и дијелова насеља у контакт подручју уз магистрални пут М-4 Приједор – Бањалука. Подручје обухваћено израдом Плана приказано је на графичком прилогу, који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што Носиоц припреме и Носиоц израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник РС“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период, у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13 и 106/15), је 20 година и тече од усвајања одлуке о доношењу Плана.

Члан 3.

Урбанистичким планом детаљније се разрађују одређења из Просторног плана општине Приједор 2008-2018. година, којим је и утврђена обавеза његове израде.

Урбанистичким планом разрађују се:

- А) Концепција уређења простора (формирање зона, цјелина и подцјелина, одређивање намјена и друго), границе уже и шире урбане зоне (ако је потребно) као и критеријуми за њихово формирање
- Б) Границе осталих земљишта у обухвату плана и контактним зонама
- В) Урбанистички и други услови за уређење градског грађевинског и других земљишта по цјелинама
- Г) Природни услови (морфолошке, хидролошке, геолошке, инжењерско-геолошке, инжењерско-сеизмолошке, климатске и друге, са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса
- Д) Земљишна политика
- Ђ) Распоред и концепција општинских центара и распоред јавних функција, радних зона и објеката непривреде и центара рекреације
- Е) Мјере заштите културно-историјског наслијеђа, наслијеђа природе и заштите животне средине
- Ж) Систем зелених простора(стање, могућност, потребе и циљеви развоја)
- З) Мјере заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената

- И) Рјешења саобраћајне, водне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре
- Ј) Критеријуми и правила за уређење, коришћење и изградњу свих врста планираних објеката и зона, односно намјена и
- К) Услови за спровођење плана документима просторног уређења нижег реда по територијама, приоритету и остали услови

Члан 4.

У току израде Плана, у случају потребе а у складу са посебним прописима за заштиту животне средине, на приједлог савјета Плана, носилац припреме Плана задржава право доношења одлуке којом се утврђује обавеза спровођења стратешке процјене утицаја Плана на житотну средину, на основу предходно прибављеног мишљења од стране надлежног Министарства.

Члан 5.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа – Просторни план општине Приједор 2008-2018. година у погледу планиране намјене простора као и у погледу осталих области које су истим обухваћене,

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње стамбених и пословних објеката, објеката јавне намјене – централне дјелатности, привредних објеката, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста уз очување потребних услова заштите животне средине. Планским уређењем треба да се очувају и унаприједи услови заштите животне средине уз његов максималан допринос унапријеђењу развоја подручја обухвата Плана и околног подручја. У том смислу План треба бити усаглашен са планским рјешењем за подручје обухвата Просторног плана општине као и за Просторног плана подручја посебне намјене Национални парк „Козара“.

Члан 6.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 90 дана од закључења уговора о изради Плана и служи у сврху провјере потребе, жеља и просторних могућности простора који се обрађује.

Преднацрт Плана се разматра на стручној расправи у складу са чл. 46. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр.40/13 106/15 и 3/16) и у форми приједлога нацрта упућује се у даљу процедуру.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15 и 3/16). Приједлог Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 33. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и чланом 3. ове Одлуке, а детаљније одредбама

Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 124. до члана 135. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 8.

На приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина Града Приједора утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама Носиоца припреме и Носиоца израде Плана и просторијама регионалне канцеларије мјесних заједница Козарац којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена огласом објављеним у средствима јавног информисања осам (8) дана прије почетка јавног увида, и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став Носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16). У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, Носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 9.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће Град Приједор.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 11.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току процеса припреме и израде Плана, савјет плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 12.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана, стручна организација која ће израђивати План,

дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Кабинет Градоначелника Града Приједора
- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту нживотне средине и имовинско-стамбене послове
- Одјељење за друштвене дјелатности
- Одсјек за мјесне заједнице
- Подручна привредна комора Бањалука - Канцеларија Приједор
- ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Мтел а.д Бањалука ИЈ Приједор
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Српске поште“ Приједор,
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- Агенција за економски развоја Града Приједора „Преда“
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: пољопривреда, шумарство и водопривреда, противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана, дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 13.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр.69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 14.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА
Сеад Јакуповић

Образложење Одлуке

Просторним планом општине Приједор 2008-2018.година („Сл. гласник Општине Приједор“ бр.10/09), као основним стратешким документом просторног уређења за територију града Приједора, предвиђена је потреба израде стратешких докумената за урбана подручја изван обухвата ширег урбаног подручја Приједора, у овом случају Урбанистичког плана Козарца са контакт подручјем 2019-2039.година (у даљем тексту:План).

Урбанистички планови су такође стратешки документи просторног уређења, али нижег нивоа. У том смислу, њихова израда представља детаљнију разраду планских рјешења из просторних планова, чиме се доприноси квалитетнијој реализацији просторних планова као докумената вишег реда, те бољој заштити и уређењу простора.

Обухват Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја, чини подручје површине од око 10 km² (1.000 ha). За дио обухваћеног подручја постоји у примјени спроведбени документ просторног уређења - Измјена и допуна Регулационог плана „Козарац – Центар“ из 2007.године. Такође, раније је за већи дио обухвата предметног Плана био у примјени Урбанистички ред Козарца (Сл. гласник Општине Приједор бр. 3/82), све до ступања на снагу Закона о уређењу простора из 1996.године.

Подручје које ће бити обухваћено израдом Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039година, чини већи дио подручја насељеног мјеста Козарац и подручје дијелова насељених мјеста у контакт подручју а уз магистрални пут М-4 Приједор - Бањалука.

А. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради спроведбеног документа просторног уређења, садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе у складу са Програмом уређења градског грађевинског земљишта. Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа.

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2018.годину („Сл. гласник Града Приједора“ бр. 5/18), којим је планирана израда Плана, тј. дио средстава за прописане активности на изради Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039.година у текућој години .

Израда стратешких докумената просторног уређења нивоа урбанистички план, као развојних и дугорочних докумената просторног уређења, за урбана подручја насеља градског карактера на подручјима јединица локалне самоуправе, је обавезна. Према чл. 33 Закона, урбанистички план се доноси за урбана подручја јединице локалне самоуправе на основу просторног плана јединице локалне самоуправе .

Урбанистичким планом Козарца и контакт подручја 2019-2039. године треба да се детаљније се разраде опредјељења из Просторног плана општине Приједор 2008-2018.година, којим је предвиђено доношење докумената просторног уређења за планирана урбана подручја ван урбаног подручја Приједора..

Б. Разлози за доношење

Просторним планом општине Приједор 2008-2018.година (Сл. гласник Града Приједора бр. 10/09), подручје одређено као обухват предметног стратешког документа, утврђено је као дио урбаног подручја насељених мјеста уз магистрални пут Приједор – Бањалука, источно од урбаног подручја Приједора у укупној површини од око 10 km². За предметно подручје раније је био у примјени већ наведени стратешки документ а за дио обухвата Плана примјењује се документ спроведбеног нивоа - Измјена и допуна Регулационог плана „Козарац – Центар“ из 2007.године („Сл. гл. Града Приједора“ бр. 8/07).

Израда Плана обухваћена и Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2018.годину и Програмом рада Скупштине Града Приједора за 2018.годину.

Израда предметног стратешког документа представља реализацију дијела Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2018.годину и дијела Програмома рада Скупштине Града Приједора за 2018.годину а доношењем истог стварају се предуслови за приступање активностима на реализацији планских рјешења кроз израду спроведбених докумената просторног уређења на основу којих се дијелови обухваћеног подручја приводе трајној намјени у складу са Планом.

В. Циљеви и ефекти израде Урбанистичког плана Козарац и контакт подручја 2019-2039.година

Израда Плана је у функцији стварања предуслова за развој и планско уређење обухваћеног подручја, а тиме и побољшања стандарда рада и живљења на предметном подручју, као дијелу територије града Приједора. План је и основ за заштиту простора за будућу планску изградњу док се не стекну потребни услови. Такође, израда Плана је предуслов за израду спроведбених докумената као докумената нижег реда (ужег подручја) на основу којих се простор непосредно приводе намјени. Имајући у виду позицију подручја које се треба обрадити и његову позицију и потенцијале, у односу на подручје Националног парка „Козара“, близину урбаног подручја Приједора као подручја са одређеним привредним потенцијалима, планска изградња и уређење истог треба да обезбједи и потребне претпоставке за планско искориштавање изграђеног и неизграђеног дијела, постојећих природних и створених потенцијала, уз очување потребних услова квалитета животне средине и уважавање принципа интегралног одрживог развоја.

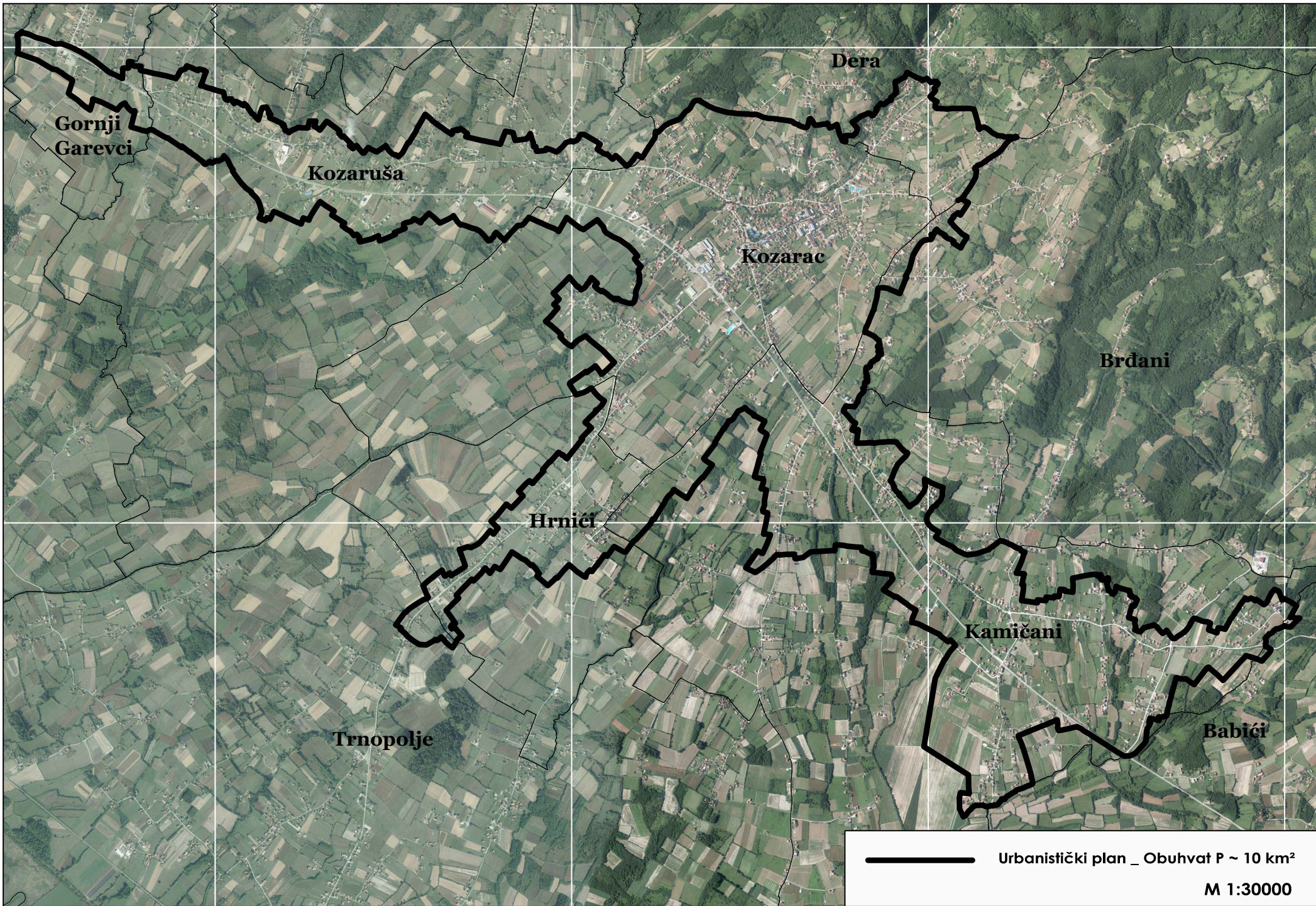
ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење

ПРЕДЛАГАЧ

Градоначелник

Миленко Ђаковић



**Gornji
Garevci**

Kozaruša

Dera

Kozarac

Brđani

Hrnići

Trnopolje

Kamićani

Babići

Urbanistički plan _ Obuhvat P ~ 10 km²
M 1:30000

ПРИЈЕДЛОГ

На основу чл. 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чл. 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор бр.12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној _____ донијела је

ОДЛУКА

о измјени и допуни

Одлуке о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима на подручју града Приједор

Члан 1.

У Одлуци о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима на подручју града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, бр.8 /18) у члану 11. став 3 иза ријечи „великим штампаним словима“ дадају се ријечи „ћириличним и латиничним писмом“

Члан 2.

Члан 19. став 3. мијења се и гласи „ Текст имена улице, трга или насељеног мјеста, на таблицама кућних бројева, исписују се великим штампаним словима“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједор.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић

Образложење

Правни основ:

Чланом 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе „ доноси одлуке и друге опште акте“.

У члану 39. Статута града Приједора („Службени гласник“ града Приједора бр. 12/17), стоји да Скупштина Града „доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење“.

Разлог доношења:

Након усвајања Одлуке о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима на подручју града Приједор и амадмана на исту на последњој сједници Скупштине града Приједор, уочено је да је дошло до грешке како код давања тако и приликом тумачења амадмана бр.3. Наиме, због мишљења да се ради о таблама за обиљежавање улица а не о таблицама кућног броја дат је амандман на члан 19 предложене одлуке, гдје је тражена употреба оба писма ћирилице и латинице.

Пошто је амандман усвојен исто се и констатовало у члану 19. усвојене одлуке. Накнадно је утврђено да се примједба односи на члан 11 а не 19 јер је даваоц амандмана имао у виду табле улица и тражио исписивање истих и ћириличним и латиничним писмом. Стога се морало приступити доношењу ове одлуке како бисмо у члану 11 додали тражени текст , а члан 19 мијењали и навели како гласи након измјене.

На основу наведеног ово одјељење и предлаже да се донесе Одлука о измјени и допуни горе наведене одлуке.

Предлаже се усвајање ове одлуке како стоји у пријелогу исте.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и
заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 31/13, 6/14), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр. 12/17), те члана 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ бр. 2/18), Скупштина Града Приједора је на _____ сједници одржаној дана _____ године донијела

ОДЛУКУ О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте гробља, изградња, коришћење, одржавање и управљање гробљима, изградња гробница и надгробних споменика, сахрањивање и ексхумација умрлих лица, затварање и измјештање гробља, одржавање реда на гробљу и гробишна евиденција.

Члан 2.

Поједини појмови у овој одлуци имају слиједеће значење:

- гробље је комунални објект намијењен за сахрану умрлих лица, опремљен комуналним објектима и инфраструктуром одређеним одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности и овом одлуком,
- јавна гробља су гробља у власништву јединице локалне самоуправе, а намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност,
- посебна гробља су намијењена за сахрану лица која су стекла одређени статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности, а могу бити у власништву јединице локалне самоуправе или субјекта из члана 3. Закона о гробљима и погребној дјелатности, а који управљају тим гробљима, а иста могу бити и засебан дио јавног гробља,
- гробље у употреби је јавно и посебно гробље које је одлуком Скупштине града одређено за сахрањивање умрлих лица,
- затворено гробље је оно гробље на којем нема више могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста, и које је затворено одлуком Скупштине града,
- гробље ван употребе је гробље или дио гробља на којем више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова, а одлуком Скупштине града је стављено ван употребе,
- управа гробља је јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана који обављају погребну дјелатност или којима је повјерено обављање погребне дјелатности, ако су регистровани за обављање ове дјелатности у складу са посебним прописом и Законом о гробљима и погребној дјелатности,
- гробно мјесто представља површину земљишта одређену за сахрану умрлог лица према одредбама ове одлуке, а која је за ту намјену графички и нумерички одређена у техничкој документацији гробља,
- гроб је гробно мјесто у које су сахрањени посмртни остаци једног или више лица,
- сахрана подразумијева покопавање посмртних остатака умрлог, односно спаљивање посмртних остатака и остављање пепела на одређена мјеста, као и друге радње које се у том циљу предузимају,
- мртвачница је просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахране и испраћаја посмртних остатака

-обавезно почивање је период који мора протећи од дана посљедње сахране, да би се могла вршити промјена намјене земљишта на којем је гробље изграђено или извршити премјештање посмртних остатака из једног гробног мјеста у друго.

II ИЗГРАДЊА ГРОБЉА

Члан 3.

Изградња нових и проширење постојећих гробаља планира се спроведбеним документима просторног уређења града Приједора, и у складу са одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Изградња гробља планира се за потребе сахране умрлих за једно насељено мјесто, више насељених мјеста, или за сва насељена мјеста на подручју града Приједора, при чему се изградња нових и проширење постојећих гробаља не може вршити у ужем урбаном подручју града које обухвата прву, другу и трећу стамбено-пословну зону.

Поједина насеља на урбаном подручју града Приједора могу имати у употреби једно или више гробаља ако то захтјевају посебни услови.

Члан 4.

За изградњу новог гробља и проширење постојећег гробља, поред услова утврђених Законом о гробљима и погребној дјелатности, морају бити испуњени и слиједећи услови :

-да је земљиште амбијентом и конфигурацијом терена погодно, сухо и оцједито, јужно експонирано, ван депресија тако да подземне воде не допиру до гробова,

-да земљиште није подложно клизишту,

-да је земљиште изван или на рубу насељеног мјеста и добро саобраћајно повезано с насељем;

-да правац доминантних вјетрова не иде од гробља ка насељу;

-да је гробље изван водозаштитних подручја, поплавних подручја, заштићених дијелова природе и шумских подручја, да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдјевање становништва водом за пиће и друге потребе;

-да гробље по својој величини може бити у употреби најмање 50 година ако се ради о изградњи новог гробља, односно најмање 20 година, ако се ради о проширењу постојећег гробља.

Члан 5.

Урбанистичком документацијом за проширење постојећих и изградњу нових гробаља мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.

Сва површина намјењена за сахрањивање мора бити подјељена на гробна мјеста, гробне редове и гробна поља са приступним стазама, стазама које повезују групе гробних мјеста у гробном пољу, главне стазе које повезују гробна поља са одмориштима и проширењима.

Гробна мјеста морају бити обиљежена.

Путеви између гробних поља не могу бити ужи од 1,5m, а размак између гробова мора износити најмање 0,5m.

Члан 6.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња објеката који нису везани за обављање погребне дјелатности и управљање гробљем.

На гробљу се могу градити објекти за обављање вјерских обреда и објекти за посебне врсте сахрана.

Изван простора гробља могу се градити мањи пратећи објекти за израду вјенаца, надгробних обиљежја и друге опреме за обављање погребне дјелатности и одржавање гробља, као и пружање услуга продаје цвијећа, свијећа, опреме и слично.

Члан 7.

Гробље мора имати слободан простор за изградњу костурнице у коју се сахрањују посмртни остаци из претходних гробова и могу се изградити према професионалној припадности.

Члан 8.

На гробљу у употреби, које се налази у граду или насељу градског карактера, мора бити изграђена мртвачница, која мора имати најмање једну просторију за излагање посмртних остатака лица и одвојену просторију за смјештај прибора и алата за вршење погребних услуга.

Мртвачница може имати већи број просторија за одређене намјене, као што су просторија за смјештај умрлих, просторија за купање и опремање мртваца, просторија за смјештај лица умрлих од заразних болести, расхладна комора, гардероба, санитарне просторије, и слично.

Изузетно од става 1. овог члана, вјерска заједница може, за потребе свих посебних гробаља са којима управља на подручју града, имати заједничку мртвачницу.

Члан 9.

Гробља морају имати посебан простор за одлагање отпадака, спаљивање вијенаца и сличне активности, а исти се мора одржавати у уредном и чистом стању.

На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља или којима би се могао повриједити пијетет према умрлима.

Члан 10.

Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује Одјељење за просторно уређење.

Члан 11.

Приступни пут до гробља мора бити широк најмање 2 м, и управа гробља мора га одржавати у исправном стању.

Гробље мора имати обезбјеђен простор за паркирање возила.

III УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ГРОБЉА

Члан 12.

Гробљима у употреби, која се налазе на подручју града Приједора управља јавно комунално предузеће које обавља погребну дјелатност, или привредно друштво, вјерска заједница и удружење грађана, који су регистровани за обављање погребне дјелатности, а којима је, ради обављања погребне дјелатности, одлуком Скупштине града повјерено гробље на управљање и одржавање, а иста гробља су у власништву Града, осим гробаља вјерских заједница, која су у њиховом власништву.

Гробљима која су одлуком Скупштине града стављена ван употребе, све док се њихово земљиште не приведе новој намјени, управља и одржавање врши управа гробља која је те послове обављала до њиховог стављања ван употребе.

Члан 13.

Управа гробља дужна је да гробљем управља на начин прописан Законом о гробљима и погребној дјелатности и овом одлуком.

Управа гробља дужна је да :

- врши укуп посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља,
- врши продају гробних мјеста, које наплаћује по гробном мјесту, и закључује са купцима уговоре о купопродаји,
- даје у закуп парцеле за једно или више гробних мјеста, и закључује уговоре о закупу,
- даје одобрење за постављање, уклањање и замјену надгробних споменика и надгробних знакова, градњу гробница и одређује начин извођења радова,
- одвози ископани материјал,
- депонује материјал за изградњу и одржавање гробља,

- одржава, уређује и чува гробље,
- доноси Правилник о реду на гробљу и води законом прописане евиденције,

Члан 14.

О одржавању гробља стара се управа гробља.

Управа гробља је дужна да послове одржавања обавља континуирано, на начин да гробље увијек буде уредно, а простори, грађевине и опрема у функционалном смислу исправни, чисти и уредни.

Управа гробља дужна је да одреди цјеновник за услуге погребних дјелатности, на који, за гробља која су у власништву јединице локалне самоуправе, односно града, сагласност даје Скупштина града.

Члан 15.

Под одржавањем гробља, у смислу ове одлуке подразумева се:

- чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста,
- редовно кошење травнатих површина,
- одржавање у уредном и чистом стању, у складу са санитарним и техничким условима, свих објеката на гробљу (мртвачнице, капеле, санитарне просторије, чесме и други објекти) и одржавање свих инсталација на гробљу, у исправном стању,
- одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (орезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада и др.).

Члан 16.

Гробна мјеста и надгробне споменике и обиљежја уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних мјеста, надгробних споменика и обиљежја.

Управа гробља дужна је да, уз накнаду и на захтјев заинтересованих лица, преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља.

Одржавање гроба или гробница врши се на основу уговора.

Управа гробља обрачунава и наплаћује годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.

Члан 17.

Грађевинске и услужне радове на гробљу (радови на гробу, постављање и измјена надгробног споменика, изградња гробница и др.), могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности по претходном одобрењу управе гробља.

Код извођења радова из предходног става извођач се поред општих грађевинских прописа мора придржавати и посебних услова утврђених од стране управе гробља.

Изградња гробница мора се вршити у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних мјеста и грађевинским прописима.

Управа гробља може извођачу забранити извођење радова у случају извођења радова супротно утврђеним посебним условима.

Члан 18.

Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се у највећој мјери, чувају мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане које одреди управа гробља.

Грађевински материјал (камен, шљунак, пијесак, креч и др.), може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти или насади.

Послије сваког прекида, односно послије завршетка радова на гробљу, извођач је дужан уредити мјесто на коме су се изводили радови.

Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само одређеним путевима и стазама и у вријеме када је то одређено од стране управе гробља.

Суботом и недељом у времену од 9-13 часова, не смију се вршити занатски и други услужни радови на гробљу.

Извођачу, који се ни након опомене не придржава одредаба из претходних ставова, забраниће се извођење радова.

Члан 19.

Ако приликом уређења гроба, гробнице, или заједничких дијелова гробља, настане оштећење околних гробова или гробница, лице које је изазвало штету, дужно је одмах, а најкасније у року од 10 дана, оштећене гробове, гробнице или заједничке дијелове гробља, о свом трошку довести у пријашње стање.

Члан 20.

Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.

О изгледу и облику надгробног споменика одлучује ближа родбина умрлог или лице које се стара о одржавању гроба, односно власник гроба или гробнице.

Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалосћених, надгробни натпис може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж, слику или орнамент.

Натписи на гробовима и гробницама не смију vriјеђати ничије националне, вјерске или моралне осјећаје, нити на било који начин vriјеђати успомену на покојника, те је у смислу наведеног забрањено на надгробне споменике стављати натписе или знакове којима се vriјеђају национална и вјерска осјећања, оптужују или vriјеђају умрла или жива лица, и који су у грубом нескладу са општим прописима о гробљима.

Члан 21.

Ако је надгробни споменик изграђен супротно одредбама претходног члана, лице које се стара о гробу је дужно споменик прилагодити или га уклонити и замјенити новим, у року од 3 мјесеца од пријема захтјева за прилагођавање или замјену, у супротном ће управа гробља исти уклонити на терет лица које се стара о гробу.

Члан 22.

На гробу се може засађивати украсно грмље и цвијеће.

Код засађивања украсног грмља мора се водити рачуна о томе да оно, својим развојем не смије оштетити сусједне гробове и гробнице.

Управа гробља је овлаштена да одреже или уклони украсно грмље које оштећује сусједне гробове.

Клупе крај гробних парцела могу се постављати само уз одобрење управе гробља, под условом да се постављањем клупе не омета приступ другим гробовима или гробницама.

Члан 23.

Управа гробља је дужна, надгробне споменике од нарочите умјетничке или историјске вриједности као и гробове заслужних грађана, који нису заштићени посебним прописима, одржавати у уредном стању, и водити их у посебном попису.

Трошкове одржавања споменика из претходног става, уколико их не сnose сродници умрлих, односно нека друга физичка или правна лица, сносиће Град.

Надгробне споменике и гробове из става 1. овог члана утврђује Скупштина града, посебном одлуком.

Члан 24.

За рјешавање спорова који настају око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању надлежан је суд.

IV САХРАЊИВАЊЕ И ЕКСХУМАЦИЈА УМРЛИХ ЛИЦА

Члан 25.

Сахрана умрлих лица врши се на начин утврђен Законом о гробљима и погребној дјелатности.

Сахрана посмртних остатака може се вршити само на гробљу у употреби.

Изузетно од става 2. овог члана, сахрана се може вршити изван гробља, уколико за то постоје услови, посебни разлози, и ако се такво сахрањивање не противи јавном интересу, урбанистичким, санитарним и другим прописима.

Сахрана изван гробља не може се вршити на урбаном подручју Града.

Члан 26.

Сахрана изван гробља може се вршити на основу одобрења одјељења Градске управе, надлежног за комуналне послове, а уз претходно прибављено мишљење одјељења Градске управе, надлежног за послове здравства.

На гробовима лица сахрањених изван гробља, могу се подизати надгробни споменици, који морају бити у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 27.

На јавном гробљу у употреби могу се сахрањивати лица која су умрла на подручју града и лица која су на подручју града имала последње пребивалиште (боравиште).

Управа гробља је дужна дозволити укуп умрлог према претходном ставу, без обзира на његову националност, вјерску или расну припадност.

Право на сахрану на гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану на одређеном гробљу или гробници, без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје последње пребивалиште (боравиште).

Сахрана се врши на оном гробљу у употреби које је лице за живота одредило, а ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања, сахрањивање ће се извршити на оном гробљу у употреби које одреди породица умрлог или лице које се стара о сахрани.

На посебним гробљима у употреби, могу се, у зависности од намјене, сахрањивати само лица која су стекла одређени статус у складу са посебним прописима, или лица одређене вјерске припадности.

Члан 28.

Сахрана, као и све друге радње које се у том циљу предузимају, врше се у складу са одговарајућим санитарним прописима и на начин који одговара поштовању према умрлом, достојанству мјеста на којем почива и поштовању осјећања сродника умрлог и других лица блиских умрлом, и уз одобрење управе гробља.

Сахрана се врши на начин како је умрло лице за живота одредило, или на начин који је одредила породица, или друго лице које се стара о сахрани, под условом да се тај начин не противи постојећим прописима и одобрењу управе гробља.

Вјерска заједница врши религиозне обреде приликом сахране умрлог лица у складу са традицијом и вјерским обичајима, а случају вршења других уобичајених обреда постиже договор са управом гробља.

Члан 29.

Сахрану умрлог лица, дужни су обезбиједити сродници, односно лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају, или да се брину о његовој сахрани, као и да снесу трошкове сахране.

Град обезбјеђује и сноси трошкове сахране у случајевима и на начин утврђен Законом о гробљима и погребној дјелатности.

Трошкови сахране из става 2. овог члана, обухватају минималне трошкове погребне опреме (сандук, душек, јастук, покров и надгробно обиљежје) и услуга (превоз умрлог у мртвачницу и из мртвачнице на гробље, опремање умлог, употреба мртвачнице, покоп умрлог).

Члан 30.

Превоз умрлог у мртвачницу и из мртвачнице на гробље, врши се возилом које је регистровано за ту намјену.

Тијело умрлог превози се у затвореном дрвеном или металном сандуку.

Члан 31.

При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка - пратња.

На подручју града, погребна поворка може се кретати само на гробљу, од улаза у гробље или мртвачнице до мјеста укопа.

Изузетно, на основу одобрења надлежног органа за унутрашње послове, погребна поворка може кренути и са другог мјеста, односно кретати се улицама града.

Члан 32.

Све послове око укопа могу обављати само радници управе гробља или радници које ангажује управа гробља.

Приликом вршења укопа, радници управе гробља морају бити униформисани, и морају се понашати на начин који захтјевају околности.

Укопу мора присуствовати представник управе гробља, ради праћења рада радника и поштивања утврђене процедуре и обичаја.

Члан 33.

Приликом сахране управа гробља обавезна је омогућити да се последњи опроштај обави сагласно са жељом умрлог или његових сродника, односно у складу са одговарајућим прописима и Правилником о реду на гробљу.

Приликом сахране, управа гробља, дужна је обезбједити услове за слушање одговарајуће погребне музике.

Члан 34.

Ради сахране умрлог лица, породица умрлог, старатељ или друго лице, мора прибавити потврду о смрти и дозволу за сахрану, коју издаје надлежни љекар, а ако је лице умрло на подручју друге општине, прибавља се и извод из матичне књиге умрлих.

За сахрану мртворођеног дјетета прибавља се потврда о смрти и дозвола за сахрану.

Члан 35.

Сахрана умрлог лица може се извршити послуже утврђивања смрти на начин одређен посебним прописом, а може се извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Члан 36.

Сахрана умрлог лица врши се у затвореном сандуку ули на табути.

У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица, ако претходно није изграђена гробница.

Сахрана другог умрлог лица у исти гроб може се дозволити уколико је од претходне сахране прошло 10 година, уколико она није обављена у двоструком сандуку (дрвени и метални), у супротном се може дозволити и прије истека овог рока уз одобрење које издаје орган управе надлежан за послове здравствене инспекције.

Члан 37.

Копање гробова врши се на гробном мјесту којег утврђује управа гробља.

Гроб се мора копати у димензијама које одговарају димензијама сандука који се у гроб ставља.

Дубина гроба мора износити најмање 1,5 м, односно 3,00 м, ако се у исти гроб сахрањују два лица.

Члан 38.

Када се сандук са умрлим спусти у гроб, или стави у гробницу, гроб се мора засути земљом, односно гробница зазидати.

Над сваким гробом мора се извести хумка висине до 40 цм.

Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њену одговарајућу бетонску полицу, која се након тога мора обавезно зазидати.

Члан 39.

Приликом стављања у сандук умрло лице не смије бити украшено скупочијеним накитом и другим драгоценостима.

Члан 40.

Лице на чији се захтјев врши сахрана дужно је сносити све трошкове везане за успостављање пријашњег стања, уколико приликом сахране дође до помјерања споменика или других предмета на околним гробовима.

Одлуку о помјерању и начину помјерања надгробног споменика доноси управа гробља.

Члан 41.

Гробно мјесто продаје управа гробља или га даје у закуп, уз обавезу закључивања уговора о међусобним правима и дужностима, везаним за начин употребе гробног мјеста, начин одржавања гроба или гробнице и слично.

О гробним мјестима или гробницама води се посебна евиденција.

Власник гробног мјеста може исто ставити у правни промет, односно продати, уз претходно нуђење гробног мјеста управи гробља, а све у складу са одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 42.

Право сахране у гробно мјесто, осим власника гробног мјеста и чланова његове породице, имају и лица за која власник гробног мјеста управи гробља достави писмено одобрење или уговор.

Члан 43.

О употреби заједничке или породичне гробнице одлучује власник, односно градитељ гробнице, лице које он за то овласти и, ако њих нема, најужа родбина власника, односно градитеља гробнице.

У случају спора око употребе заједничке или породичне гробнице, умрли ће бити положен у привремени гроб до окончања спора.

Члан 44.

Привремено сахрањивање у изграђену гробницу или гробно мјесто, може се вршити само по дозволи власника гробног мјеста, односно гробнице, лица које он овласти или, ако њих нема, најближе родбине власника.

Изграђена празна гробница може се ставити у правни промет, на исти начин и под истим условима који важе за продају гробног мјеста.

Члан 45.

Посмртни остаци могу се пренијети из гроба или гробнице у друго гробно мјесто, на захтјев родбине умрлог и уз поштовање постојећих санитарних прописа.

Пренос ексхумираних посмртних остатака врши се на начин прописан Законом о гробљима и погребној дјелатности и Правилником о начину и условима под којим се врши обдукција, ексхумација и превозење умрлих лица.

Услове за ексхумацију и пренос посмртних остатака утврђује орган надлежан за послове здравствене инспекције.

Трошкове преношења посмртних остатака сноси лице по чијем захтјеву је одобрено ископавање и пренос посмртних остатака, а ако је то у општем интересу, трошкове сноси Град Приједор.

Члан 46.

Остаци лица покопаних изван гробља у употреби, могу се пренијети у гробље у употреби уколико се томе не противи породица умрлог, односно лице које се стара о гробу.

Трошкове ископавања и поновног укопа посмртних остатака сноси породица умрлог, односно лице која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани, а ако је то у општем интересу, трошкове сноси град Приједор.

V ЗАТВАРАЊЕ И ИЗМЈЕШТАЊЕ ГРОБЉА

Члан 47.

Скупштина града донијеће одлуку о затварању гробља кад се утврди да више нема могућности оснивања нових гробних мјеста, али да гробље остаје у употреби ради могућности укопа у постојећа гробна мјеста.

Ако на гробљу или дијелу гробља више не постоји могућност укопа, било због просторних, санитарних или других услова, Скупштина града ће донијети одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе.

Члан 48.

Простор гробља стављеног ван употребе, може се користити за друге намјене по истеку рока обавезног почивања, који износи најмање 100 година, од дана обављене посљедње сахране, под условима прописаним Законом о гробљима и погребној дјелатности.

Изузетно од претходног става, када је то неопходно из урбанистичких и других оправданих разлога, за које је утврђен општи интерес у складу са посебним прописом, Скупштина града може донијети одлуку о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе, по истеку рока од 10 година, од дана обављене посљедње сахране, ако је земљиште сухо, односно 20 година, ако је земљиште влажно.

Члан 49.

Измјештање гробља или дијела гробља стављеног ван употребе, врши се на начин прописан Законом о гробљима и погребној дјелатности и одлуком Скупштине града о измјештању гробља или дијела гробља.

Измјештање се врши о трошку јединице локалне самоуправе, ако је за измјештање гробља и даље сахране изграђено ново гробље, или је то осигурано на другом постојећем гробљу, на подручју Града.

Уколико сродници умрлих лица сахрањених на гробљу које се измјешта, преносе ексхумиране посмртне остатке њихових сродника, на друго гробље у употреби, пренос посмртних остатака, уклањање надгробних споменика и других предмета који су у вези са гробовима и гробницама, врши се о њиховом трошку.

Члан 50.

У случају измјештања гробља прије истека рока обавезног почивања од 100 година, односно у роковима прописаним чланом 48. став 2. ове одлуке, Град је дужан власнику гробног мјеста за које није истекао рок обавезног почивања, без накнаде, обезбиједити друго гробно мјесто у истом или другом гробљу, истих или приближно истих услова у погледу локације гробног мјеста.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ

Члан 51.

Управа гробља, дужна је да на улаз у гробље постави обавјештење о томе кад су дозвољене посјете гробљу.

Посјетиоци гробља, дужни су за вријеме посјете, понашати се како одговара мјесту које посјећују, поштујући пијетет према умрлом, као и налоге и упуте чувара гробља.

Дјеца млађа од 10 година могу улазити у гробље само у друштву са одраслима.

Члан 52.

На гробљу су забрањени:

- галама, пјевање, свирање и друго нарушавање реда и мира,
- гажење гробова и насада, кидање цвијећа, ходање изван стаза,
- шарање по надгробним споменицима, ознакама, клупама и стазама, као и свако њихово оштећење,
- неовлаштено одношење цвијећа и вијенаца са гробова,
- било какво рекламирање и у било којем облику,
- просјачење
- лов,
- обављање трговине,
- присуство животиња,
- улажење у мртвачницу и просторију за излагање умрлих када је то забрањено,
- бацање увелих вијенаца, цвијећа и других отпадака изван мјеста које је за то посебно одређено,
- возња бициклом и мотоциклом, улазак возилом које се не употребљава за рад на гробљу или превоз умрлих.

Члан 53.

Управа гробља обавезна је да води гробишну евиденцију.

Гробишна евиденција садржи слиједеће податке:

- а) о гробницама и гробницама за урне, уколико исте постоје
- б) о гробним мјестима и гробним мјестима за урне, уколико иста постоје,
- в) о власницима гробних мјеста и гробница, те власницима гробних мјеста и гробница за урне,
- г) о лицима која имају право сахрањивања,
- д) свим промјенама и
- ђ) о узроку смрти

Евиденција из овог члана мора се уредно водити и стално допуњавати.

VII НАДЗОР

Члан 54.

Обављање погребне дјелатности и спровођење одредаба ове одлуке и других аката донесених на основу ње, који се односе на изградњу гробља и обављање погребне дјелатности, прати одјељење надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и аката донесених на основу ње врши комунална полиција.

По указаној потреби или на захтјев одјељења из став 1. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и други инспекцијски орган Градске управе.

Члан 55.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима, отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом одлуком.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Новчаном казном у износу од 3.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана, које као правно лице управља гробљем ако:

1. Ако у простору одређеном за изградњу гробља, гради објекте противно чл. 6. став 1. ове одлуке,
2. Ако поступа супротно одредби члана 9. ове одлуке,
3. Ако управљање гробљем врши супротно одредби члана 13. ове одлуке,
4. Ако за погребне услуге на гробљима која су у власништву јединице локалне самоуправе, не одреди ценовник и не исходује сагласност Скупштине града (члан 14. став 3. ове одлуке),
5. Ако не одржава гробље у складу са одредбом члана 15. ове одлуке,
6. Ако не преузме старање о појединим гробовима, на захтјев заинтересованих лица (члан 16. став 2. ове одлуке),
7. Ако не одржава надгробне споменике из члана 23. ове одлуке и не води их у посебном попису,
8. Ако поступи супротно одредби члана 27. став 2. ове одлуке,
9. Ако приликом сахране не поступи у складу са одредбом члана 33. ове одлуке,
10. Ако на улазу у гробље не постави обавјештење о времену посјета (члан 51. став 1. одлуке)
11. ако не води гробишну евиденцију Члан 53. одлуке),

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 100 КМ до 500 КМ.

Члан 57.

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај привредно друштво и предузетник:

1. Ако грађевинске и услужне радове на гробљу не изводи у складу са одредбом чл. 17. ове одлуке,
2. Ако радове на уређењу гробова изводи супротно члану 18. ове одлуке,
3. Ако оштећене околне гробове и гробнице, не доведе у пријашње стање у складу са одредбом чл. 19. ове одлуке,
4. Ако надгробни споменик изради и постави супротно члану 20. ове одлуке,

Члан 58.

Новчаном казном у износу од 100 КМ до 5.00 КМ, казниће се за прекршај физичко лице:

1. Ако поступа супротно одредби члана 9. став 2. ове одлуке,
2. Ако при одлучивању о изгледу и облику надгробног споменика, поступи супротно члану 20. одлуке,
3. Ако крај гробних парцела постави клупе без одобрења управе гробља (члан 22. став 4. одлуке)
4. Ако на гробљу изводи радње забрањене чланом 52. ове одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник општине Приједор“, бр. 6/2000, 4/2004, 6/2006).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Града Приједора».

Број: _____/18
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић с.р.

Образложење

Одлуке о гробљима и погребној дјелатности

I Правни основ

Правни основ за доношење ове одлуке, садржан је у члану 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности («Службени гласник Републике Српске», бр. 31/13, 6/14), којим је прописано да јединица локалне самоуправе доноси посебну одлуку којом ће детаљније прописати услове о изградњи гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима, начину управљања, уређивања и одржавања гробља, начину сахране и ископавања умрлих лица, сахрани ван гробља, затварању и измјештању гробља, преносу посмртних остатака до гробља и са гробља и друго.

Надлежност Скупштине града за доношење ове одлуке произилази из одредбе члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) којом је прописано да Скупштина између осталог, доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење. Исто је прописано и чланом 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, бр. 12/17).

II Разлог за доношење

Одлука о гробљима и погребној дјелатности, донесена је 2000. године, са измјенама усвојеним 2004. и 2006. године, те пречишћени текст утврђен 2007. године, а исти је објављен у „Службеном гласнику општине Приједор“, број 5/07. Доношењем новог Закона о гробљима и погребној дјелатности указала се потреба да се наведена одлука усклади са Законом. Такође доношењем новог Закона о локалној самоуправи, измијењен је основ за доношење ове Одлуке, а доношењем Закона о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12), указала се потреба да се текст Одлуке прилагоди насталим измјенама.

Приједлог Одлуке о гробљима и погребној дјелатности садржи IX глава са 59 чланова, којима се уређује:

Глава I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, која обухвата чл. од 1-2, којима су дефинисани одређени појмови из саме одлуке, као што су јавно, посебно, затворено гробље, гробље ван употребе, управа гробља, гробно мјесто и други појмови, а на начин како је то дефинисани Законом о гробљима и погребној дјелатности.

Глава II – ИЗГРАДЊА ГРОБЉА, која обухвата чл. 3-11., којима се прописује планирање и изградња новог, односно проширење постојећег гробља, који услови морају бити испуњени за изградњу, односно проширење гробља, изградња мртвачнице, одређивање простора за одлагање отпадака, ограда око гробља, паркинг простор и друго.

Глава III – УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ГРОБЉА, која обухвата чл. 12-24, којима је прописано ко управља гробљима у употреби и гробљима стављеним ван употребе, дужности управе гробља. Такође је прописано шта подразумијева одржавање гробља, ко уређује и одржава гробна мјеста, надгробне споменике и обиљежја, натписи на надгробним споменицима, ко и на који начин изводи грађевинске и услужне радове на гробљу.

Глава IV – САХРАЊИВАЊЕ И ЕКСХУМАЦИЈА УМРЛИХ ЛИЦА, обухвата чланове 25-46., а истима се прописује да се сахрана врши само на гробљу у употреби, а изузетно и изван гробља у употреби, ко се може сахрањивати на јавном гробљу у употреби и на који начин се врши сахрана. Овим одредбама такође је прописано да сахрану обезбјеђују најближи сродници, односно лица која су умрлог за живота била дужна издржавати, а ако не постоје таква лица, трошкове сноси јединица локалне самоуправе. Прописано је да се пренос посмртних остатака врши на начин и под условима које одреди здравствена инспекција, а према Закону о гробљима и погребној дјелатности и Правилнику о начину и условима под којима се врши обдукција, ексхумација и превозење умрлих лица.

Глава V ЗАТВАРАЊЕ И ИЗМЈЕШТАЊЕ ГРОБЉА, обухвата чланове 47.-50., исти прописују доношење одлуке Скупштине града о затварању гробља или стављању гробља или дијела гробља ван употребе, рок обавезног почивања простора гробља стављеног ван употребе, измјештање гробља или дијела гробља ван употребе.

Глава VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ, обухвата чланове 51.-53., а истима су одређене радње које су забрањене на простору гробља, обавеза управе гробља да на улазу истакне обавјештење о времену дозвољених посјета, те обавеза управе гробља да води гробишну евиденцију и које податке иста садржи.

Глава VII – НАДЗОР, обухвата чл. 54.-55., а истима је прописана надлежност комуналне полиције да врши инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке, у складу са овлашћењима која су им дата одлуком и законом.

Глава VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ, обухвата чланове 56-58., којима су прописане казне за прекршаје прописане овом Одлуком, које учини јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана, као управа гробља, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице. Казне су прописане у распону, а у складу са чланом 43. Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/14, 110/16, 100/17), када су у питању прекршаји прописани одлуком Скупштине града.

Глава IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ, члан 59., којим се прописује престанак важења старе Одлуке о гробљима и погребној дјелатности, основни текст и измјене одлуке, и ступање на снагу ове одлуке осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Предлаже се да Скупштина града усвоји Одлуку о гробљима и погребној дјелатности, у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове

ПРЕДЛАГАЧ

Градonaчелник града

На основу члана 75. став 1. и 2, а у вези са чланом 73. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17), члана 1. и 2. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске”, бр.76/16), чланова 18, 20. и 21. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13,106/15,3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16) и члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник града Приједор”, бр.12/17), Скупштина Града Приједора је, на _____ сједници одржаној дана _____ 2018.године, донијела

О Д Л У К У

О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ „ТУКОВИ - МАТАРУШКО ПОЉЕ“ И „ПРИЈЕДОРЧАНКА“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се подручје посебне намјене и заштићено подручје, са зонама санитарне заштите и прописује спровођење мјера заштите од свих видова загађења и штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде за пиће или на издашност подземне воде изворишта „Тукови-Матарушко поље“ и изворишта „Приједорчанка“, која се користе за снабдијевање водом за пиће градског подручја Приједора, приградског подручја као и подручја већих насељених мјеста.

Одредбе ове одлуке базирају се на Програму санитарне заштите воде изворишта „Тукови-Матарушко поље“ и Програму санитарне заштите воде изворишта „Приједорчанка“ Приједор, који је усвојен од стране Скупштине града Приједор.

Члан 2.

Подручја на којима се налазе изворишта из члана 1. ове одлуке као и објекти у зони изворишта који служе за снабдијевање становништва водом за пиће, односно која је намјењена људској употреби, под посебном су заштитом, те су сва предузећа и институције, мјесне заједнице, органи локалне самоуправе, правна и физичка лица, невладине организације и друга удружења дужни да се придржавају одредаба ове одлуке и да примјењују прописане мјера заштите у заштитним зонама изворишта.

2. ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Према степену опасности од загађивања и других штетних утицаја који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде за пиће или на

издашност изворишта у складу са Законом о водама, унутар заштићеног подручја утврђују се три зоне санитарне заштите:

1. зона непосредне заштите
2. зона уже заштите,

3. зона шире заштите,

У зонама из претходног става прописују се санитарно-техничке мјере, мјере забране или ограничење грађења, начин обављања пољопривредне дјелатности, привредних и свих других дјелатности које могу утицати на квалитет воде и издашност изворишта.

2.1.Зона непосредне заштите

Члан 4.

Као зона непосредне заштите изворишта одређује се површина земљишта која се успоставља око свих водозахватних објеката (бунара), а која не може бити мања од 50 м од бунара. Геодетске координате, ломних тачака граница непосредних заштита бунара, су прецизно одређене у Програму санитарне заштите изворишта „Тукови - Матарушко поље“ (Б3, Б3/2, Б4, Б5, ЕБ1, ЕБ2, ЕБ3) и Програму санитарне заштите изворишта „Приједорчанка“ (ПБ3) из 2016.год, урађених од стране д.о.о. „ ИБИС- ИНЖЕЊЕРИНГ“ Б.Лука.

Зона непосредне заштите изворишта „Тукови - Матарушко поље“

Члан 5.

Зону непосредне заштите, бунара Б3 и Б3/2 (лоцираних на једној парцели са заједничком оградом) чине катастарске парцеле и то:

К.О. Приједор 1

к.ч.3414/2 , к.ч. 3416/2 , к.ч.3422/2 , к.ч.3423/2 , к.ч.3424/2 и к.ч.3425/2.

К.О. Хамбарине

к.ч.34/3, к.ч.34/5 , к.ч.34/6 , к.ч.35/1 , к.ч.35/2 , к.ч.36/1, к.ч.36/3 и к.ч.37/3.

Зону непосредне заштите, бунара Б4 чине катастарске парцеле и то:

К.О.Раковчани

к.ч.432/2 , к.ч.432/3 , к.ч.432/4 , к.ч.432/5 , к.ч.432/6 , к.ч.433/2 , к.ч.433/3 , к.ч.433/4 , к.ч.434/2 , к.ч.434/3 , к.ч. 434/4 , к.ч.434/5 , к.ч.435/1 , к.ч.435/2, к.ч.435/3 и к.ч.435/4

Зону непосредне заштите, бунара Б5 чине катастарске парцеле и то:

К.О.Раковчани

к.ч.415/8, к.ч.416/1 , к.ч.416/3 , к.ч.416/4 , к.ч.416/5 , к.ч.416/6 , к.ч.417/3 , к.ч.417/4 , к.ч.429/3 , к.ч.437/1 и к.ч.437/3

Зону непосредне заштите, бунара ЕБ1,ЕБ2 и ЕБ3 чине катастарске парцеле и то:

К.О. Ризвановићи

Дио к.ч.108/1 , дио к.ч. 117, дио к.ч.118/1, дио 119/1 и дио к.ч.119/2 , к.ч.119/4, к.ч.120/1 , к.ч.120/3 , к.ч.120/4

Зона непосредне заштите изворишта „Приједорчанка“

Члан 6.

Зона непосредне заштите изворишта “Приједорчанка”, у оквиру којих се налази бунар ПБ-3, простире се на парцелама:

КО Брезичани:

к.ч. 2461/2, к.ч.2462/2, к.ч.2463/2, к.ч.2464/2,к.ч.2459/2, к.ч.2460 дио парцеле потока Цигануша.

Члан 7.

Подручје зоне непосредне заштите мора бити откупљено, експрописано, изузето и ограђено чврстом и сигурном оградом, ради спровођења контроле кретања у тој зони.

Подручје зоне непосредне заштите,постојећи водопривредни објекти и њима припадајућа опрема у власништву су Града Приједор.

А.Д. „Водовод“ Приједор управља водопривредним и другим објектима и припадајућом опремом из предходног става.

Поред постојећих објеката у зони непосредне заштите,могу се уз примјену прописаних мјера заштите,градити или налазити и други водопривредни објекти који су неопходни за рад система за водоснабдијевања.

2.2. Зоне уже заштите

Зона уже заштите изворишта „Тукови - Матарушко поље“

Члан 8.

Зона уже заштите за извориште „Тукови-Матарушко поље“ је заједничка и представља јединствену цјелину.

Унутрашњу границу зоне уже заштите изворишта „Тукови-Матарушко поље“ представљају геодетске границе између зоне непосредне заштите око бунара Б-3, Б-3/II, Б4 , Б5, ЕБ1 ,ЕБ2 и ЕБ3 до спољашње границе зоне уже заштите изворишта.

Спољашњу границу зоне уже заштите изворишта „Тукови-Матарушко поље“, а која мора бити минимално удаљена 250 метара од спољашње границе зоне непосредне заштите бунара, представљају међе катастарских честица које заједно чине јединствену непрекидну линију. Побројане катастарске честице такође припадају зони уже заштите изворишта „Тукови-Матарушко поље „.

Спољашна граница зоне уже заштите изворишта «Тукови-Матарушко поље » почиње од раскрснице Приштинске и Новосадске улице и наставља међом катастарских честица: к.ч.3471 , к.ч. 3470 , к.ч. 3469 , к.ч.3463 , к.ч. 3460 , к.ч. 3459 , к.ч.3458 , к.ч. 3434/1 , к.ч.3434/2 , к.ч.3434/3 , к.ч.3427 , к.ч. 3428 , к.ч. 3429 , к.ч.3431 , к.ч. 3430 К.О.Приједор I.

Граница наставља међама к.ч. 46, к.ч.62/1, к.ч. 61/1 , к.ч.60/2 , к.ч.60/1 , к.ч.60/3 , к.ч.63/2 , к.ч. 64/1 , к.ч. 65/2 , к.ч. 66/1 , к.ч. 66/2 , к.ч.67/1, прелази пут к.ч.2686 и наставља међом к.ч.27 , к.ч.23 , к.ч. 18/5 , к.ч. 18/4 , к.ч 18/1 и к.ч. 18/3 К.О. Хамбарине.

Граница наставља међом к.ч. 450,к.ч.453,к.ч. 454/2, к.ч.454/1, к.ч.455/2 , прелази пут к.ч. 1288 , наставља међом к.ч.341/1 , к.ч.343 , к.ч.372 , к.ч.371/2,к.ч. 371/1 , к.ч. 370 , к.ч.369 , к.ч.368 , к.ч. 367/2 , к.ч. 366 и к.ч. 358к.ч., 357/2 К.О. Раковчани.

Граница наставља међом к.ч. 54/2 , к.ч.55/2, к.ч.55/1, к.ч.58 , к.ч. 59/1 , к.ч.61/3,к.ч.61/2 , к.ч.88 , к.ч.92/1 , к.ч. 96 , к.ч. 97 , к.ч.98 , к.ч.99 , к.ч.100/1, к.ч. 101/1,к.ч. 101/2, к.ч. 551, к.ч. 552/1,к.ч.552/2 , к.ч. 547 , к.ч.546 , к.ч.545 , к.ч. 544 , к.ч.542 , к.ч.540 , к.ч.124/2 , к.ч.125/2 , прелази пут к.ч.1582 К.О. Ризвановићи.

Граница наставља међом к.ч.448/2 , к.ч.445 , к.ч. 444 , к.ч.443 , наставља путем к.ч. 1269 К.О. Бишћани.

Граница наставља путем к.ч. 5698 , прелази међу к.ч. 600 , к.ч. 601, к.ч. 652 , к.ч. 653 , к.ч 654 , к.ч. 655 , к.ч. 656 и излази на пут к.ч. 5698 К.О.Приједор I.

Граница наставља путем до међе к.ч.23 , к.ч.24/2 , к.ч.26 , к.ч.27 , к.ч. 28/1 , к.ч. 29 к.ч. 30 , к.ч.31 , к.ч.53 , к.ч.52 , к.ч. 51 к.ч. 50 и к.ч. 49/2 К:0: Ризвановићи.

Граница прелази пут к.ч. 1289 , наставља међом к.ч. 389/1 , к.ч. 389/2 , прелази пут к.ч. 1290 , наставља међом к.ч. 385/3 , к.ч. 381 , к.ч.377/1 , к.ч. 377/2 , к.ч. 378, прелази пут к.ч.1288 , наставља међом к.ч. 402 , излази на Приштинску улицу К.О. Раковчани.

Граница даље наставља међама к.ч. 1635,к.ч.3366, к.ч. 3373, к.ч.3374, к.ч. 3377, к.ч. 3378, к.ч. 3381, к.ч.3383, к.ч.3403, к.ч.3402, к.ч.3401,к.ч.3400 и излази на почетну тачку у Приштинској улици К.О. Приједор I.

Парцеле које се налазе у зони уже заштите изворишта «Тукови-Матарушко поље » су:

КО Ризвановићи: к.ч 1 , к.ч. 3/1 , к.ч.3/2 , к.ч 4, к.ч 5, к.ч 6, к.ч 7, к.ч 8, к.ч 9, к.ч 10, к.ч 11, к.ч 12/1, к.ч 12/2, к.ч 13/1, к.ч 13/2, к.ч 13/3, к.ч 14, к.ч 15, к.ч 16, к.ч 17, к.ч 18, к.ч 19, к.ч 20, к.ч 21, к.ч 22, к.ч 23, к.ч 24/1, к.ч 24/2, к.ч 26, к.ч 27, к.ч 28/1, к.ч 28/2, к.ч 29, к.ч 30, к.ч 31, к.ч 49, к.ч 50, к.ч 51, к.ч 52, к.ч 53, к.ч 54, к.ч 55/1, к.ч 55/2, к.ч 56/1, к.ч 56/2, к.ч 57, к.ч 58, к.ч 59/1, к.ч 59/2, к.ч 60, к.ч 61/1, к.ч 61/2, к.ч 61/3, к.ч 88, к.ч 89/1, к.ч 89/2, к.ч 90/1, к.ч 90/2, к.ч 91, к.ч 92/1, к.ч 92/2, к.ч 93/1, к.ч 93/2, к.ч 94, к.ч 95, к.ч 96, к.ч 97, к.ч 98, к.ч 99, к.ч 100/1, к.ч 100/2, к.ч 101/1, к.ч 101/2, к.ч 102/1, к.ч 102/2, к.ч 102/3, к.ч 103, к.ч 104, к.ч 105/1, к.ч 105/2, к.ч 106, к.ч 107, к.ч 108, к.ч 109, к.ч 110/1, к.ч 110/2, к.ч 111, к.ч 112, к.ч 113, к.ч 114, к.ч 115, к.ч 116, к.ч 117, к.ч дио парцеле 118/1, к.ч 118/2, к.ч дио парцеле 119/1, к.ч дио парцеле 119/2, к.ч 121, к.ч 122, к.ч 123/1, к.ч 123/2, к.ч 123/3, к.ч 124/1, к.ч 124/2, к.ч 124/3, к.ч 124/4, к.ч 125/1, к.ч 125/2, к.ч 125/3, к.ч 125/4, к.ч 540, к.ч 542, к.ч 543, к.ч 544, к.ч 545, к.ч 546, к.ч 547, к.ч 548, к.ч 549, к.ч 550, к.ч 551, к.ч 552/1, к.ч 552/2, дио парцеле пута к.ч. 1582

КО Раковчани:

к.ч 341/1, к.ч 342, к.ч 343, к.ч 357/2, к.ч 358, к.ч 359/1, к.ч 359/2, к.ч 360, к.ч 361,к.ч 362/1, к.ч 362/2, к.ч 363, к.ч 364, к.ч 365/1, к.ч 365/2, к.ч 365/3, к.ч 365/4, к.ч 365/5, к.ч 366, к.ч 367/1, к.ч 367/2, к.ч 367/3, к.ч 368, к.ч 369, к.ч 370, к.ч 371/1, к.ч 371/2, к.ч 372, к.ч 373, к.ч 374, к.ч 375, к.ч 376, к.ч 377/1, к.ч 377/2, к.ч 378, к.ч 381, к.ч 382, к.ч 383, к.ч 384/1, к.ч 384/2, к.ч 384/3, к.ч 385/1, к.ч 385/2, к.ч 385/3, к.ч 385/4, к.ч 385/5, к.ч 386/1, к.ч 386/2, к.ч 386/3, к.ч 386/4, к.ч 386/5, к.ч 387/1, к.ч 387/2, к.ч 388/1, к.ч 388/2, к.ч 388/3, к.ч 388/4, к.ч 388/5, к.ч 389/1, к.ч 389/2, к.ч 389/3, к.ч 402, к.ч 403/1, к.ч 403/2, к.ч 404, к.ч 405, к.ч 406, к.ч 407, к.ч 408/1, к.ч 408/2, к.ч 409, к.ч 410, к.ч 411/1, к.ч 411/2, к.ч 412, к.ч 413, к.ч 414, к.ч 415/1, к.ч 415/2, к.ч 415/3, к.ч 415/4, к.ч 415/5, к.ч 415/6, к.ч 415/7, к.ч 416/1, к.ч 416/2, к.ч 416/5, к.ч 416/6, к.ч 417/1, к.ч 417/2, к.ч 418, к.ч 419/1, к.ч 419/2, к.ч 420, к.ч 421/1, к.ч 421/2, к.ч 422, к.ч 423/1, к.ч 423/2, к.ч 424, к.ч 425, к.ч 426, к.ч 427, к.ч 428/1, к.ч 428/2, к.ч 428/3, к.ч 428/4, к.ч 428/5, к.ч 428/6, к.ч 428/7, к.ч 428/8, к.ч 429/1, к.ч 429/2, к.ч 430/1, к.ч 430/2, к.ч 431/1, к.ч 431/2, к.ч 431/3, к.ч 432/1, к.ч.433/1 , к.ч 434, к.ч 435/5, к.ч 435/6, к.ч 436/1, к.ч 436/2, к.ч 437/2, к.ч 437/5, к.ч 437/6, к.ч 438, к.ч 439, к.ч 440/1, к.ч 440/2, к.ч 440/3, к.ч 440/4, к.ч 441/1, к.ч 441/2, к.ч 441/3, к.ч 441/4, к.ч 441/5, к.ч 442, к.ч 443/1, к.ч 443/2, к.ч 443/3, к.ч 444/1, к.ч 444/2, к.ч 445/1, к.ч 445/2, к.ч 446, к.ч 447, к.ч 448, к.ч 449, к.ч 450, к.ч 453, к.ч 454/1, к.ч 454/2, к.ч 455/1, к.ч 455/2, дио парцеле пута к.ч. 1288, дио парцеле пута к.ч. 1290.

КО Приједор 1:

к.ч 600, к.ч 601, к.ч 652, к.ч 653, к.ч 654, к.ч 655, к.ч 656, к.ч 1635, к.ч 3366, к.ч 3367, к.ч 3368, к.ч 3369, к.ч 3370, к.ч 3371, к.ч 3372, к.ч 3373, к.ч 3374, к.ч 3375, к.ч 3376, к.ч 3377, к.ч 3378, к.ч 3379, к.ч 3380, к.ч 3381, к.ч 3382, к.ч 3383, к.ч 3400, к.ч 3401, к.ч 3402, к.ч 3403, к.ч 3404, к.ч 3405, , к.ч 3406/1, к.ч 3406/02, к.ч 3406/3, к.ч 3407, к.ч 3408, к.ч 3409, к.ч 3410, к.ч 3411, к.ч 3412, к.ч 3413, , к.ч 3414/1 к.ч 3415, к.ч 3416/1 к.ч 3417, к.ч 3418, к.ч 3419, к.ч 3420, дио парцеле пута к.ч.3421, к.ч 3422/1, к.ч 3423/1, к.ч 3424/1, к.ч 3425/1, к.ч 3425/3 к.ч 3426, к.ч 3427, к.ч 3428, к.ч.3429, к.ч 3430, к.ч 3431, к.ч 3434/1, к.ч 3434/2, к.ч 3434/3, к.ч 3458, к.ч 3459, к.ч 3460, к.ч 3461, к.ч 3462/1, к.ч

3462/2, к.ч 3462/ к.ч 3463, к.ч 3467, к.ч 3468, к.ч 3469, к.ч 3470, к.ч 3471, дио парцеле пута к.ч.5707.

КО Хамбарине:

К.ч 18/1, к.ч 18/3, к.ч 18/4, к.ч 18/5, к.ч 19/1, к.ч 19/2, к.ч 20/1, к.ч 20/2, к.ч 20/3, к.ч 21, к.ч 22, к.ч 23, к.ч 27, к.ч 28, к.ч 29, к.ч 30, к.ч 31, к.ч 32/1, к.ч 32/2, к.ч 32/3, к.ч 32/4, к.ч 32/5, к.ч 32/6, к.ч 32/7, к.ч 33, к.ч 34/1, к.ч 34/2, к.ч 35/3, к.ч 37/1, к.ч 37/2, к.ч 38/1, к.ч 39, к.ч 40/1, к.ч 40/2, к.ч 41/1, к.ч 41/2, к.ч 41/3, к.ч 41/4, к.ч 42, к.ч 43, к.ч 44, к.ч 45, к.ч 46, к.ч 60, к.ч 61, к.ч 62, к.ч 63, к.ч 64, к.ч 65, к.ч 66, к.ч 67/1, к.ч 67/2, к.ч 67/3, к.ч 1973, дио парцеле пута к.ч.2686.

КО Бишћани:

к.ч 428, к.ч 429, к.ч 430, к.ч 431, к.ч 432, к.ч 433, к.ч 434, к.ч 435, к.ч 436, к.ч 437, к.ч 438, к.ч 439, к.ч 440, к.ч 441, к.ч 442, к.ч 443, к.ч 444, к.ч 445, к.ч 446, к.ч 447/1, к.ч 447/2, к.ч 447/3, к.ч 447/4, к.ч 448/1, к.ч 448/2.

Зона уже заштите изворишта „Приједорчанка“

Члан 9.

Унутрашњу границу зоне уже заштите изворишта „Приједорчанка“ представљају геодетске границе између зоне непосредне заштите око бунара ПБЗ, до спољашње границе зоне уже заштите изворишта.

Спољашња граница зоне уже заштите изворишта „Приједорчанка“ минимално је удаљена 300 метара од спољашње границе зоне непосредне заштите бунара, представљају међе катастарских честица које заједно чине јединствену непрекидну линију. Побројане катастарске честице такође припадају зони уже заштите изворишта „Приједорчанка“.

Спољашња граница зоне уже заштите изворишта „Приједорчанка“ почиње од раскрснице међне тачке магистралног пута Приједор – Н.Град и к.ч.23/7 К.О. Приједор II (обухвата) и пружа се магистралним путем за Нови Град до међе са к.ч.2566/15 (обухвата) где скреће и наставља међом к.ч.2566/3, к.ч. 2566/5 к.ч.2566/6, к.ч. 2566/1, к.ч. 2568, скреће путем к.ч.2572 пресјеца га и наставља међом к.ч. 2489, к.ч. 2488, к.ч.2487, к.ч. 2483/1, сјече пут к.ч.2791, иде међом к.ч.1868 поново сјече пут 2791 и наставља међом, к.ч.1872, к.ч.1871/1, к.ч. 1871/2, к.ч. 1871/9, к.ч.1898/1 пресјеца пут к.ч.2780, наставља међом к.ч.1903, к.ч. 1914/5, к.ч.2444, к.ч.2443, к.ч.2437, к.ч.2436 све у К.О.Брезичани.

Граница наставља путем к.ч.5992, путем к.ч.5738, даље иде међама к.ч. 26/1, к.ч 26/2, к.ч.10, к.ч. 23/7 и излази на магистрални пут Приједор – Н. Град (у почетну тачку границе зоне уже заштите) К.О. Приједор II.

Парцеле које се налазе у зони уже заштите изворишта Приједорчанка ПБ-3:

К.О. Брезичани: к.ч.1868, к.ч. 1869/1, к.ч. 1869/2, к.ч. 1870, к.ч. 1871/1, к.ч.1871/2, к.ч.1871/3, к.ч.1871/4, к.ч.1871/5, к.ч.1871/6, к.ч. 1871/7, к.ч.1871/8, к.ч.1871/9, к.ч.1871/10, к.ч.1872, к.ч.1884/1, к.ч. 1884/2, к.ч. 1884/3, к.ч.1884/4, к.ч. 1885/1, к.ч 1885/2, к.ч 1886, к.ч. 1887/1, к.ч. 1887/2, к.ч.1888, к.ч. 1889/1, к.ч. 1889/2, к.ч.1890, к.ч.1898/1, к.ч.1898/2, к.ч.1903, к.ч. 1914/5, к.ч.2436, к.ч 2437, к.ч.2443, к.ч.2444, к.ч.2445, к.ч.2446/1, к.ч.2446/2, к.ч.2447/1, к.ч. 2447/2, к.ч. 2447/3, к.ч.2448, к.ч.2449, к.ч.2450, к.ч.2451/1, к.ч. 2451/2, к.ч.2452, к.ч.2453, к.ч.2454, к.ч.2455, к.ч.2456, к.ч.2457, к.ч.2458, к.ч.2459/1, дио к.ч.2460 (поток), к.ч.2461/1, к.ч.2462/1, к.ч.2463/1, к.ч. 2464/1, к.ч. 2465, к.ч.2466, к.ч.2470, к.ч.2471, к.ч.2472, к.ч.2473, к.ч.2474, к.ч.2475/1, к.ч.2475/2, к.ч.2476, к.ч.2477, к.ч.2478, к.ч.2479, к.ч.2480, к.ч.2481, к.ч.2483//1, к.ч.2483/2, к.ч.2487, к.ч.2488, к.ч.2489, к.ч.2566/1, к.ч. 2566/3, к.ч.2566/4, к.ч.2566/5, к.ч.2566/6, к.ч. 2566/7, к.ч.2566/8, к.ч.2566 /9, к.ч.2566/10, к.ч.2566/11, к.ч.2566/12, к.ч.2566/13, к.ч.2566/15, к.ч.

2566/16 ,к.ч.2566/17 , к.ч 2566/18 , к.ч.2566/19 , к.ч.2566/20 , к.ч.2568 , к.ч.2569 , к.к. 2570 , к.ч. 2571 , к.ч. 2572 , к.ч.2573 , к.ч.2575 к.ч. 2576 к.ч. 2577 , к.ч.2578 , к.ч.2579 , дио пута к.ч.2780 и дио пута к.ч.2791.

К.О. Приједор II : к.ч. 1 , к.ч 2 ,к.ч 3 , к.ч 4 , к.ч. 5/1 , к.ч. 5/2 ,к.ч.5/3 , к.ч. 5/4 , к.ч.6 , к.ч.7 , к.ч 8 , к.ч. 9/1 , к.ч. 9/2 , к.ч.10 , к.ч. 11/1 , к.ч.11/2 , к.ч. 11/3 ,к.ч 11/4 , к.ч. 11/5 , к.ч 11/6 ,к.ч 11/7 , кч 11/8 , к.ч 11/9 ,к.ч 11/10 , к.ч. 11/11 к.ч 11/12 , к.ч 12 ,кч 13 ,к.ч.14/1 , к.ч 14/2 ,к.ч 14/3 , к.ч 14/4 , к.ч. 14/5 , к.ч.15/1 , к.ч 15/2 , к.ч.16 , к.ч 17 , к.ч 18 ,к.ч 19 , к.ч 20 , к.ч 21 , к.ч.22 , к.ч 23/1 , к.ч.23/2 , к.ч. 23/3 , к.ч 23/4 ,к.ч 23/5 ,к.ч 23/6 , кч 23/7 , к.ч. 23/8 , к.ч. 26/1 , к.ч.26/2 , к.ч. 5733 , к.ч 5734 , к.ч.5735 , к.ч.5736/1 , к.ч 5736/2 , к.ч.5736/3 , к.ч.5737 , к.ч.5738 , к.ч 5739 , к.ч.5740/1 , к.ч.5740/2 , 5741/1 , к.ч.5741/2 , к.ч.5741/3 , к.ч 5742/1 , к.ч.5742/2 , к.ч.5742/4 и дио парцеле потока к.ч.5652.

2.3.Зона шире заштите

Зона шире заштите изворишта «Тукови - Матарушко поље»

Члан 10.

Унутрашњу границу зоне шире заштите изворишта „Тукови - Матарушко поље“ представљају спољашње геодетске границе зоне уже заштите изворишта „Тукови - Матарушко поље“.

Спољашњу границу зоне шире заштите наведеног изворишта, а која мора бити минимално удаљена 200 метара од спољашње границе зоне уже заштите за ово извориште, представљају међе катастарских честица које заједно чине јединствену непрекидну линију.

Спољашња граница зоне шире заштите је уједно и граница подручја посебне намјене, уз извориште „Тукови-Матарушко поље“ и извориште „Приједорчанка“.

Шира зона заштите изворишта „Тукови-Матарушко поље“ се простира уз лијеву обалску страну ријеке Сане од међе улице Тоде Швракића и к.ч. 4323 К.О. Приједор I и пружа се до аде која улази у зону заштите, прелази ријеку Сану до к.ч.421/1 и наставља међом к.ч.421/3, к.ч.423 , иде дијелом пута к.ч.1269 , међом к.ч.470/1 , к.ч. 470/2 , к.ч.469/2 , к.ч.469/1 К.О. Бишћани.

Граница даље наставља међом к.ч. 134/1 , прелази пут к.ч.1582 , наставља међом к.ч.515/1 , к.ч. 515/2 , к.ч.516 , к.ч.518 , к.ч.524/2 , к.ч. 525/2 , к.ч.523/1 , к.ч.523/2 , к.ч. 522 , к.ч.529 , к.ч. 569 , к.ч. к.ч.568 , к.ч.567 , к.ч.565/4 , к.ч.565/3 , к.ч. 565/2 , к.ч.565/1 , к.ч. 563 , к.ч.78 , к.ч. 75 , к.ч.69 , к.ч. 68 К.О. Ризвановићи.

Граница даље наставља међом к.ч. 353 , к.ч. 352/4 , к.ч.352/5 , к.ч. 333 , к.ч. 3334 , к.ч.3335 , к.ч. 336 , пресеца пут к.ч.1288 , наставља међом к.ч. 463 , к.ч.462 , к.ч.461 , к.ч. 460 , к.ч.459 К.О. Раковчани. Граница наставља међом к.ч. 6 , к.ч.283 , к.ч. 284/2 , к.ч.284/1 , к.ч.285 , сјече пут к.ч.2686 , наставља међом к.ч.268/2 , к.ч.264 , к.ч.260 , иде путем к.ч.2687 , скреће међом к.ч. 84 , к.ч.85 , к.ч.86 , к.ч. 93 , к.ч.92 , к.ч.98/4 , к.ч.98/3 , к.ч.98/2 , излази на пут к.ч.2688 – Сарајевску улицу К.О. Хамбарине.

Граница наставља Сарајевском улицом , пресеца улицу Степе Степановића и наставља међом к.ч.3574 , к.ч.3575 , к.ч. 3576 , к.ч.4324 , к.ч.4323 и спаја се у почетној тачки у улици Тоде Швракића К.О. Приједор I.

Зону шире заштите изворишта „Тукови-Матарушко поље“ чине катастарске честице :

К.О. Ризвановићи : к.ч.25, к.ч 32, к.ч 33/1, к.ч 33/2, к.ч 34/1, к.ч 34/2, к.ч 35, к.ч 36, к.ч 37, к.ч 38, к.ч 39, к.ч 40, к.ч 41, к.ч 42, к.ч 43, к.ч 44, к.ч 45, к.ч 46, к.ч 47, к.ч 48, к.ч 62, к.ч 63, к.ч 64, к.ч 65, к.ч 66, к.ч 67, к.ч 68, к.ч 69, к.ч 75, к.ч 78, к.ч 79, к.ч 80, к.ч 81, к.ч 82, к.ч 83, к.ч 84, к.ч 85, к.ч 86, к.ч 87, к.ч 126, к.ч 127, к.ч 128, к.ч 129, к.ч 130/1, к.ч 130/2, к.ч 130/3, к.ч 130/4 к.ч 130/5, к.ч 131, к.ч 132, к.ч 133/1, к.ч 133/2, к.ч 133/3, к.ч 134/1, к.ч 134/2, к.ч 134/3,к.ч 514/2, к.ч 515, к.ч 516, к.ч 518, к.ч 519/1, к.ч 519/2, к.ч 519/3, к.ч 520, к.ч 521, к.ч 522, к.ч 523/1, к.ч 523/2, к.ч 524/2, к.ч 525/2, к.ч 529, к.ч 530, к.ч 531, к.ч 532, к.ч 533/1, к.ч 533/2, к.ч 533/3, к.ч 534/1, к.ч 534/2, к.ч 535/1, к.ч 535/2, к.ч 536, к.ч 537, к.ч 538, к.ч 539, к.ч 541, к.ч 553, к.ч 554, к.ч 555, к.ч 556, к.ч 557, к.ч 558, к.ч 559, к.ч

560, к.ч 561, к.ч 562, к.ч 563 к.ч 565/1, к.ч 565/2, к.ч 565/3, к.ч 565/4, , к.ч 567, к.ч 568, к.ч 569, дио парцеле пута к.ч. 1582.

КО Раковчани: к.ч 333, к.ч 334, к.ч 335, к.ч 336, к.ч 337, к.ч 338, к.ч 339, к.ч 340/1, к.ч 340/2, к.ч 341/2, к.ч 344, к.ч 345, к.ч 346, к.ч 347, к.ч 348, к.ч 349, к.ч 350, к.ч 351, к.ч 352/1, к.ч 352/2, к.ч 352/3, к.ч 352/4, к.ч 352/5, к.ч 353, к.ч 354/1, к.ч 354/2, к.ч 354/3, к.ч 355, к.ч 356, к.ч 357/1, к.ч 379, к.ч 380, к.ч 390, к.ч 391, к.ч 392, к.ч 393, к.ч 394/1, к.ч 394/2, к.ч 394/3, к.ч 395/1, к.ч 395/2, к.ч 395/3, к.ч 396/1, к.ч 396/2, к.ч 397, к.ч 398, к.ч 399, к.ч 400, к.ч 401, к.ч 451, к.ч 452, к.ч 456, к.ч 457/1, к.ч 457/2, к.ч 458, к.ч 459, к.ч 460, к.ч 461, к.ч 462, к.ч 463, к.ч 1289 , дио парцеле пута к.ч.1288.

КО Приједор 1: к.ч 502, к.ч 503, к.ч 504, к.ч 505, к.ч 506, к.ч 507, к.ч 508, к.ч 509, к.ч 510, к.ч 511, к.ч 512, к.ч 513, к.ч 514, к.ч 515, к.ч 516, к.ч 517, к.ч 518, к.ч 519, к.ч 520, к.ч 521, к.ч 522, к.ч 523, к.ч 524, к.ч 525, к.ч 526, к.ч 527, к.ч 528, к.ч 529, к.ч 530, к.ч 531, к.ч 532, к.ч 580, к.ч 581, к.ч 582/1, к.ч 582/2, к.ч 583, к.ч 584, к.ч 585, к.ч 586, к.ч 587, к.ч 588, к.ч 589, к.ч 590, к.ч 591, к.ч 592, к.ч 593, к.ч 594, к.ч 595, к.ч 596, к.ч.597/1 , к.ч.597/2 , к.ч 598, к.ч 599, к.ч 602, к.ч 603, к.ч 604, к.ч 605, к.ч.606/1 , к.ч.606/2 , к.ч.606/3 , к.ч.606/4 , к.ч.607/1 , к.ч.607/2, к.ч 608, к.ч 609, к.ч 610, к.ч 611, к.ч 612, к.ч 613, к.ч 614, к.ч 615, к.ч 616, к.ч 617, к.ч 618, к.ч 619, к.ч 620, к.ч 621, к.ч 622, к.ч 623, к.ч 645, к.ч 646, к.ч 647, к.ч 648, к.ч 649, к.ч 650, к.ч 651, к.ч 657, к.ч 658, к.ч 659, к.ч 660, к.ч 1554,к.ч 1555/1, к.ч 1555/2, к.ч 1555/3, к.ч 1555/4, к.ч 1555/5, к.ч 1556/1, к.ч 1556/2, к.ч 1557/1, к.ч 1557/2, к.ч 1558, к.ч 1559, к.ч 1560, к.ч 1561, к.ч 1562, к.ч 1575, к.ч 1576, к.ч 1577, к.ч 1578, к.ч 1579, к.ч 1580, к.ч 1581, к.ч 1582, к.ч 1583, к.ч 1584, к.ч 1585, к.ч 1586/1, к.ч 1586/2, к.ч 1587, к.ч 1588, к.ч 1589, к.ч 1619, к.ч 1620,к.ч 1621/1, к.ч 1621/2, к.ч 1622, к.ч 1623, к.ч 1624, к.ч 1625, к.ч 1626, к.ч 1627, к.ч 1628, к.ч 1629, к.ч 1630, к.ч 1631, к.ч 1632, к.ч 1633, к.ч 1634, к.ч 1636, к.ч 1637, к.ч 1638, к.ч 1639, к.ч 1640, к.ч 1641, к.ч 1642, к.ч 1643, к.ч 1644, к.ч 1645, к.ч 1646, к.ч 1647, к.ч 1648, к.ч 1649, к.ч 1650, к.ч 1651, к.ч 1652, к.ч 1653, к.ч 1654, к.ч 1655, к.ч 1656, к.ч 3284, к.ч 3285, к.ч 3286,к.ч 3287/1, к.ч 3287/2, к.ч 3288/1, к.ч 3288/2, к.ч 3289/1, к.ч 3289/2, к.ч.3290 , к.ч.3291 , к.ч 3292/1, к.ч 3292/2, к.ч 3292/3, к.ч 3292/4, к.ч 3293/1, к.ч 3293/2, к.ч 3293/3, к.ч.3294 , к.ч 3295/1, к.ч 3295/2, к.ч 3295/3, к.ч 3295/4, к.ч 3295/5, к.ч 3295/6, к.ч 3296/1, к.ч 3296/2, к.ч 3296/3, к.ч 3296/4, к.ч 3296/5, к.ч 3296/6, к.ч 3296/7, к.ч 3296/8, к.ч 3296/9, к.ч 3296/10, к.ч 3296/11, к.ч 3296/12, к.ч 3296/13, к.ч 3297,к.ч 3298/1, к.ч 3298/2, к.ч 3298/3, к.ч 3298/4, к.ч 3298/5, к.ч 3298/6, к.ч 3299, к.ч 3300, к.ч 3301, к.ч 3302, к.ч 3303, к.ч 3304, к.ч 3305, к.ч 3306, к.ч 3307, к.ч 3308, к.ч 3309, к.ч 3310, к.ч 3311/1, к.ч 3311/2, к.ч 3312, к.ч 3313, к.ч 3314, к.ч 3315, к.ч 3316, к.ч 3317,к.ч 3318/1, к.ч 3318/2, к.ч 3319, к.ч 3320,к.ч 3321/1, к.ч 3321/2, к.ч 3321/3, к.ч 3321/4, к.ч 3322/1, к.ч 3322/2, к.ч 3323/1, к.ч 3323/2, к.ч 3324, к.ч 3325, к.ч 3326, к.ч 3327, к.ч 3328, к.ч 3329, к.ч 3330, к.ч 3331, к.ч 3332, к.ч 3333, к.ч 3334/1, к.ч 3334/2, к.ч 3334/3, к.ч 3334/4, к.ч 3334/5, к.ч 3335, к.ч 3336, к.ч 3337, к.ч 3338, к.ч 3339, к.ч 3340, к.ч 3341,к.ч 3342/1, к.ч 3342/2, к.ч 3343/1, к.ч 3343/2, к.ч 3344/1, к.ч 3344/2, к.ч 3345/1, 3345/2, к.ч 3346/1, к.ч 3346/2, к.ч 3347/1, к.ч 3347/2, к.ч 3348, к.ч 3349, к.ч 3350/1, к.ч 3350/2, к.ч 3351, к.ч 3352, к.ч 3353, к.ч 3354, к.ч 3355,к.ч 3356/1, к.ч 3356/2, к.ч 3357/1, к.ч 3358, к.ч 3362/1, к.ч 3363, к.ч 3364, к.ч 3365, к.ч 3395, к.ч 3396, к.ч 3397, к.ч 3398, к.ч 3399, к.ч 3432, к.ч 3433, к.ч 3435, к.ч 3436, к.ч 3437/1, к.ч 3437/2, к.ч 3437/3, к.ч 3438/1, к.ч 3438/2, к.ч 3439/1, к.ч 3439/2, к.ч 3439/3, к.ч 3439/4, к.ч 3439/5, к.ч 3440/1, к.ч 3440/2, к.ч 3440/3, к.ч 3440/4, к.ч 3440/5, к.ч 3440/6, к.ч 3440/7, к.ч 3441/1, к.ч 3441/2, к.ч 3441/3, к.ч 3442, к.ч 3443, к.ч 3444, к.ч 3445, к.ч 3446, к.ч 3447, к.ч 3448, к.ч 3449, к.ч 3450, к.ч 3451, к.ч 3452, к.ч 3453, к.ч 3454/1, к.ч 3454/2, к.ч 3454/3, к.ч 3454/4, к.ч 3454/5, к.ч 3454/6, к.ч 3454/7, к.ч 3454/8, к.ч 3454/9, к.ч 3455, к.ч 3456, к.ч 3457, к.ч 3464, к.ч 3465, к.ч 3466, к.ч 3472, к.ч 3473, к.ч 3474, к.ч 3475, к.ч 3476, к.ч 3477, к.ч 3478,к.ч 3479/1, к.ч 3479/2, к.ч 3480, к.ч 3481, к.ч 3482, к.ч 3483, к.ч 3484, к.ч 3485, к.ч 3486, к.ч 3487, к.ч 3488,к.ч 3489/1, к.ч 3489/2, к.ч 3489/3, к.ч 3490, к.ч 3491/1, к.ч 3491/2, к.ч 3491/3, к.ч 3492, к.ч 3493, к.ч 3494, к.ч 3495/1, к.ч 3495/2, к.ч 3496, к.ч 3497, к.ч 3498, к.ч 3499, к.ч 3500, к.ч 3501, к.ч 3502/1, к.ч 3502/2, к.ч 3503, к.ч 3504, к.ч 3505, к.ч 3506, к.ч 3507, к.ч 3508, к.ч 3509, к.ч 3510/1, к.ч 3510/2, к.ч 3511, к.ч 3512, к.ч 3513, к.ч 3515, к.ч 3516/1, к.ч 3516/2, к.ч 3516/3, к.ч 3516/4, к.ч 3516/5, к.ч 3516/6, к.ч 3516/7, к.ч 3516/8, к.ч 3516/9,к.ч 3516/10, к.ч 3516/11, к.ч 3517/2, к.ч 3517/3, к.ч 3518, к.ч 3519, к.ч 3520, к.ч 3521, к.ч 3522, к.ч 3523, к.ч 3524, к.ч 3525/1, к.ч 3525/2, к.ч 3526, к.ч 3527, к.ч 3528, к.ч 3529, к.ч 3530, 3531/1, к.ч.3531/2 , к.ч.3531/3 , к.ч 3532, к.ч 3533, к.ч 3534, к.ч 3535, к.ч 3536, к.ч

3537, к.ч 3538, к.ч 3539, к.ч 3540, к.ч 3541, к.ч 3542, к.ч 3543, к.ч.3544/1 , к.ч.3544/2 , к.ч 3545, к.ч 3546, к.ч 3547, к.ч 3548, к.ч 3549, к.ч.3550/1 , к.ч.3550/2 , к.ч.3550/3 , к.ч.3550/4 , к.ч 3551, к.ч 3552, к.ч.3553/1 , к.ч.3553/2 , к.ч.3553/3 , к.ч.3553/4 , к.ч 3554, к.ч 3555, к.ч 3556, к.ч.3557/1 , к.ч.3557/2 , к.ч.3557/3 , к.ч.3558/1 , к.ч.3558/2 , к.ч.3558/3 , к.ч.3558/4 , к.ч.3558/5 , к.ч.3558/6 , к.ч.3558/7 , к.ч.3558/8 , к.ч.3558/9 , к.ч.3558/10 , к.ч 3559, к.ч.3560/1 , к.ч.3560/2 , к.ч.3561/1 , к.ч.3561/2 , к.ч 3562, к.ч 3563, к.ч 3564, к.ч 3565, к.ч 3566, к.ч 3567, к.ч 3568, к.ч 3570, к.ч 3571, к.ч 3572, к.ч 3573, к.ч 3574, к.ч 3575, к.ч 3576, к.ч 3577, к.ч.3578/1 , к.ч.3578/2 , к.ч.3578/3 , к.ч.3578/4 , к.ч.3578/5 , к.ч.3578/7 к.ч 3580, к.ч 3581, к.ч 3582, к.ч 3583, к.ч 3584, к.ч 3585, к.ч.3586/1 , к.ч.3586/2 , к.ч 3587, к.ч 3588, 3589/1 , к.ч.3589/2 , к.ч 3590, к.ч 3591, к.ч. 3592/1 , к.ч.3592/2 , к.ч.3593/1 , к.ч.3593/2 , к.ч 3594, к.ч.3595/1 , к.ч.3595/2 , к.ч 3596, к.ч 3597, к.ч 3598, к.ч.3599/1 , к.ч.3599/2 , к.ч 3600, к.ч.3601/1 , к.ч.3601/2 , к.ч.3601/3 , к.ч.3601/4 , к.ч.3601/5 , к.ч. 3601/6 . к.ч.3601/7 , к.ч.3602/1 , к.ч.3602/2 , к.ч 3603, к.ч.3604/1 , к.ч.3604/2 , к.ч.3605, к.ч.3606/1 , к.ч.3606/2 , к.ч 3607, к.ч 3608, к.ч 3609, к.ч.3610/1 , к.ч.3610/2 , к.ч.3611/1 , к.ч.3611/2 , к.ч 3612, к.ч 3613, к.ч.3614/1 , к.ч.3614/2 , к.ч 3615, к.ч 3616, к.ч 3617, к.ч.3618/1 , к.ч.3618/2 , к.ч.3618/3 , к.ч.3618/4 , к.ч 3619, к.ч.3620/1 , к.ч.3620/2 , 3621/1 , к.ч.3621/2 , к.ч.3622/1 , к.ч.3622/2 , к.ч 3623, к.ч.3624/1 , к.ч.3624/2 , , к.ч.3625/1 , к.ч.3625/2 , к.ч.3626/1 , к.ч.3626/2 , к.ч.3627/1 , к.ч.3627/2 , к.ч 3628, к.ч.3629/1 , к.ч.3629/2 , к.ч 3630, к.ч.3631/1 , к.ч.3631/2 , к.ч.3632/1 , к.ч.3632/2 , к.ч 3633, к.ч.3634/1 , к.ч.3634/2 , к.ч 3635, к.ч.3636/1 , к.ч.3636/2 , к.ч.3637/1 , к.ч.3637/2 , к.ч 3638, к.ч. 3639/1 , к.ч.3639/2 , к.ч.3640/1 , к.ч.3640/2 , к.ч.3640/3 , к.ч.3640/4 , к.ч.3640/5 , к.ч.3640/6 , к.ч.3640/7 к.ч 3641, к.ч 3642, к.ч.3643/1 , к.ч.3643/2 , к.ч.3643/3 , к.ч.3644/1 , к.ч.3644/2 , к.ч 3645, к.ч 3646, к.ч 3647, к.ч 3648, к.ч 3649, к.ч 3650, к.ч 3651, к.ч 3652, к.ч 3653, к.ч 3654, к.ч 3655, к.ч 3656, к.ч 3657, к.ч 3658, к.ч 3659, к.ч 3660, к.ч 3661, к.ч.3663/1 , к.ч.3663/2 , к.ч.3663/3 , к.ч 3664, к.ч 3665, к.ч 3666, к.ч 3667, к.ч 3668, к.ч 3669, к.ч 3670, к.ч 3671, к.ч 3672, к.ч 3673, к.ч 3674, к.ч 3675, к.ч 3676, к.ч 3677, к.ч.3678/1 , к.ч.3678/2 , к.ч 3679, к.ч 3680, к.ч 3681, к.ч 3682, к.ч.3683/1 , к.ч.3683/2 , к.ч.3683/3 , к.ч 3684, к.ч 3685, к.ч 3686, к.ч 3687, к.ч 3688, к.ч 3689, к.ч 3690, к.ч 3691, к.ч 3692, к.ч 3693, к.ч 3694, к.ч 3695, к.ч.3696/1 , к.ч.3696/2 , к.ч.3696/3 , к.ч 3697, к.ч.3698/1 , к.ч.3698/2 , к.ч 3699, к.ч 3700, к.ч 3701, к.ч 3702, к.ч.3703 , к.ч.3704/1 , к.ч.3704/2 , к.ч.3704/3 , к.ч.3704/4 , к.ч.3704/5 , к.ч.3705/1 , к.ч.3705/2 , к.ч.3705/3 , к.ч.3705/4 , к.ч.3706 , к.ч.3707 , к.ч.3708 , к.ч. 3709 , к.ч.3710 , к.ч.3711, к.ч.3712 , к.ч.3713 , к.ч.3714 , к.ч.3715/1 , к.ч.3715/2 , к.ч.3716 , к.ч.3717 , к.ч.3718 , к.ч.3719 , к.ч.3720 , к.ч.3721 , к.ч.3722 , к.ч.3723 , к.ч.3724 , к.ч.3725 , к.ч.3726 , к.ч.3727/1 , к.ч.3727/2 , к.ч.3728 , к.ч.3729 , к.ч.3730/1 , к.ч.3730/2 , 3731/1 , к.ч.3731/2 , к.ч.3731/3 , к.ч.3731/4 , к.ч.3731/5, к.ч. 3732 , к.ч.3733, к.ч.3734 , к.ч.3735 , к.ч.3736 , к.ч.3737 , к.ч.3738 , к.ч.3739 , к.ч.3740/1 , к.ч.3740/2 , к.ч.3741/1 , к.ч.3741/2 , к.ч.3742/1 , к.ч.3742/2 , к.ч.3743/1 , к.ч.3743/2 , к.ч.3744/1 , к.ч.3744/2 , к.ч.4319/1 , к.ч.4319/2 к.ч.4320 , к.ч.4321 , к.ч.4322 , к.ч.4323 , к.ч.4324 , к.ч.4555 , к.ч.4556 , к.ч.4557 , к.ч.4558 , к.ч.4559 , к.ч. 4560 , к.ч.4561 , к.ч.4562 , к.ч.4563 , к.ч.4564 , к.ч.4565 , к.ч.4566 , к.ч.4567 , к.ч.5673 , к.ч.5697 , к.ч.5698 , к.ч.5732 , к.ч.5673 – рукавац Сане , дио парцеле пута к.ч.5703 , дио парцеле пута к.ч.5707 , к.ч.5708 и дио парцеле магистралног пута к.ч.5731.

КО Хамбарине:

к.ч.6 , к.ч. 7 , к.ч. 8, к.ч.9 , к.ч.10/1 , к.ч.10/2, к.ч.11 , к.ч.12/1 , к.ч.12/2 , к.ч.13/1 , к.ч.13/2 , к.ч.14 , к.ч.15 , к.ч.16 , к.ч.17 , к.ч.18/2 , к.ч.24 , к.ч.25 , к.ч.26 , к.ч.45, к.ч.46 , к.ч.47/1 , к.ч.47/2 , к.ч.47/3 , к.ч.48 , к.ч.49 , к.ч.50 , к.ч.51 , к.ч.52/1 , к.ч.52/2 , к.ч.52/3 , к.ч.52/4 , к.ч.52/5 , к.ч.52/6 , к.ч.53 , к.ч.54, к.ч.55/1 , к.ч.55/2 , к.ч.56 , к.ч.57 , к.ч.58/1 , к.ч.58/2 , к.ч.58/3 , к.ч.58/4. к.ч.59 , к.ч.68 , к.ч.69/1 , к.ч.69/2 , к.ч.70/1 , к.ч.70/2 , к.ч.70/3 , к.ч.71 , к.ч.72 , к.ч.73 , к.ч.74 , к.ч.75 , к.ч.76 , к.ч.77 , к.ч.78 , к.ч.79 , к.ч.80 , к.ч.81 , к.ч.82 , к.ч.83 , к.ч.84 , к.ч.85 , к.ч.86 , к.ч.87 , к.ч.88/1 , к.ч.88/2 , к.ч.89 , к.ч.90/1 , к.ч.90/2 , к.ч.90/3 к.ч.90/4 , к.ч.90/5 , к.ч.91 , к.ч.92 , к.ч.93 , к.ч.98/1 , к.ч.98/2 , к.ч.98/3 , к.ч.98/4 , к.ч.98/5 , к.ч.99/1 , к.ч.99/2 , к.ч.100/1 , к.ч.100/2 , к.ч.101 , к.ч.102 , к.ч.103/1 , к.ч.103/2 , к.ч.104 , к.ч.105/1 , к.ч.105/2 , к.ч.106 , к.ч.107 , к.ч.108 , к.ч.111/1 , к.ч.111/2 , к.ч.111/3 , к.ч.112 , к.ч.113 , к.ч.114 , к.ч.115 , к.ч.116 , к.ч.117 , к.ч.118/1 , к.ч.118/2 , к.ч.119/1 , к.ч.119/2 , к.ч.119/3 , к.ч.119/4 , к.ч.120 , к.ч.121 , к.ч.122 , к.ч.123 , к.ч.124 , к.ч.125/1 , к.ч.125/2 , к.ч.125/3 , к.ч.125/4 , к.ч.126 , к.ч.127 , к.ч.128 , к.ч.129 , к.ч.130/1 , к.ч.130/2 , к.ч.130/3 , к.ч.130/4 , к.ч.131 , к.ч.260 , к.ч.261 , к.ч.262 , к.ч.263 , к.ч.264 , к.ч.268/2 , к.ч.268/3 , к.ч.269 , к.ч.270/1 , к.ч.270/2 , к.ч.271 , к.ч.272 , к.ч.273 , к.ч.274 , к.ч.275 , к.ч.276 , к.ч.277 , к.ч.278/1 , к.ч.278/2 , к.ч.278/3 к.ч.278/4 ,

к.ч.278/5 , к.ч.278/6 , к.ч.279 , к.ч.280 , к.ч.281 , к.ч.282 , к.ч.283 , к.ч.284/1 , к.ч.284/2 , к.ч.284/3 , к.ч.285 , дио Сарајевске улице к.ч.2688 и дио пута к.ч.2687 и дио пута к.ч.2686 .

КО Бишћани: к.ч 400 , к.ч.421/1 , к.ч.421/2 , к.ч.421/3 , к.ч.423 , к.ч.424 , к.ч.425/1 , к.ч.425/2 , к.ч.425/3 , к.ч.425/4 , к.ч.425/5 , к.ч.425/6 , к.ч.425/7 , к.ч.426/1 , к.ч.426/2 , к.ч.427 , к.ч.449 , к.ч.450 , к.ч.451 , к.ч.452/1 , к.ч.452/2 , к.ч.453 , к.ч.454 , к.ч.455 , к.ч.456/1 , к.ч.456/2 , к.ч.457/1 , к.ч.457/2 , к.ч.457/3 , к.ч.458 , к.ч.459 , к.ч.460 , к.ч.461 , к.ч.462 , к.ч.463 , к.ч.464/1 , к.ч.464/2 , к.ч.465 , к.ч.466 , к.ч.467/1 , к.ч.467/2 , к.ч.467/3 , к.ч.467/4 , к.ч.467/5 , к.ч.467/6 , к.ч.467/7 , к.ч.467/8 , к.ч.467/9 , к.ч.467/10 , к.ч.467/11 , к.ч.468/1 , к.ч.468/2 , к.ч.468/3 , к.ч.468/4 , к.ч.469/1 , к.ч.469/2 , к.ч.470/1 , к.ч.470/2 дио парцеле пута к.ч.1269.

Зона шире заштите изворишта «Приједорчанка»

Члан 11.

Зона шире заштите изворишта „Приједорчанка“ утврђује се на простору минималне удаљености 200 м од границе зоне уже заштитне. За одређивење зоне шире заштите примјењује се пропорционално утврђена удаљеност у односу на зону непосредне заштите.

Спољашна граница зоне шире заштите изворишта „Приједорчанка“ је уједно и граница подручја посебне намјене уз извориште „Приједорчанка“ ПБ-3 , међне тачке пруге Суња – Добој и к.ч.259 (обухвата) наставља међом к.ч.259 , к.ч.262 , к.ч. 263/2 , к.ч. 264 , к.ч. 265 , к.ч. 269 , прелази колектор наставља међом к.ч.467 све у К.О.Приједор I , сијече пут – ул.М.Обилића и излази на ријеку Сану.

Граница наставља обалним дијелом ријеке Сане до улива потока Цигануша , скреће и наставља потоком и пресеца га на међи са к.ч.2598/2 (обухвата дио) К.О. Брезичени , скреће међом к.ч.2598/2 , сијече к.ч.2598/1 и захвата њен мањи дио , сијече к.ч.2597 и захвата мањи дио наставља међама к.ч.2596/1 , к.ч. 2592 , к.ч.2589/1 , к.ч.2584 , к.ч.2586/1 , к.ч. 2586/2 , к.ч. 2587 , к.ч. 2588 , к.ч.2607/2 , к.ч.2607/1 , к.ч.2609 , к.ч.2608/1 сијече жељезничку пругу – триангл к.ч.2806 наставља међама к.ч.2555 , к.ч. 2554 , спушта се до Ж.пруге Суња – Добој прелази пругу и магистрални пута Приједор – Нови Града , пресеца је и наставља међама к.ч.2534/1 , к.ч. 2528 , к.ч.2532 , к.ч.2530 , к.ч.2538 , к.ч.2543 , к.ч.2542 , сјече пут к.ч.2791 , наставља међама к.ч. 1843/2 , к.ч.1843/8 , к.ч.1846/2 , к.ч.1846/1 , к.ч.1849 , к.ч.1850/5 , к.ч.1850/4 , к.ч.1850/3 , к.ч.1850/2 , к.ч.1687/1 , к.ч.1687/2 , к.ч.1676 , сече пут к.ч.2791 , наставља међама к.ч.1878 , к.ч.1879 , к.ч.1882/2 , к.ч.1884/5 , к.ч.1881/1 , к.ч.1630 , к.ч.1623 , сјече пут к.ч.2780 , наставља међама к.ч.1914/1 , к.ч.1920/5 , к.ч.1924/1 , к.ч.1928 , к.ч.1929/1 , к.ч.1930 и к.ч.2428 све у К.О. Брезичани.

Граница наставља међама к.ч. 5751/2 , к.ч.5751/1 , К.Ч. 5764 , К.Ч.5765 , К.Ч.5766 , К.Ч.5767 , К.Ч.5763/1 , К.Ч.5763/2 , К.Ч. 5775/2 , К.Ч.5775/3 , К.Ч. 5776/5 , К.Ч.5779 , к.ч. 5777 , К.Ч.5778/1 , скреће путем к.ч.5666 и наставља међом К.Ч.41/10 , к.ч. 41/3 и , к.ч.41/4 све у К.О.Приједор II , прелази магистрални пут Приједор – Н.Град и Пругу Суња – Добој и спаја се са почетком у међној к.ч.259 К.О. Приједор I.

Парцеле које се налазе у зони шире заштите изворишта Приједорчанка ПБ-3:

К.О. Приједор I : к.ч. 1 , к.ч 2 , к.ч. 3 , к.ч 4 , к.ч 5 , к.ч 6 , к.ч 7 , к.ч 8 , к.ч 9 , к.ч. к.ч 10/1 , к.ч. 10/2 , к.ч 10/3 , к.ч 11/1 , к.ч 11/2 , к.ч. 11/3 , к.ч 12 , к.ч 13 , к.ч 14 , к.ч.15 , к.ч 16 , к.ч. 17 , к.ч 18 , к.ч 19 , к.ч 20 , к.ч 21 , к.ч 22 , к.ч 23 , к.ч 24 , к.ч 25 , к.ч 26 , к.ч 27 , к.ч. 28 , к.ч 29 , к.ч 30/1 , к.ч 30/2 , к.ч 30/3 , к.ч 30/4 , к.ч 31 , к.ч 32 , к.ч 33 , к.ч 34/1 , к.ч 34/2 , к.ч. 35 , к.ч. 36 , к.ч 37 , к.ч 38/1 , к.ч 38/2 , к.ч 39 , к.ч.40 , к.ч 41 , к.ч 42 , к.ч 43 , к.ч 44 , к.ч.45/1 , к.ч 45/2 , к.ч 46/1 , к.ч 46/2 , к.ч 47 , к.ч 48 , к.ч 49 , к.ч. 50 , к.ч 51 , к.ч 52 , к.ч 53 , к.ч 54 , к.ч 55 , к.ч 56 , к.ч 57 , к.ч 58 , к.ч 59 , к.ч 60 , к.ч 61 , к.ч 62 , к.ч 63 , к.ч 64 , к.ч 65 , к.ч 66 , к.ч 67 , к.ч 68 , к.ч 69 , к.ч 70 , к.ч 71 , к.ч. 71 , к.ч 72 , к.ч 73 , к.ч 74 , к.ч 75 , к.ч.76 , к.ч 77 , к.ч. 78 , к.ч 79 , к.ч 80 , к.ч 81 , к.ч 82/1 , к.ч. 82/2 , к.ч 83 , к.ч 84 , к.ч 85 , к.ч 86 , к.ч 87 , к.ч 88 , к.ч 89 , к.ч 90 , к.ч. 91/1 , к.ч 91/2 , к.ч 91/3 , к.ч 92/1 , к.ч 92/2 , к.ч.93 , к.ч 94 , к.ч 95 , к.ч 96/1 , к.ч 96/2 , к.ч.97 , к.ч 98 , к.ч 99 , к.ч 100 , к.ч 101 , к.ч 102 , к.ч 103 , к.ч 104 , к.ч 105 , к.ч 106 , к.ч 107 ,

к.ч 108/1 , к.ч 108/2 , к.ч 109 , к.ч 110 , к.ч 111 , к.ч 112 , к.ч 113 , к.ч 114 , к.ч 115 , к.ч 116/1 , к.ч 116/2 , к.ч. 117 , к.ч 118 , к.ч 119/1 , к.ч 119/2 , к.ч 120 , к.ч 121 , к.ч.122/1 , к.ч 122/2 , к.ч 122/3 , к.ч 122/4 , к.ч. 122/5 , к.ч.123/1 , к.ч 123/2 , к.ч.124 , к.ч 125 , к.ч 126 , к.ч 127 , к.ч 128 , к.ч 129 , к.ч 130 , к.ч 131 , к.ч 132 , к.ч 133/1 , к.ч 133/2 , к.ч.134 , к.ч 135 , к.ч 136 , к.ч 137 , к.ч 138 , к.ч 139 , к.ч 140 , к.ч 141 , к.ч 142 , к.ч 143 , к.ч 144 , к.ч 145 , к.ч 146 , к.ч. 147/1 , к.ч 147/2 , к.ч 147/3 , к.ч 148 , к.ч 149 , к.ч. 150 , к.ч 151 , к.ч 152 , к.ч 153 , к.ч 154 , к.ч 155/1 , к.ч 155/2 , к.ч.156 , к.ч. 157 , к.ч 158 , к.ч. 159/1 , к.ч 159/2 , к.ч 159/3 , к.ч. 160/1 , к.ч 160/2 , к.ч. 161 , к.ч 162 , к.ч. 163 , к.ч 164 , к.ч 165 , к.ч 166 , к.ч 167 , к.ч 168 , к.ч 169 , к.ч 170 , к.ч 171 , к.ч 172 , к.ч 173 , к.ч 174 , к.ч 175 , к.ч 176 , к.ч. 177 , к.ч 178 , к.ч 179 , к.ч 180 , к.ч.181 , к.ч 182 , к.ч 183 , к.ч 184 , к.ч 185 , к.ч 186 , к.ч 187 , к.ч 188 , к.ч 189/1 , к.ч 189/2 , к.ч 190/1 , к.ч. 190/2 , к.ч 191/1 , к.ч 191/2 , к.ч.192 , к.ч.193/1 , к.ч 193/2 , к.ч 194/1 , к.ч 194/2 , к.ч.195 , к.ч 196/1 , к.ч 196/2 , к.ч 196/3 , к.ч. 197/1 , к.ч 197/2 , к.ч. 198 , к.ч.199 , к.ч.200 , к.ч 201 , к.ч 202 , к.ч 203 , к.ч 204 , к.ч 205 , к.ч 206 , к.ч 207 , к.ч 208 , к.ч 209 , к.ч 210 , к.ч 211 , к.ч 212 , к.ч 213 , к.ч 214 , к.ч 215 , к.ч 216 , к.ч 217 , к.ч 218 , к.ч 219 , к.ч 220 , к.ч 221/1 , к.ч 221/2 , к.ч. 222 , к.ч 223 , к.ч 224 , к.ч 225 , к.ч 226 , к.ч.227 , к.ч 228 , к.ч 229 , к.ч.230 , к.ч.231/1 , к.ч 231/2 , к.ч.232/1 , к.ч 232/2 , к.ч 232/3 , к.ч.233 , к.ч 234 , к.ч 235 , к.ч.236/1 , к.ч 236/2 , к.ч. 236/3 , к.ч.237 , к.ч 238 , к.ч 239 , к.ч.240/1 , к.ч 240/2 , к.ч 240/3 , к.ч 240/4 , к.ч 240/5 , к.ч 240/6 , к.ч.241 , к.ч 242 , к.ч 243/1 , к.ч 243/2 , к.ч 243/3 , к.ч 243/4 , к.ч 244 , к.ч 245 , к.ч 246 , к.ч 247 , к.ч 248 , к.ч 249 , к.ч 250 , к.ч.251 , к.ч 252 , к.ч 253 , к.ч 254 , к.ч 255 , к.ч 256 , к.ч 257 , к.ч 258 , к.ч 259 , к.ч 260 , к.ч.261/1 , к.ч 261/2 , к.ч.261/3 , к.ч.261/4 , к.ч.262 , к.ч.263/1 , к.ч.263/2 , к.ч.264 , к.ч 265 , к.ч 266 , к.ч.267 , к.ч 268/1 , к.ч 268/2 , к.ч 268/3 , к.ч.269 , к.ч.467 , к.ч.533 , к.ч.534/1 , к.ч 534/2 , к.ч.535 , к.ч.536 , к.ч 537 , к.ч. 538 , к.ч 539 , к.ч.540 , к.ч 541 , к.ч 542 , к.ч 543/1 , к.ч. 543/2 , к.ч 543/3 , к.ч.544 , к.ч 545/1 , к.ч.545/2 , 546 , к.ч.547 , к.ч 548 , к.ч 549/1 , 549/2 , к.ч. 550 , к.ч 551 , к.ч 552 , к.ч 553 , к.ч 553 , к.ч 554 , к.ч 555 , к.ч 556/1 , к.ч 556/2 , к.ч 557 , к.ч 558 , к.ч 559 , к.ч 560 , к.ч 561 , к.ч.562 , к.ч.563 , к.ч 564 , к.ч.565 , к.ч 566 , к.ч 567 , к.ч 568 , к.ч.569/1 , к.ч 569/2 , к.ч 570 , к.ч 571 , к.ч 572 , к.ч 573 , к.ч 574/1 , к.ч 574/2 , к.ч.575 , к.ч 576 , к.ч 577/1 , к.ч 577/2 , к.ч 578/1 , к.ч 578/2 , к.ч 579 , дио к.ч 5670 (поток Светиња), пут к.ч 5688 , пут к.ч.5689 , пут дио к.ч. 5690 , дио потока Цигануша к.ч.5668 и дио потока к.ч.5669

К.О. Приједор II: к.ч.24 , к.ч 25 , к.ч 26 , к.ч. 27 , к.ч. 28 , к.ч 29 , к.ч 30/1 , к.ч 30/2 , к.ч. 30/3 , к.ч.30/4 , к.ч 30/5 , к.ч 30/6 , к.ч 30/7 , к.ч 30/8 , к.ч 31 , к.ч 32 , к.ч 33 , к.ч 34 , к.ч 35 , к.ч 36 , к.ч 37 , к.ч.38 , к.ч 39/1 , к.ч 39/2 , к.ч 40/1 , к.ч 40/2 , к.ч 40/3 , к.ч 41/1 , к.ч 41/2 , к.ч 41/3 , к.ч 41/4 , к.ч 41/5 , к.ч 41/6 , к.ч 41/7 , к.ч 41/8 , к.ч 41/9 , к.ч 41/10 , к.ч. 5743/1 , к.ч 5743/2 , к.ч. 5743/3 , к.ч 5743/4 , к.ч 5745 , к.ч 5746 , к.ч 5747/1 , к.ч 5747/2 , к.ч 5747/3 , к.ч 5747/4 , к.ч. 5748/1 , к.ч 5748/2 , к.ч 5748/3 , к.ч 5748/4 , к.ч 5749 , к.ч 5750 , к.ч 5751/1 , к.ч. 5751/2 , к.ч . 5763/1 , к.ч 5763/2 , к.ч 5764 , к.ч . 5765 , к.ч.5766 , к.ч 5767 , к.ч 5768 , к.ч 5769 , к.ч.5770 , к.ч. 5771 , к.ч. 5772 , к.ч . 5773/1 , к.ч.5773/2 , к.ч 5773/3 , к.ч 5773/4 , к.ч 5774 , к.ч 5775/1 , к.ч 5775/2 , к.ч.5775/3 , к.ч 5776/1 , к.ч. 5776/2 , к.ч 5776/3 , к.ч.5776/4 , к.ч. 5776/5 , к.ч 5776/6 , 5776/7 , к.ч.5777 , к.ч.5778/1 , к.ч.5778/2 , к.ч. 5778/3 , к.ч, 5778/4 , к.ч. 5778/5 , к.ч 5778/6 , кч 5778/7 , к.ч 5778/8 , к.ч. 5778/9 , к.ч.5778/10 , к.ч. 5779 , к.ч.5992 , дио парцеле ж. пруге к.ч. 5664 , дио парцеле пута к.ч. 5666 , дио магистрале к.ч.5668.

К.О: Брезичани : к.ч. 1621 , к.ч.1623 , к.ч.1624 , к.ч.1625 , к.ч 1626/1 , к.ч.1626/2 , к.ч 1627 , к.ч 1629 , к.ч. 1630 , к.ч.1676 , к.ч.1677 , к.ч 1678 , к.ч 1679 , к.ч. 1680 , к.ч. 1681 , к.ч.1682/1 , к.ч. 1682/2 , к.ч 1683 , к.ч 1684 , к.ч 1685 , к.ч. 1687/1 , к.ч. 1687/2 , к.ч. 1843/2 , к.ч. 1843/8 , к.ч.1844 , к.ч. 1845 , к.ч.1846/1 , к.ч. 1846/2 , к.ч. 1846/3 , к.ч 1846/4 , к.ч.1846/5 , к.ч. 1847 , к.ч 1848 , к.ч 1849 , к.ч. 1850/2 , к.ч.1850/3 , к.ч.1850/4 , к.ч.1850/5 , к.ч 1850/6 , к.ч . 1851 , к.ч. 1852 , к.ч. 1853/1 , к.ч.1853/2 , к.ч.1853/3 , к.ч. 18541 , к.ч 1854/2 , к.ч. 1854/3 , к.ч.1854/4 , к.ч.1854/6 , к.ч.1855 , к.ч. 1856 , к.ч.1857 , к.ч. 1859/2 , к.ч. 1859/3 , к.ч. 1860 , к.ч.1861 , к.ч.1862 /1 , к.ч. 1862/2 , к.ч. 1863 , к.ч 1864 , к.ч.1865 , к.ч. 1866 , к.ч. 1867 , к.ч.1873 , к.ч.1874 , к.ч.1875 , к.ч.1876 , к.ч.1877 , к.ч.1878 , к.ч. 1879 , к.ч. 1880/1 , к.ч. 1880/2 , к.ч. 1881/1 , к.ч. 1881/2 , к.ч. 1881/3 , 1882/1 , к.ч.1882/2 , к.ч.1883 , к.ч.1884/1 , к.ч.1884/2 , к.ч.1884/5 , к.ч. 1884/6 , к.ч. 1891 , к.ч.1892 , к.ч.1893 , к.ч.1894 , к.ч. 1895 , к.ч. 1896 , к.ч 1897 , к.ч. 1899 , к.ч.1900 , к.ч. 1901 , к.ч.1902 , к.ч. 1904 , к.ч. 1905 , к.ч. 1906 , к.ч 1907 , к.ч. 1908 , к.ч 1909 , к.ч.1910 , к.ч. 1914/1 , к.ч.1914/2 , к.ч.1914/3 , к.ч. 1914/4 , к.ч. 1914/5 , к.ч.1914/6 , к.ч.1920/5 , к.ч 1920/6 , к.ч.1921 , к.ч 1922 , к.ч.1923 , к.ч.1924/2 , 1924/3 , к.ч. 1927 , к.ч.1928 , к.ч.1929/1 , к.ч.1929/2 , к.ч.1930 , к.ч.2428 , к.ч. 2429 , к.ч 2430 , к.ч. 2431 , к.ч 2432 , к.ч. 2433 , к.ч. 2434 , к.ч 2435 , к.ч.2438 , к.ч.2439 , к.ч. 2440/1 , к.ч. 2440/2 , к.ч. 2441 , к.ч.2442 , к.ч 2482 , к.ч.2484 , к.ч. 2485 , к.ч.2486 , к.ч. 2490 , к.ч.2491 , к.ч.2492 , к.ч 2493 , к.ч 2494 , к.ч. 2495/1 , 2495/2 , к.ч.2496 ,

к.ч.2497 , к.ч.2498 , к.ч.2499 , к.ч.2500 , к.ч.2501 , к.ч.2502/1, к.ч. 2502/2, к.ч.2503/1 , к.ч.2503/2 , к.ч.2504 , к.ч. 2505, к.ч. 2506 ,к.ч.2507/1 , к.ч.2507/2 , к.ч.2507/3, к.ч. 2508 , к.ч. 2509 , к.ч. 2510 , к.ч.2511 , к.ч.2512 , к.ч.2513 , к.ч.2514 , к.ч.2515 , к.ч.2516 , к.ч.2517 , к.ч.2518/1 , к.ч.2518/2 ,к.ч.2519 , к.ч.2520/1 , к.ч.2520/2 , к.ч.2521/1 , к.ч.2521/2 , к.ч.2521/3, к.ч. 2522 , к.ч.2523 , к.ч.2524/1 , к.ч.2524/2 , к.ч. 2525 , к.ч.2526 , к.ч.2527 , к.ч.2528 , к.ч. 2529 , к.ч. 2530 , к.ч.2531 , к.ч. 2532 , к.ч. 2533 , к.ч. 2534/1 , к.ч.2538 , к.ч. 2539 , к.ч. 2540 , к.ч. 2541 , к.ч. 2542 , к.ч. 2543 , к.ч. 2554 , к.ч. 2555 , к.ч. 2556 , к.ч. 2557 , к.ч.2561/1 , к.ч.2565/1 , к.ч.2565/3 , к.ч.2565/4 , к.ч.2565/5 , к.ч.2565/6 , к.ч.2566/2 , к.ч.2566/14, к.ч.2584 , к.ч.2585 , к.ч. 2586/1, к.ч.2586/2 , к.ч.2587 , к.ч. 2588 , к.ч. 2589/1 , к.ч.2589/2 , к.ч.2590/1 , к.ч.2590/2 , к.ч.2591/1 , к.ч.2591/2,к.ч.2592 , к.ч.2596/1 , к.ч.2596/2 , дио к.ч. 2597, дио к.ч. 2598/1 , дио к.ч.2598/2 , к.ч.2607/1 , к.ч.2607/2 , к.ч.2608/1 , к.ч.2608/2 , к.ч. 2608/3 , к.ч.2608/4 , к.ч. 2608/5 , к.ч. 2608/6 , к.ч. 2609 , к.ч.2798 , к.ч. 2805 , дио маг. пута к.ч.2549/1 , дио пута к.ч.2780 , дио пута к.ч.2791 , дио ж.пруге к.ч.2803 , дио ж.пруге к.ч.2806.

4. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ У ЗОНАМА ИЗВОРИШТА

4.1. Мјера заштите у зони непосредне заштите

Члан 12.

На подручју зоне непосредне заштите изворишта „Тукови- Матарушко поље“ и изворишта „Приједорчанка“, поред мјера забране које се односе на зону уже заштите и зону шире заштите, забрањују се све активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања и одржавање зоне.

На подручју зоне непосредне заштите изворишта могу се уз примјену прописаних мјера заштите, градити или налазити само водопривредни објекти, као што су водозахватни објекти, резервоари, пумпне станице, трафо-станице, прилазни путеви и други објекти који су неопходни за рад система за водоснабдијевање.

У зону непосредне заштите може се у функцији одржавања простора, земљиште користити само као сјенокос, али без употребе било које врсте прихрањивања травњака или употребе било каквих заштитних средстава за биље или других агротехничких средстава.

„Водовод“ а.д. Приједор као правно лице које управља системом водоснабдијевања једино је надлежно за кориштење замљишта у зони непосредне заштите.

„Водовод“ а.д. Приједор је дужан обезбиједити свакодневну контролу и надзор над зонама непосредне заштите, као и одредити одговорно лице за спровођење мјера санације у случају хаварије.

Члан 13.

Приступ на подручју зоне непосредне заштите дозвољен је само овлашћеним особама, што укључује запослене А.Д. “Водовод-а” Приједор ,који стално или повремено раде унутар ове зоне и надлежним инспекцијским органима у току вршења редовних или ванредних контрола ове зоне, као и другим лицима уз посебно одобрење А.Д. “Водовод-а” Приједор.

Сва лица из претходног става овог члана морају посједовати одговарајуће пропуснице како би могла приступити простору зоне непосредне заштите. Врсте пропусница и услови њиховог издавања утврђују се општим актима А.Д. “Водовод” Приједор.

О свим посјетама лица која нису радно ангажована на пословима водоснабдијевања у зони мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета у коју се уписује пуно име, адреса становања и својство лица које тренутно борави у зони непосредне заштите те сврху и дужину боравка у зони непосредне заштите.

Члан 14.

Подручје зоне непосредне заштите мора бити заштићено од неовлаштеног приступа оградом, као и другим потребним мјерама физичке заштите и осигурања.

Ограда из претходног става овог члана мора бити изведена на начин да спријечи неовлаштени или насилни улазак на подручје зоне непосредне заштите.

Члан 15.

А.Д. "Водовод" Приједор дужан је на одговарајући начин обиљежити зону непосредне заштите, што нарочито укључује назив изворишта и заштитне зоне, назив А.Д. "Водовод" Приједор, број дежурног телефона за хитне случајеве и упозорење о забрани неовлаштеног приступа.

Члан 16.

Лица која стално или повремено раде на објектима унутар зоне непосредне заштите морају бити подвргнута периодичним љекарским прегледима, у складу са одговарајућим прописима о санитарној заштити.

Члан 17.

Водопривредни и други објекти из члана 12. ове одлуке и њима припадајућа опрема у власништву су Града Приједора.

А.Д. "Водовод" Приједор и Град Приједор надлежани су за спровођење свих заштитних мјера прописаних овом одлуком на подручју зоне непосредне заштите.

Град Приједор је дужан да донесе мјере и поступке, као и унапријед да одреди која ће дежурна служба са именованим одговорним лицем водовода и бити надлежна за координацију и спровођење активности санације у случају хаварије.

4.2. Мјере заштите у зонама уже заштите

Члан 18.

У зони уже заштите изворишта «Тукови-Матарушко поље» и изворишта «Приједорчанка», забрањено је извођење радова, изградња објеката и обављање активности којима се могу загадити воде изворишта а нарочито:

1. извођење свих активности које су забрањене у зони шире заштите;
2. изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје наведене у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију и уколико добију водопривредну сагласност или дозволу Јавне установе „Воде Српске“;
3. изградња путева, жељезничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу не добију водопривредну сагласност или дозвола Јавне установе „Воде Српске“;
4. изградња колектора канализације, осим непрпусног, који служи само за објекте који су на том подручју.
5. изградња рибњака што укључује и рибњаке на отвореним водотоцима гдје је директна веза површинских и подземних вода;

6. изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања;
7. транспорт радиоактивних или других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења;
8. свако ускладиштење нафте и нафтних деривата;
9. свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућава отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабдијевања;
10. отварање шљунчара и пјешчаника, тресетишта, позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона земљишта или смањена дебљина кровине, поспјешила или убрзала ерозију земљишта, осим радњи које то спречавају;
11. постављање торова, осим испаше;
12. отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за земљиште и воду, пестицида, и средстава за регулисање и раст биља;
13. логоровање и купање у површинским водама;
14. прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова, и слично;
15. отварање нових гробаља и укопавање на постојећим гробљима;
16. површинско и дубинско минирање и
17. употреба земљишта у пољопривредне сврхе осим ливада и органске производње ратарских биљака без коришћења стајњака, минералних ђубрива и пестицида.

Члан 19.

На подручју зоне уже заштите могу остати већ постојећи стамбени објекти на којима су дозвољени радови усмјерени на текуће одржавање, а ускладу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

Санитарне отпадне воде из објеката на подручју зоне уже заштите из става 1. овог члана, морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју зоне уже заштите.

У случајевима када се врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја зоне уже заштите.

Члан 20.

На подручју зоне уже заштите, забрањују се све активности које нису у директној вези са нормалним радом и одржавањем водозахватних објеката. Активности које се проводе у циљу нормалног рада и одржавања водозахватних објеката не смију штетно дјеловати на извориште.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, допуштају се слиједеће активности у обиму који не утиче на квалитет подземне воде на изворишту:

- не комерцијални узгој траве, при чему се не дозвољава употреба природног и вјештачког ђубрива ;
- провођење канализације и других инсталација, које служе за нормалан рад објеката за водоснабдијевање, у ком случају је одговарајућим пројектним и извођачким рјешењима потребно осигурати да те инсталације не могу угрозити извориште;
- кретање становништва без ограничења и контролисане рекреативне активности, што може укључити стазе за шетњу, џогинг и вожњу бицикала, паркове за шетњу и сједење и сл., при чему није дозвољена изградња спортских и рекреационих објеката;

-одржавање постојећих објеката, усмјерено на обезбјеђење правилног функционисања постојећих објеката, првенствено са аспекта прихвата и одвођења отпадних вода, те уклањања чврстог отпада, при чему није дозвољена промјена намјене објеката.

4.3. Мјере заштите у зони шире заштите

Члан 21.

У зони шире заштите није дозвољено:

1. упуштање отпадних вода у земљиште;
2. изградња објеката базне индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопрерађивачки погони, хемијске фабрике и друго);
3. одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја;
4. одлагање, задржавање, увођење у подземље за воду опасних и штетних материја наведених у Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде и Правилнику о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију, осим ако није ријеч о материјама које се могу испуштати у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом ван утицајног подручја
5. изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду;
6. ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних , материја, осим ускладиштења лож-уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроведене најбоље доступне технике, као што су сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу;
7. изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје;
8. извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта;
9. отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за земљиште и воду, пестицида и средстава за регулисање и раст биља;
10. коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и атмосферске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притоке;
11. изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цијелости непропусном канализацијом изван зоне заштите;
12. изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта;
13. изградња полетно-слетних стаза у ваздушном саобраћају;
14. изградња војних складишта и сличних војних објеката;
15. изградња жељезничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала;
16. изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа;
17. изградња нових гробаља и проширење постојећих (хуманих и сточних);
18. формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, ауто-отпада и старог жељеза;
19. употреба материјала штетних за воду приликом изградње објеката (нпр. смоле, битуменизирани материјали, шљака и слично);
20. пражњење возила за одвоз фекалија;
21. упуштање у земљиште расхладних и термалних вода;
22. отварање ископа у површинском заштитном слоју, осим на мјестима изградње објеката у складу са прописаним условима;
23. експлоатација минералних сировина;
24. прање возила и замјена уља уз површинске воде;
25. напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока;

26. комерцијални узгој рибе, осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима;
27. крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију земљишта.

Члан 22.

На подручју зоне шире заштите могу остати већ постојећи стамбени објекти, као и индивидуални објекти.

На објектима из претходног става дозвољени су радови усмјерени на текуће одржавање, а у складу са условима дефинисаним актом о грађењу, издатим од стране надлежног органа.

Санитарне отпадне воде из објеката на подручју зоне шире заштите из става 1. овог члана морају се прикупљати и транспортовати прописно пројектованим и изведеним канализационим системом. Канализациони систем мора бити водонепропустан на подручју зоне шире заштите.

У случајевима када се не врши пречишћавање прикупљених санитарних отпадних вода из претходног става овог члана, санитарне отпадне воде морају се испустити изван подручја зоне шире заштите изворишта.

4.4. Обиљежавање зона санитарне заштите

Члан 23.

Зоне санитарне заштите обавезно се обиљежавају одговарајућим знаковима у складу са условима и на начин утврђен Правилником о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Службени гласник Републике Српске”, број 76/16). Обиљежавање зоне непосредне заштите дужан је извршити А.Д. “Водовод” Приједор, а обиљежавање зоне уже и шире заштите дужна је извршити Градаска управа Приједор.

Члан 24.

Знакови којима се обиљежавају зоне санитарне заштите морају бити постављани на све путне правце и саобраћајнице које долазе до зона санитарне заштите, а на путеве и саобраћајнице које пролазе кроз зону санитарне заштите, знак се поставља на улазу и излазу из те зоне, на њиховим границама у складу са Програмом санитарне заштите изворишта “Тукови-Матарушко поље” и Програмом санитарне заштите изворишта “Приједорчанка”.

5. ПРОГРАМ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА

Члан 25.

Програм санитарне заштите изворишта, доноси свако правно односно физичко лице чији је резултат дјелатности производња или стављање у промет производа који су намијењени људским потребама или било која друга дјелатност која може имати утицај на квалитет воде изворишта.

Програм из става 1. овог члана, обавезно садржи елементе предвиђене чланом 15. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите (“Службени гласник Републике Српске”, број 76/16).

Мјере које се планирају Програмом санитарне заштите сваког појединачног субјекта, морају се базирати на мјерама заштите изворишта предвиђене Програмом санитарне заштите изворишта “Тукови-Матарушко поље” и Програмом санитарне заштите изворишта “Приједорчанка”.

Члан 26.

У складу са чланом 25. Правилника о мјерама заштита, начину одређивања одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите ("Службени гласник Републике Српске", бр.76/16), смјернице за санацију стања, код објеката који су изграђени у зонама санитарне заштите, дужни су затражити надлежни корисници или власници објеката и постројења, од Јавне установе " Воде Српске", у року како је прописано наведеним Правилником.

Члан 27.

Мјере санације и заштите у зонама санитарне заштите изворишта ,садржане у документима из члана 25. став 3. ове Одлуке, служе као основ за доношење Програма санације и заштите сваког појединачног субјекта планирања – потенцијалног загађивача.

Члан 28.

Сви надлежни органи Градске управе Приједор, укључујући и надлежне инспекцијске органе, дужни су у склопу властитих годишњих планова и програма рада приоритетно планирати мјере санације и заштите изворишта утврђене Програмом санитарне заштите изворишта "Тукови-Матарушко поље" и Програмом санитарне заштите изворишта "Приједорчанка" Приједор.

6. НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над активностима и поступањима правних и физичких лица у погледу извршавања одредаба ове одлуке врше: водна, здравствена, пољопривредна, ветеринарска, урбанистичко - грађевинска и еколошка инспекција, те комунална полиција, свако у оквиру своје надлежности.

У вршењу надзора инспектори и друга лица којима је повјерено обављање инспекцијских послова, могу предузимати превентивне, корективне и репресивне мјере у складу са важећим прописима.

7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 1000,00 до 10.000,00 КМ казниће се правно лице:

1. Уколико у зони непосредне заштите врши активности које нису везане за планско пружање услуга водоснабдијевања, односно поступи супротно одредби чл. 12. ове одлуке.

1. Уколико не поступа у складу са одредбом чл. 13. ове одлуке.

3. Уколико не врши љекарске прегледе лица која стално или повремено раде у зони непосредне заштите (члан. 16.)

4. Уколико врши извођење радова,изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности супротне мјерама заштите у зони уже заштите (члан 18.)

5. Уколико врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности супротне мјерама заштите у зони шире заштите (члан 21.)

6. Уколико не изврши обиљежавања зона непосредне заштите, уже и шире заштите (члан 23.)

7. Уколико не донесе Програм санитарне заштите изворишта, а обавља дјелатност која може имати утицај на квалитет воде изворишта, и ставља у промет производе намјењене људској употреби (члан 25.)

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 300,00 до 5.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном у износу 1000,00 до 6000,00 КМ.

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 3.000 КМ казниће се и физичко лице:

1. Уколико врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности супротне мјерама заштите у зони уже заштите (члан 18.)
2. Уколико врши извођење радова, изградњу или реконструкцију објеката или обавља активности супротне мјерама заштите у зони шире заштите (члан 21.)
3. Уколико постојећи стамбени објекти или други објекти не прикључе се на заједничку канализацију или не изграде септичку јаму према важећим прописима, или диспозицију отпадних вода не врше изван граница зона санитарне заштите изворишта (члан 19.)

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о заштити изворишта воде за пиће “Матарушко поље – Тукови”, “Матарушко поље II” и “Приједорчанка” (“Службени гласник општине Приједор”, бр.9/06).

Члан 33.

Саставни дио ове одлуке су следећи прилози:

1. Графички приказ зона санитарне заштите изворишта “Тукови - Матарушко поље”
2. Графички приказ зона санитарне заштите изворишта “ Приједорчанка”
3. Графички приказ мјеста на којима ће се поставити обиљежја – саобраћајни знакови којима се означавају зоне и појасеви санитарне заштите

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Приједора”.

Број: _____/18
Приједор,
Датум: _____ 2018.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ „ТУКОВИ-МАТАРУШКО ПОЉЕ“ И „ПРИЈЕДОРЧАНКА“

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о заштити изворишта садржан је у одредбама чланова 73,74 и 75. Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 50/06,92/09,121/12),којима је утврђено да подручја на којима се налазе изворишта воде за пиће и људску употребу, морају бити заштићена од загађивања и од других чинилаца који могу неповољно утицати на здравствену исправност воде или на издашност изворишта.

Утврђено је такође да се на подручјима изворишта спроводи заштита,те спровођење заштитних мјера, утврђивањем и успостављањем зона санитарне заштите, санитарни режим и друге мјере се одређују у складу са Правилником о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите („Сл.гласник РС“, бр. 76/16). Поменитим Правилником и одредбом члана 75. Закона о водама, утврђено је да се зона санитарне заштите и заштитне мјере утврђују Одлуком о заштити изворишта, коју доноси Скупштина Града на чијем подручју се налази извориште.

РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА

Разлози за доношење Одлуке су законска обавеза за доношење тог акта, и потреба да се у циљу заштите здравља становништва успоставе заштитне зоне и заштитне мјере за изворишта „Туклови - Матарушко поље“ и „Приједорчанка“.

Величина,границе,санитарни режим и други услови заштите, одређени су на основу резултата истраживања за конкретна изворишта, која је вршио д.о.о. „ИБИС ИНЖЕЊЕРИНГ“ Б.Лука, а исти су садржани у Програмима санитарне заштите изворишта и елаборатима о квалитету и резервама воде изворишта.

Саставни дио ове одлуке чине графички прикази граница успостављених зона,док су описи зона са катастарским честицама које се налазе унутар зоне дати у одговарајучим одредбама ове одлуке. Саставни дио Одлуке чини такође и опис и скица мјеста гдје се на терену постављају одговарајући знакови заштитних зона, садржај, облик, димензија и размјера саобраћајних знакова, као и приједлог мјера заштите изворишта из Програма санитарне заштите изворишта.

Мјере заштите изворишта, односно зоне непосредне, уже и шире заштите, а које се односе на забрану извођења радова, изградњу и реконструкцију објеката као и обављање активности које су супротне мјерама заштите, утврђене су у складу са Законом о водама и Правилником о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби, а садржане су и у програмима санитарне заштите.

Сходно напред наведеном, предлажемо да Скупштина усвоји предложену Одлуку.

ОБРАЂИВАЧ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове
и заштиту животне средине
и имовинско- стамбене послове

Градоначелник града

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

Приједлог

ОДЛУКА

**о висини учешћа грађана у трошковима
услуга социјалног рада**

Приједор, јуни 2018. године

На основу члана 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 132. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина града Приједора на сједници одржаној дана 2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини учешћа грађана у трошковима
услуга социјалног рада

I

Овом одлуком утврђује се када постоји обавеза учешћа грађана у трошковима одређених услуга социјалног рада и висина учешћа грађана у трошковима услуга које пружа ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор а које нису у функцији превентивне дјелатности у остваривању права из области социјалне, породичне и дјечије заштите.

II

Грађанин је дужан да учествује у трошковима одређених услуга социјалног рада за сваки писани акт, спис, социјалну анамнезу или било коју другу услугу социјалног рада која се тражи на лични захтјев и која није у функцији превентивне дјелатности у остваривању права из области социјалне, породичне и дјечије заштите.

III

Висина учешћа у трошковима зависи од радње која претходи доношењу писмена.

IV

Грађани учествују у трошковима услуга социјалног рада приликом издавања слиједећих увјерења, и то:

1. Увјерење да лице није корисник права из социјалне заштите у сврху остваривања пореских олакшица у иностранству за подносиоца захтјева или сродника 50KM;

2. Увјерење да лице није корисник права из дјечије заштите у сврху остваривања права у иностранству 50KM;

3. Увјерење о вршењу родитељских дужности у сврху остваривања пореских олакшица у иностранству за родитеље 30KM;

4. Увјерење којим се потврђује да је породица у матичној држави обезбијеђена у сврху одобравања боравка у иностранству 25KM;

5. Издавање социјалне анамнезе породице у сврху остваривања повластица и олакшица код рјешавања статусних питања породице 50KM;

6. Издавање свих других увјерења ради утврђивања чињеничног стања у сврху прибављања неке користи за странку 30KM.

V

За издавање увјерења из тачке IV ове одлуке накнада се плаћа приликом подношења захтјева на благајни ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор и служиће за покриће материјалних трошкова.

VI

За реализацију ове одлуке задужује се ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор.

VII

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о висини учешћа грађана у трошковима одређених услуга социјалног рада број: 01-022-35/03 од 02.07.2003. године.

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 01- /18
Приједор, _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

Образложење

ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор, дана 23.03.2018. године упутио је иницијативу Одјељењу за друштвене дјелатности Града Приједора везану за доношење нове Одлуке о висини учешћа у трошковима услуга социјалног рада.

Наводе да је тренутно важећа Одлука о висини учешћа у трошковима услуга социјалног рада („Службени гласник општине Приједор“, број 5/03), непримјењива, нереална и изазива велико незадовољство грађана. Наведена одлука не одговара промјенама у правном систему и треба да се прилагоди стварним потребама, зато што поједине одредбе нису у складу са законом.

За неким од наведених услуга социјалног рада за које је предвиђено да се наплаћују не постоји реална заинтересованост, док на другој страни постоје услуге које нису предвиђене, на примјер код запослења, сагласности за отпуст из држављанства и слично.

У вријеме доношења Одлуке ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор посједовао је текући рачун на који су се вршиле уплате накнаде. Актуелно Центар финансијски послује путем трезора Града Приједора, накнаде по основу наплаћених услуга се уплаћују на благајни Центра и упућују на трезор.

Правни основ за доношење Одлуке о висини учешћа грађана у трошковима услуга социјалног рада, садржан је у одредбама члана 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 132. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17).

Скупштина Града Приједора је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике јединице локалне самоуправе. У смислу закона, скупштина има надлежност да доноси одлуке установа чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе.

Поштујући основне законске одредбе напријед наведених закона, доставља се на усвајање приједлог Одлуке.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 82. stav (3) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 34. stav (4) Statuta Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj 12/17), Skupština Grada Prijedor na sjednici održanoj dana, _____ donijela je

ODLUKU

o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se uslovi i način pružanja pravne pomoći građanima Grada Prijedor, utvrđuje visina i način plaćanja naknade i uređuju druga pitanja od značaja za pružanje pravne pomoći.

Član 2.

Pravo na pružanje pravne pomoći imaju građani - isključivo fizička lica (u daljem tekstu korisnik) sa prebivalištem na području Grada Prijedor, radi zaštite i ostvarivanja njihovih prava i interesa.

Član 3.

Organizacija i poslovi pravne pomoći uređuju se aktom kojim se uređuje organizacija Gradske uprave.

Član 4.

Pravna pomoć pruža se korisnicima u usmenom i pismenom obliku, a obuhvata davanje usmenih pravnih savjeta ili sastavljanje tužbi i drugih podnesaka i isprava radi ostvarivanja prava i pravnih interesa građana u svim pravnim postupcima, osim u postupcima krivične i prekršajne odgovornosti, osnivanja i prestanka rada privrednih društava i preduzetničkih radnji.

Usmena pravna pomoć se pruža odmah po obraćanju korisnika, a ako se radi o složenoj pravnoj stvari usmena pravna pomoć se pruža naredog dana ili u dogovoru sa korisnikom.

Član 5.

Pismena pravna pomoć obuhvata:

- Sastavljanje podnesaka (tužbi, odgovora na tužbe, žalbi, prijedloga za izvršenja, prigovora i sl.).
- Sastavljanje isprava, kao i drugih pravnih poslova u skladu sa zakonom.

Član 6.

U zavisnosti od obima i složenosti pravne stvari pismena pravna pomoć se pruža po mogućnosti odmah po obraćanju, narednih dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva ili u dogovoru sa korisnikom.

Član 7.

Samostalni stručni saradnici za pružanje pravne pomoći se ne bave pravnim zastupanjem građana pred sudovima, državnim i drugim organima, fondovima i drugim upravnim organizacijama.

Korisnik sam pribavlja isprave i druga dokazna sredstva potrebna za pružanje pravne pomoći,

Član 8.

Pravna pomoć se može uskratiti:

- ako je zahtjev očigledno neosnovan,
- ako bi to bilo štetno po interese stranke koja traži pravnu pomoć,
- ako je korišćenje zahtijevanog vida pravne pomoći u suprotnosti sa zakonom,
- ako stranka uslovljava pružanje pravne pomoći uspjehom ili krajnjim ishodom,
- ako je u istoj pravnoj stvari već donesena pravosnažna odluka, a ne postoje nove činjenice i dokazi,
- ako je u istoj pravnoj stvari stranka već angažovala punomoćnika,
- ako je u istoj stvari već pružena pravna pomoć protivnoj stranci i
- u drugim slučajevima kada pružanje pravne pomoći nije opravdano.

U slučaju da se uskrati pravna pomoć, nadležni organ je dužan da na zahtjev stranke donese rješenje, kojim će obrazložiti razloge uskraćivanja pravne pomoći, po pravilima upravnog postupka.

Član 9.

Pravna pomoć koja se sastoji u davanju usmenih pravnih savjeta je besplatna.

Član 10.

Za usluge pružanja pravne pomoći u pismenom obliku, naplaćuje se gradska administrativna taksa prema Tarifi koja je sastavni dio ove Odluke, a sredstva ostvarena pružanjem pravne pomoći idu u korist Budžeta Grada Prijedor.

Član 11.

Plaćanje naknade za pruženu pravnu pomoć iz člana 10. ove Odluke oslobođeni su :

1. Korisnici stalne socijalne pomoći, lica pod starateljstvom, invalidna lica i korisnici najnižih starosnih penzija iz Republike Srpske i Bosne i Hercegovine,

2. Borci vojske Republike Srpske, ratni vojni invalidi, civilne žrtve rata, porodice poginulih i nestalih boraca i to u predmetima iz oblasti boračko invalidske zaštite, nezaposlena lica u predmetima ostvarivanja prava iz radnih odnosa i zaposlenja, izbjeglo i raseljeno stanovništvo i povratnici u predmetima rješavanja njihovih statusnih pitanja.

Član 12.

Za ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć korisnik je dužan uz ličnu kartu dostaviti i odgovarajuću vjerodostojnu ispravu, kojom potvrđuje status lica iz člana 11. ove Odluke.

Član 13.

Samostalni stručni saradnik za pružanje pravne pomoći vodi upisnik sa podacima o korisniku i vrsti usluge koja je pružena, a na osnovu te evidencije podnosi mjesečni i godišnji izvještaj načelniku Odjeljenja.

Skupštini Grada se jednom godišnje podnosi informacija o pružanju pravne pomoći.

Član 14.

Gradska administrativna taksa za pružanje pravne pomoći plaća se po sljedećoj Tarifi

T A R I F A
gradske administrativne takse
za pružanje pravne pomoći građanima

Tarifni broj 1.

Parnični postupak

- a) sastavljanje tužbi :
- radi razvoda ili poništenja braka, za utvrđivanje ili osporavanje očinstva, o čuvanju i vaspitanju djece, za zakonsko izdržavanje ili ukidanje obaveze izdržavanja..... 40 bodova
 - radi smetanja posjeda, uspostave prava služnosti..... 20 bodova
 - iz stambenih odnosa..... 15 bodova
 - ostale tužbe 50 bodova
- b) sastavljanje odgovora na tužbu, prigovora protiv platnog naloga i obrazloženih podnesaka u kojima se odgovara na navode prigovora i odgovora na tužbu..... 15 bodova
- c) sastavljanje prijedloga za povraćaj u pređašnje stanje, prijedloga za izdavanje privremenih mjera..... 10 bodova
- d) sastavljanje pravnih lijekova: redovnih pravnih lijekova protiv presuda kao i protiv rješenja, sastavljanje odgovora na žalbe i revizija.....25 bodova
- e) ostali podnesci 10 bodova

Tarifni broj 2.

Izvršni postupak

- za sastavljanje prijedloga za dozvolu izvršenja, prijedloga za određivanje privremenih mjera, prigovora protiv rješenja o izvršenju i protivljenju prijedlozima za određivanje privremenih mjera, te odgovora na prigovore protiv rješenja o izvršenju..... 10 bodova

Tarifni broj 3.

Vanparnični postupak

- Za sastavljanje podnesaka kojima se pokreće postupak za diobu zajedničke imovine ili bračne tekovine, razvrgnuće zajednice nepokretnosti, prijedloga za raspodjelu naknadno pronađene imovine ostavioca, uređenje međa, sastavljanje pravnih lijekova..... 30 bodova

Tarifni broj 4.

Zemljišno knjižni postupak

- Za sastavljanje zemljišno knjižnih prijedloga kod kojih se odlučuje o upisu i

brisanju, predbilježbi i zabilježbi nekog prava, sastavljanje pravnih lijekova.....15 bodova

Tarifni broj 5.

Upravni postupak

- Za sastavljanje podnesaka kojima se pokreće upravni postupak i sastavljanje pravnih lijekova.....10 bodova
- Ostali podnesci, izjave i punomoći 5 bodova

Tarifni broj 6.

Upravni sporovi

- Za sastavljanje tužbi.....20 bodova

Tarifni broj 7.

Sastavljanje isprava

- Za sastavljanje ugovora, testamenata i sl.15 bodova

Vrijednost boda za pruženu pravnu pomoć iznosi 1,00 KM.

Član 15.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za pružanje pravne pomoći („Službeni glasnik Grada Prijedor broj: 8/14 i 11/17“).

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Prijedor.

Broj: 01-22- /18

Prijedor,

Datum,

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA**

Pravni osnov

U skladu sa odredbama člana 31. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i članom 34. stav (1) Statuta Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj 12/17) Grad organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području radi zaštite i ostvarivanja njihovih prava i interesa na području Grada, a stavom (5) navedenog člana Statuta je propisano da se organizacija i poslovi službe pravne pomoći regulišu aktom kojim se uređuje organizacija Gradske uprave.

Na osnovu člana 34. stav (4) Statuta Grada Prijedor, Odluku o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći građanima donosi Skupština Grada.

Razlozi za donošenje Odluke su sljedeći :

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su u potrebi njenog usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Grada Prijedor.

Donošenje Odluke o visini naknade za pružanje pravne pomoći prema članu 34. stav (4) Statuta je u nadležnosti Skupštine Grada.

Članom 34. stav (2) Statuta je propisano da služba pravne pomoći izrađuje podneske i daje pravne savjete građanima u svim pravnim postupcima, osim u postupcima krivične i prekršajne odgovornosti, osnivanja i prestanka rada privrednih društava i preduzetničkih radnji.

Odluka o visini i načinu plaćanja naknade za pružanje pravne pomoći („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 8/14 i 11/17) koja je na snazi, donesena je od strane Gradonačelnika Grada i obuhvata sastavljanje podnesaka u krivičnim i prekršajnim postupcima.

Na osnovu dosadašnjih podataka o broju građana koji su se obraćali zahtjevom za usluge pravne pomoći, očigledno je da građani imaju veliku potrebu za ovom vrstom usluga, kako bi zaštitili svoja prava i interese, a obzirom na predložene visine naknada znatno se utiče na zaštitu standarda naših građana.

Za pravnu pomoć koja se pruža pismeno sastavljanjem podnesaka u raznim pravnim postupcima, te sastavljanjem raznih vrsta isprava, naplaćuje se gradska administrativna taksa u iznosu od 5-50 KM. Naknada za pruženje usluge pravne pomoći se ne naplaćuje korisnicima koji su oslobođeni prema članu 11. ove Odluke kao i za pružanje pravne pomoći u vidu davanja usmenih pravnih savjeta.

Imajući u vidu naprijed navedeno, predlaže se Skupštini Grada da donese Odluku o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći građanima.

Obrađivač:

Odjeljenje za opštu upravu



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 18. сједници одржаној дана2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I

Разрјешавају се председник и чланови Одбора за жалбе града Приједора, због истека мандата, како слиједи:

1. Панић Пантелија, председник
2. Лукић Младен, члан,
3. Гајић Лазар, члан.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједора број: 01-111-138/14 и број: 01-111-148/15, именовани су за председника, Панић Пантелија и за чланове, Лукић Младен те Гајић Лазар. Напријед наведени, именовани су на мандатни период од 4 године, осим Гајић Лазара који је накнадно именован, али на исти мандатни период као и Панић Пантелија и Лукић Младен. Како им је истекао мандат ваљало је донијети напријед наведено рјешење.

Број: 01-111___/18
Приједор
Датум: ____/18

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 18. сједници одржаној дана2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I

Именују се вршиоци дужности председника и чланова Одбора за жалбе града Приједора, како слиједи:

1. Панић Пантелија, председник
2. Лукић Младен, члан,
3. Гајић Лазар, члан

II

Председник и чланови из тачке I овог Рјешења именују се на период до 90 дана.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Образложење

Скупштина града Приједора разрјешила је председника и чланове Одбора за жалбе због истека мандата на који су именовани из тог разлога ваљало је донијети напријед наведено Рјешење.

Број: 01-111____/18
Приједор
Датум: _____/18

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те Одлуке о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-22-7/14 („Службени гласник града Приједора“, број: 1/14) и члана 39. и 59. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 18. сједници одржаној дана2018. године донијела

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и
именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора

I

Расписује се Јавни конкурс за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора.

II

Јавни конкурс из тачке I је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“

Број: 01-022-____/18
Приједор
Датум: ____/18. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), те Одлуке о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-22-7/14 („Службени гласник града Приједора“, број: 1/14) и члана 39. и 59. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Скупштина Града Приједора о б ј а в љ у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ИЗБОР ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I – Скупштина града Приједора расписује Јавни конкурс за избор предсједника и 2 (два) члана Одбора за жалбе града Приједора.

II - Опис послова:

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника Јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

III - Мандат:

Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина града Приједора након спроведеног Јавног конкурса на мандатни период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

IV - Статус:

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у Градској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад, чија се висина утврђује одлуком Скупштине града Приједора.

V - Општи услови за именовање:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи,
5. да се против њега не води кривични поступак,

6. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
7. да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
8. да нема сметњи за именовање из члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске

За члана Одбора за жалбе не могу бити именована лица запослена у Градској управи Приједор.

VI - Посебни услови и критеријуми за именовање:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем - дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова, или еквивалент
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

VII - Сукоб интереса:

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08) и другим законима.

VIII - Потребна документа:

Кандидати достављају пријаву у којој ће назначити за коју од позиција се пријављују (предсједника или члана Одбора или за обје позиције).

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Лјекарско увјерење о општој здравственој способности (не старије од шест мјесеци),
4. Увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи (не старије од три мјесеца),
5. Увјерење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од три мјесеца),
6. Својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
7. Својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
8. својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса,

9. диплому о завршеном четворогодишњем студију са звањем дипломирани правник или завршеним првим циклусом студија- дипломирани правник са оствареним најмање 240 ECTS бодова, или еквивалент,
10. потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
11. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе или положеном правосудном испиту,
12. биографију о кретању у служби,
13. ако посједује, друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Доказ о општој здравственој способности доставиће именовани кандидати по окончању поступка.

IX - Поступак за избор:

Контрола испуњености услова и улазни интервју са кандидатима који уђу у ужи избор спровешће се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор ће обавити улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени, на адресу коју су означили у пријави.

Поступак именовања предсједника и чланова Одбора за жалбе окончаће се у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор.

Лични подаци подносиоца пријаве су тајни и могу се прикупљати и обрађивати само у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/06 и 76/11). Све остале информације су јавне и доступне.

X - Рок и мјесто за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

У пријави обавезно навести контакт телефон.

Достављени документи неће се враћати кандидатима.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: СКУПШТИНА ГРАДА ПРИЈЕДОРА, Трг ослобођења број: 1, 79101 Приједор, са назнаком "Комисија за избор Одбора за жалбе"

XI - Објављивање Конкурса:

Јавни конкурс ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневним новинама "Глас Српске"

Број:01-022-___/18

Приједор

Датум: _____ 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те Одлуке о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-22-7/14 („Службени гласник града Приједора“, број: 1/14) и члана 39. и 59. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 18. сједници одржаној дана2018. године донијела

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и
именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора

I

Расписује се Јавни конкурс за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора.

II

Јавни конкурс из тачке I је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“

Број: 01-022-____/18
Приједор
Датум: ____/18. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), те Одлуке о утврђивању критеријума за именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-22-7/14 („Службени гласник града Приједора“, број: 1/14) и члана 39. и 59. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Скупштина Града Приједора о б ј а в љ у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ИЗБОР ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I – Скупштина града Приједора расписује Јавни конкурс за избор предсједника и 2 (два) члана Одбора за жалбе града Приједора.

II - Опис послова:

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника Јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

III - Мандат:

Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина града Приједора након спроведеног Јавног конкурса на мандатни период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

IV - Статус:

Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у Градској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад, чија се висина утврђује одлуком Скупштине града Приједора.

V - Општи услови за именовање:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи,
5. да се против њега не води кривични поступак,

6. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
7. да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
8. да нема сметњи за именовање из члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске

За члана Одбора за жалбе не могу бити именована лица запослена у Градској управи Приједор.

VI - Посебни услови и критеријуми за именовање:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем - дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова, или еквивалент
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

VII - Сукоб интереса:

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08) и другим законима.

VIII - Потребна документа:

Кандидати достављају пријаву у којој ће назначити за коју од позиција се пријављују (предсједника или члана Одбора или за обје позиције).

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Лјекарско увјерење о општој здравственој способности (не старије од шест мјесеци),
4. Увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Градској управи (не старије од три мјесеца),
5. Увјерење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од три мјесеца),
6. Својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем ниову власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
7. Својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана IX став 1. Устава БиХ,
8. својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса,

9. диплому о завршеном четворогодишњем студију са звањем дипломирани правник или завршеним првим циклусом студија- дипломирани правник са оствареним најмање 240 ECTS бодова, или еквивалент,
10. потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
11. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе или положеном правосудном испиту,
12. биографију о кретању у служби,
13. ако посједује, друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Доказ о општој здравственој способности доставиће именовани кандидати по окончању поступка.

IX - Поступак за избор:

Контрола испуњености услова и улазни интервју са кандидатима који уђу у ужи избор спровешће се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор ће обавити улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени, на адресу коју су означили у пријави.

Поступак именовања предсједника и чланова Одбора за жалбе окончаће се у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор.

Лични подаци подносиоца пријаве су тајни и могу се прикупљати и обрађивати само у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/06 и 76/11). Све остале информације су јавне и доступне.

X - Рок и мјесто за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

У пријави обавезно навести контакт телефон.

Достављени документи неће се враћати кандидатима.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: СКУПШТИНА ГРАДА ПРИЈЕДОРА, Трг ослобођења број: 1, 79101 Приједор, са назнаком "Комисија за избор Одбора за жалбе"

XI - Објављивање Конкурса:

Јавни конкурс ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневним новинама "Глас Српске"

Број:01-022-___/18

Приједор

Датум: _____ 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 155. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 18. сједници одржаној дана _____ 2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I

У Комисију за избор предсједника и два члана Одбора за жалбе Града Приједора именују се:

1. Нада Ђаковић, предсједник - са листе стручњака,
2. Владо Рељић, члан - са листе стручњака,
3. Миленко Пузигаћа, члан - са листе стручњака,
4. Јефа Керановић, члан - службеник са професионалним искуством из Градске управе,
5. Суада Колонић, члан - службеник са професионалним искуством из Градске управе.

II

Задатак Комисије регулисан је чланом 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16)

III

Накнада за рад чланова Комисије утврдиће се посебним актом.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: ____/18
Приједор,
Датум: ____/18. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ СПОРТСКА ДВОРАНА „МЛАДОСТ“ ПРИЈЕДОР ЗА 2017. ГОДИНУ

Приједор, јуни 2018. године

Опште напомене:

Јавна установа спортска дворана „Младост“ је почела са радом 1976. године. Смјештена је у Улици Вука Караџића бб у Приједору. Оснивач ове установе је Град Приједор са 100% државног капитала. ЈУ Спортска дворана „Младост“ представља један од најважнијих сегмената у пружању спортских услуга, како спортским колективима, тако и грађанима Града Приједора.

Дјелатност ЈУ Спортска дворана „Младост“ је пружање услуга средњим школама за извођење наставе физичког васпитања (4 средње школе), пружање услуга спортским организацијама за обављање тренинга, утакмица, турнира, семинара и слично, али и пружање услуга предузећима и грађанима у сврху рекреације, те у комерцијалне сврхе (одржавање културно забавних манифестација, сајмова, изложби, политичке активности итд.).

Технички подаци Дворане:

Димензије дворане 23 m x 44 m
Гледалаца 1200 сједишта
Мала сала 10 m x 15 m
Фитнесс сала 88 м2
Свлачионице 8
Намјена Рукомет, кошарка, одбојка, сједећа одбојка, хокеј на паркету, стони тенис те борилачки спортови .

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У ЈУ Спортска дворана „Младост“ запослено је 9 извршилаца према квалификационој структури датој у табели:

<u>Р.Бр.</u>	<u>Стручна спрема</u>	<u>Радно мјесто</u>	<u>Број извршилаца</u>
1	Висока стручна спрема VII степен	Директор	1
2	ССС IV степен	Рачуноводствено-административни радник	1
3	ССС IV степен	Референт за маркетинг и организацију у спорту	1
4	ССС IV степен	Референт за спорт,аквизитер и хигијенско техничко одржавање	1

5	ВКВ Електричар V степен	Кућни мајстор	1
6	ССС III степен	Домаћин дворане	2
7	Нижа спрема основна школа II степен	Радник на одржавању хигијене	2
Укупно:			9

ШКОЛЕ:

ЈУ Спортска дворана „Младост“ је у 2017. години пружила услуге за четири средње школе у извођењу наставе физичког васпитања :

1. ЈУ Гимназија „Свети Сава“ са одржаних 606 часова,
2. ЈУ „Средњошколски центар Приједор“ са одржаних 698 часова,
3. ЈУ Пољопривредно – прехрамбена школа са одржаних 744 часова,
4. ЈУ Угоститељско-економска школа са одржаних 745 часова што је укупно изведених 2793 часова, а што је мање за 142 часа у односу на 2016. годину.

Одржане су Мале олимпијске игре основних и средњих школа у кошарци, одбојци, рукомету, малом фудбалу, као и Регионална првенства средњих школа у фудбалу и кошарци 31.03. и 19.04.2017.год., те Републичко првенство средњих школа у кошарци 16. и 17.05.2017.год.

05.05.2017. год. Основна школа „Десанка Максимовић“ у склопу пројекта „Лино вишебојац“ одржала је такмичење у 4 дисциплине свих одјељења школе.

КЛУБОВИ:

У 2017. години у Дворани је тренирало 7 клубова у великој сали и 6 клубова у малој сали. У великој сали је одржано 1272,5 сати тренинга а у малој сали 951,5 сати тренинга, укупно 2224,00 сати.

У спортској дворани су се одигравале првенствене, куп утакмице, као и утакмице II лиге, пријатељске и тренинг утакмице и то:

- Рукометни клуб „Приједор“ је одиграо 19 утакмица,
- Женски рукометни клуб „Мира“ је одиграо 14 утакмица,
- Кошаркашки клуб „Приједор“ је одиграо 14 утакмица,
- Женски кошаркашки клуб „Младост“ је одиграо 8 утакмица,
- Одбојкашки клуб „Вожд“ је одиграо 5 утакмица,

- Кошаркашки клуб „Хантерс“ није одигравао утакмице у ЈУ Спортска дворана „Младост“,
- Одбојкашки клуб „Приједор“ није одигравао утакмице у ЈУ Спортска дворана „Младост“,

Сви клубови су укупно одиграли 60 утакмица.

ТУРНИРИ И ПРВЕНСТВА:

Клубови велике и мале сале су одржали:

- Турнир у малом фудбалу „Младост 2017,, за млађе категорије 08.01.2017.-22.01.2017. год. ЈУ Спортска дворана „Младост“,
- 28.01.2017. год. Меморијални турнир у кошарци „Марко Дринић“ (КК „Хантерс“),
- 15.04.2017. год. 5. Међународни цудо КУП Приједора (ЦК Приједор),
- 13.05.2017. год. Међународни Те квон до турнир , (ТВД Козара),
- 14.05.2017. год. Кошаркашки меморијал „Душко Остојић - Дуле“ (Ветерани кошаркашког клуба „Приједор“),
- 27.05.2017. год. Међународни турнир одбојке „Ми волимо одбојку“ (ОК „Приједор“),
- Турнир предпионира (КК „Хантерс“),
- 04.06.,10.06.2017.год. стонотениска првенства (СТК „Приједор“),
- 25. и 26.08.2017. год. Турнир ветерана рукомета (Рукометни клуб ветерана „Приједор“),
- 23.09.2017.год. карате првенство (Карате клуб Шодан“).

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:

Одржане културно забавне манифестације:

- СКУД „Др.Младен Стојановић“ 01.04.2017. год.,
- СКУД „Др.Младен Стојановић“ 16.06.2017.,
- Циркус Максим 12.05.2017.год.,
- Завршница културног љета 02.09.2017.год.,
- Новогодишње караоке Дјеца пјевају хитове 25.12.2017.год.

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА

Преглед финансијског пословања за период 01.01.-31.12.2017.

Приходи

1. Приход од буџета(клубови, манифест.)	198.537.33
2. Закупнина	17.220.00
3. Приход од премија, субвенција	3691.51
4. Остали приходи по другим основама	3304.29

УКУПНО: 222.753.13

Расходи

1. Трошкови енергије(гријање, елек. енерг.)	29.196.90
2. Бруто плате, накнаде члановима УО	140.172.92
3. Остали лични расходи	280.00
4. Трошкови пореза и доприноса	1300.77
5. Трошкови амортизације	12.267.05
6. Трошкови одржавања	1411.91
7. Трошкови осталог материјала	8357.70
8. Трошкови осталих услуга	11.523.79
9. Трошкови транспортних услуга	4056.03
10. Трошкови рекламе	1492.11
11. Трошкови непроиз. услуга, Осигурања, реклама, репрезентације, платног промета	4979.73
12. Расход по основу отписа потраживања, исправка грешке, камата	3461.64
13. Остали нематеријални трошкови	2442.00

УКУПНО: 221.142.55

ЗАВРШЕНИ ПРОЈЕКТИ У 2017. ГОДИНИ

- Сервисирање вентилације и климатизације,
- Заmjена 40 м2 копелит стакла у великој сали,
- Нови прикључак за хидрантску мрежу испред Дворане,
- Постављени осигурачи по фазама и усклађени према пресеку каблова, Фиксирани каблови за аутоматику, прешемирана и уређена једнополна шема, Постављене лед плафоњерке у ходницима, Постављене водотијесне флуоресцентне свјетилке у свлачионицама, Фиксиране и замијењене оштећене утичнице без поклопца.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Руководство Дворане је донијело план прихода кроз сљедеће изворе финансирања:

- **Приходи од буџета 130.000,00КМ**
Кориштење дворане-општински клубови
- Приход од школа..... 42.400,00 КМ
- Приходи од клубова (утакмице).....11.000,00 КМ
- Приходи од рекреација,фитнес сала,вањски терен 7000,00 КМ
- Приходи од закупнина.....21.000,00 КМ
- Приходи од комерцијале.....13.000,00 КМ
- Приходи од реклама..... 7500,00 КМ

УКУПНО: 231.900,00 КМ

Планирани расходи ЈУ Спортска дворана „Младост“ :

- Лични доходак,топли оброк,остале исплате..... 138.400,00 КМ
- Електрична енергија.....12.000,00 КМ
- Гријање-топлана.....24.940,00 КМ
- Вода,комуналне услуге,телефон итд.....12.560,00 КМ
- Инвестиционо одржавање.....14.000,00 КМ
- Материјални трошак.....15.000,00 КМ
- Остали трошкови.....15.000,00 КМ

УКУПНО: 231.900,00 КМ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

План и програм рада ЈУ Спортске дворане „Младост“ обухвата :

Побољшање материјално-техничких услова

- Редовно одржавање објекта у грађевинском и функционалном смислу,
- Превентивно и корективно одржавање машинских и водоводних инсталација, и гријања,
- Грађевинско и занатско одржавање објекта и спортских реквизита,
- Планско одржавање (сервис), ПП инсталација и др.,
- Санација мокрог чвора испод трибина,
- Обезбиједити реквизите за гимнастику, опрему за борилачке спортове и постављање великог огледала на један зид мале сале,

Вријеме и приоритет реализације наведених потреба зависе од финансијских средстава са којима се тренутно располаже.

Сарадња са локалном заједницом, министарством, невладиним сектором, спортским клубовима, школама и другим корисницима услуга ЈУ Спортске дворане „Младост“

- Организација спортских такмичења (турнири и лига системи локалног и регионалног карактера),
- Организација забавних програма и хуманитарних концерта,
- Такмичења клубова и савеза борилачких спортова, одржавање првенстава у каратеу, џудоу, теквандоу и кик боксу,
- Реализација спортских, рекреативних и едукативних програма,
- Давање у закуп пословних простора,
- Услуге рекламирања,
- Одржавање музичких концерата, плесних такмичења, дјечијих представа, маскенбала, караока и др.

Побољшање услуга свим корисницима ЈУ Спортске дворане „Младост“

- обезбјеђење квалитетних услова кориштења при одржавању спортских садржаја и безбједности корисника, чистоћи и текућој исправности инсталација и уређаја,
- набављање потребних справа за гимнастику, те дијела опреме за борилачке и друге спортове и радити на модернизацији пружања услуга што би допринијело бољим условима рада а самим тим и бољим резултатима спортиста,
- неопходно је предузимати одговарајуће превентивне мјере како би се постигао оптималан степен заштите интереса ЈУ Спортске дворане „Младост“ кроз боље услове уговарања, као и боља наплата потраживања.

Властити приходи и њихово кориштење

- ЈУ Спортска дворана „Младост“ остварује приходе како у области основне дјелатности (спортски садржаји), тако и из допунских дјелатности. Планом активности за наредни период потрено је предвидјети да се остварење прихода од слиједећих спортских садржаја, а који би омогућавали остварење додатних прихода и то:

- приходи од закупа пословних простора,
- приходи од изнајмљивања велике спортске дворане, мале сале, фудбалског и кошаркашког терена на отвореном, пружање услуга фитнес сале,

- приходи од истицања реклама у садржајима предузећа (рекламирање на дневном, мјесечном и годишњем нивоу),
- приходи од одржавања разних приредби и манифестација које нису спортског карактера.

Један од начина кориштења властитих прихода је издавање пословних простора уз понуду закупцу да изврши адаптацију истих, као и израда пројекта за преуређење и пренамјену простора и њихово кориштење за сопствено обављање дјелатности.

ОБРАЂИВАЧ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA IMPLEMENTACIJE
INTEGRALNE STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PRIJEDORA (2014 - 2024.)
ZA 2017. GODINU**

Prijedor, Jun 2018. godine

IZVRŠNI SAŽETAK

Izveštaj o implementaciji Strategije integralnog razvoja Grada Prijedora (2014-2024) ima za cilj da pokrene sve bitne aktere na razmišljanje i doprinese boljem donošenju odluka o realizaciji strateških prioriteta ekonomskog i društvenog razvoja, te zaštite životne sredine, u okviru četiri (4) definisana strateška cilja.

Planom implementacije za 2017. godinu planirana je realizacija 103 projekta ukupne vrijednosti **17.046.000,00 KM**. U 2017. godini započeta je ili je bila u toku implementacija 62 projekta, od kojih je 8 projekata u potpunosti završeno. Ukupna vrijednost realizovanih projekata je **9.199.546,00 KM**, što je **54%** realizacije u odnosu na projektovani finansijski okvir. Od ovog iznosa, 36 % sredstava je realizovano iz budžeta Grada, a 64 % iz eksternih izvora.

U pogledu ključnih prioriteta i fokusa za prethodnu 2017. godinu, Grad je realizovao ili je radio na realizaciji nekoliko projekata kojima se rješavaju ključni problemi zajednice ili ostvaruju preduslovi za realizaciju drugih ključnih vezanih projekata (projekti unapređivanja poslovnog okruženja koji imaju za cilj privlačenje domaćih i stranih investicija, projekti podrške malim i srednjim preduzećima, preduzetništvu i zapošljavanju, projekti podrške u poljoprivrednoj proizvodnji, projekti rekonstrukcije postojećih i izgradnje novih objekata društvene infrastrukture, projekti rekonstrukcije postojećih i izgradnja novih objekata komunalne, saobraćajne i tehničke infrastrukture, te projekti unapređenja sistema zaštite životne sredine).

Tokom 2017. godine sektorski ciljevi su realizovani u skladu sa planiranom dinamikom.

Najvažniji rezultati u realizaciji sektorskih ciljeva su:

- U ekonomskom sektoru u 2017. godini realizovano je (ili se kontinuirano realizuju) **34** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **1.876.513,00 KM**. Realizacijom navedenih projekata ostvareni su rezultati koji su planirani za 2017. godinu. Evidentirano je povećanje broja registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i realizovanih podsticaja, odnosno, broja korisnika podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji. U ovoj godini nastavljena je tendencija unapređenja konkurentnosti MSP, podrške preduzetništvu i zapošljavanju.

- U društvenom sektoru nastavilo se sa rekonstrukcijom objekata iz oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite. Takođe se radilo na realizaciji projekata koji se odnose na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove vodovodne i kanalizacione mreže, rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove elektro mreže i drugi projekti. U društvenom sektoru u 2017. godini realizovano je (ili se kontinuirano realizuju) **19** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **6.298.607,00 KM**.

- U sektoru zaštite životne sredine u 2017. godini realizovano je (ili se kontinuirano realizuju) **9** projekata za čiju realizaciju je utrošeno **1.024.426,00 KM**. U ovoj oblasti realizovani su projekti koji se odnose na izgradnju sekundarne kanalizacione mreže i kućnih priključaka, izradu novog programa sanitarne zaštite izvorišta pitke vode na području grada Prijedora i drugi projekti.

Na osnovu prikazane realizacije projekata i ostvarenja sektorskih ciljeva, vidljiva je međusobna integrisanost i povezanost projekata i multisektorski doprinos ostvarenju postavljenih ciljeva. U narednom periodu se nastavlja realizacija projekata koji se tiču vodosnabdjevanja, putne infrastrukture, stvaranja povoljnog poslovnog ambijenta i privlačenja investitora, zapošljavanja, projekti podsticaja privrede i poljoprivrede i projekti promocije energetske efikasnosti, koji su međusobno povezani i u sinergiji. Kroz međusektorske uticaje, treba da daju značajan doprinos ostvarenju strateških ciljeva, a time i vizije grada Prijedora.

Iako je novi način planiranja implementacije, po MiPRO metodologiji, bio novina, svi učesnici planiranja i implementacije su u prethodnom periodu uspjeli savladati proces i uvesti novi pristup u planiranju, praćenju i vrednovanju implementacije strategije, što je samo po sebi značajan rezultat.

Kada je riječ o zaključcima i korektivnim akcijama u pogledu realizacije Strategije u 2017. godini, preporuke za implementaciju Strategije razvoja grada Prijedora u 2018. godini su:

- treba da se nastavi sa realizacijom već započetih višegodišnjih projekata, kao i mjera koje se ponavljaju iz godine u godinu.

- neophodno je planirati početak realizacije projekata koji su trebali biti započeti u 2017. godini, a nisu, a za koje se realno očekuje da će biti obezbijedena sva potrebna sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora).

1. UVOD

Strategiju integralnog razvoja grada Prijedora za period 2014-2024. godine izradio je Razvojni tim grada Prijedora u periodu od oktobra 2012. do decembra 2013. godine, u okviru Projekta integralnog lokalnog razvoja (ILDLP), koji predstavlja zajedničku inicijativu Vlade Švajcarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP).

Strategija razvoja grada Prijedora usvojena je u decembru 2013. godine na 2. vanrednoj sjednici Skupštine grada Prijedor, održanoj dana 26.12.2013. godine. Kao operativni instrument za realizaciju strategije, Grad priprema trogodišnji plan implementacije (1+2) svake godine od usvajanja strategije. Detaljan plan implementacije za period 2017.- 2019. godine je pripremljen i objavljen na web stranici Grada Prijedor.

Ovaj izvještaj se odnosi na implementaciju strateških, odnosno, sektorskih, prioriternih projekata u 2017. godini, koji se, po MiPRO metodologiji, planiraju uz konsultacije sa svim bitnim akterima u zajednici u svim fazama implementacije strategije.

Nosilac izrade trogodišnjeg Plana implementacije (1+2) kao i izvještaja je Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem. Izvještaj je pripremljen u saradnji sa predstavnicima svih unutrašnjih organizacionih jedinica Grada.

Podaci o implementaciji se kontinuirano prikupljaju tokom čitavog perioda koji pokriva ovaj izvještaj i to korištenjem alata za praćenje implementacije Strategije (Excel tabela za praćenje projekata-APIS). Podaci se timski analiziraju, na osnovu čega se priprema kvalitativni osvrt na posmatrani period implementacije, kao i pouke i preporuke za naredni period.

2. STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETI

2.1. Vizija

Strategijom razvoja grada Prijedora za period 2014. – 2024. godine, definisana je sljedeća vizija:

„Prijedor 2024. – grad pravih investicija i uspješnih ljudi“.

2.2. Strateški ciljevi

Strategijom razvoja grada Prijedora za period 2014 – 2024. godine, definisana su 4 strateška cilja:

Strateški cilj 1: Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja;

Strateški cilj 2: Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura;

Strateški cilj 3: Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšan kvalitet života građana;

Strateški cilj 4: Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom sredinom uz primjenu principa energetske efikasnosti.

2.3. Sektorski ciljevi

Strateški prioriteti za razvoj grada su: ekonomski razvoj, društveni razvoj i zaštita životne sredine. U okviru ovih sektora, definisani su sljedeći ciljevi:

Ekonomski razvoj

Sektorski cilj 1: Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone do 2019. godine;

Sektorski cilj 2: Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji u ruralnim područjima;

Sektorski cilj 3: Poboljšanje turističke ponude grada Prijedora, prvenstveno na području Nacionalnog parka „Kozara“;

Sektorski cilj 4: Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja;

Sektorski cilj 5: Podrška investicionim aktivnostima i razvoju javno-privatnog partnerstva.

Društveni razvoj

Sektorski cilj 1: Izgrađena društvena infrastruktura – 2018 godine;

Sektorski cilj 2: Unaprijeđene društvene usluge građanima;

Sektorski cilj 3: Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura.

Sektor zaštite životne sredine

Sektorski cilj 1: Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta;

Sektorski cilj 2: Uspostavljen integralan sistema upravljanja otpadom;

Sektorski cilj 3: Smanjenje emisije CO₂ kroz povećanje energetske efikasnosti i povećanje učešća obnovljivih izvora energije;

Sektorski cilj 4: Izgradnja sistema upravljanja i kontrole kvaliteta životne sredine i edukacija stanovništva.

2.4. Ključni planirani prioriteti i fokusi za posmatrani godišnji period (2017. godina)

Ključni prioriteti ekonomskog sektora

U skladu sa definisanim sektorskim ciljevima, ključni prioriteti ekonomskog sektora za 2017. godinu su:

- stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za investiranje,
- podrška poljoprivrednoj proizvodnji,
- podrška malim i srednjim preduzećima i preduzetništvu,
- podrška zapošljavanju.

Fokusiranje na stalno unapređivanje poslovnog okruženja ima za cilj privlačenje investicija, što stvara preduslove za realizaciju sektorskog cilja 1 – „Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone do 2019. godine“ u narednim godinama.

Podrška poljoprivrednoj proizvodnji treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 2 – „Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Podrškom malim i srednjim preduzećima, preduzetništvu i zapošljavanju stvaraju se uslovi za realizaciju sektorskog cilja 4 – „Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja“.

Ključni prioriteti društvenog sektora

U društvenom sektoru ključni prioriteti za 2017. godinu su:

- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata društvene infrastrukture,
- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture.

Fokusiranje na rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih objekata društvene infrastrukture treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 1 – „Izgrađena društvena infrastruktura do 2018. godine“

Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 3 – „Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura“.

Ključni prioriteti sektora zaštite životne sredine

Ključni prioriteti u sektoru zaštite životne sredine za 2017. godinu su:

- unapređenje sistema zaštite kvaliteta voda i izvorišta, te sistema zaštite od poplava,
- unapređenje sistema upravljanja otpadom.

Fokusiranje na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove vodovodne mreže i ostalih objekata vodosnabdijevanja treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 1 – „Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta“.

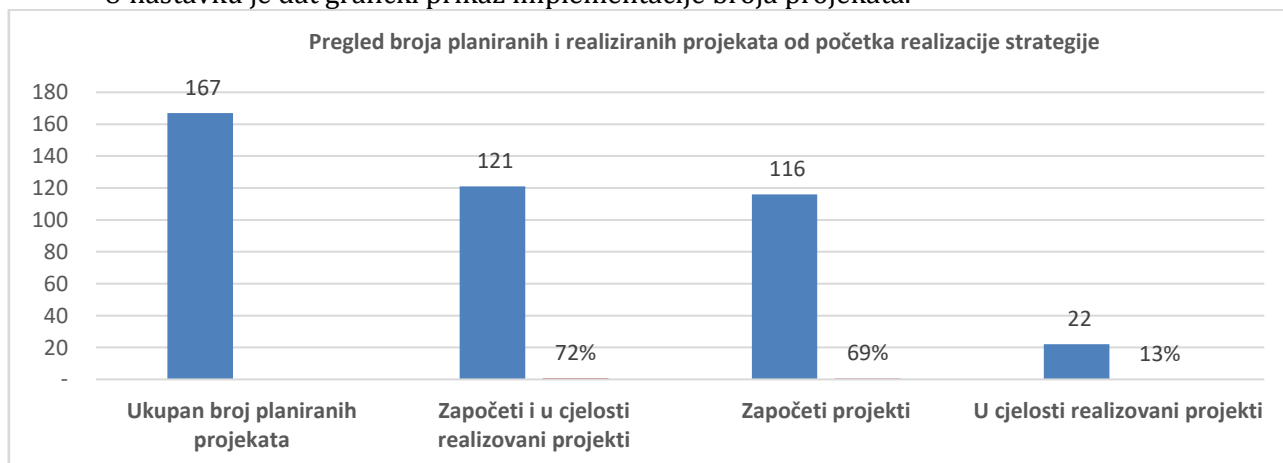
Unapređenje sistema upravljanja otpadom treba da doprinese ostvarenju sektorskog cilja 2 – „Uspostavljen integralan sistem upravljanja otpadom“.

3. PREGLED IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRALNOG RAZVOJA

3.1. Sažet osvrt na prethodni period implementacije (od početka realizacije strategije)

Strategijom razvoja grada Prijedora 2014-2024. godine planirana je realizacija **167** projekata, od čega je 162 projekta planirano prilikom izrade Strategije, dok je 5 projekata naknadno uvršteno u Strategiju, a čije uključnje doprinosi realizaciji zacrtanih strateških/sektorskih ciljeva. U periodu 2014-2017. godine započeta je realizacija 121 projekta, od kojih je 116 projekata višegodišnji, dok je 5 projekata jednogodišnji (čija je realizacija započeta i završena u jednoj godini). Od početka realizacije Razvojne strategije u potpunosti je završeno 22 projekata, što je 13 % od ukupno planiranih 167 projekata.

U nastavku je dat grafički prikaz implementacije broja projekata.



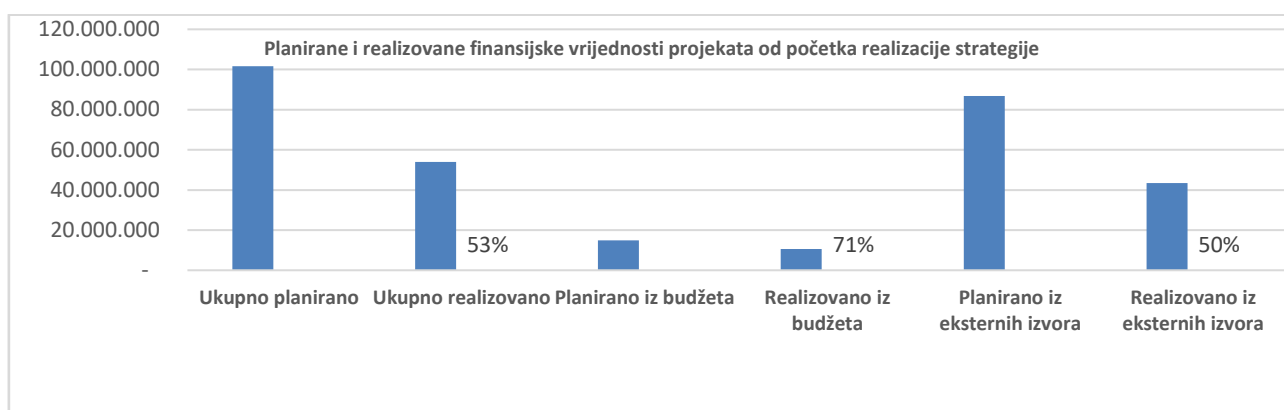
Ukupna vrijednost planiranih projekata od početka realizacije strategije je 101.685.633,00 KM, dok je vrijednost u potpunosti završenih projekata kao i projekata koji su još uvijek u procesu

realizacije 54.034.006,00 KM, što je 53 % od planirane vrijednosti projekata. Od toga, vrijednost u potpunosti završenih projekata je 23.551.497,00 KM, što je 23% u odnosu na ukupnu vrijednost planiranih projekata.

U strukturi ukupne vrijednosti projekata čija je realizacija planirana za period 2014-17. godine predviđeno je da se iz budžeta Grada finansira 14.822.748,00 KM (15 %), dok je 86.862.885,00 KM (85 %) planirano iz eksternih izvora.

Kada je riječ o strukturi ukupne vrijednosti u potpunosti završenih projekata ili projekata koji su još uvijek u procesu realizacije u periodu 2014-17. godine, 10.585.386,00 KM (20%) je realizovano iz budžeta Grada, dok je 43.448.620,00 KM (80%) realizovano iz eksternih izvora. Pri tome u strukturi vrijednosti u potpunosti realizovanih projekata, iz budžeta Grada je realizovano 2.426.065,00 KM (10 %), a 21.125.432,00 KM (90 %) iz eksternih izvora.

U nastavku je dat grafički prikaz finansijske implementacije projekata.



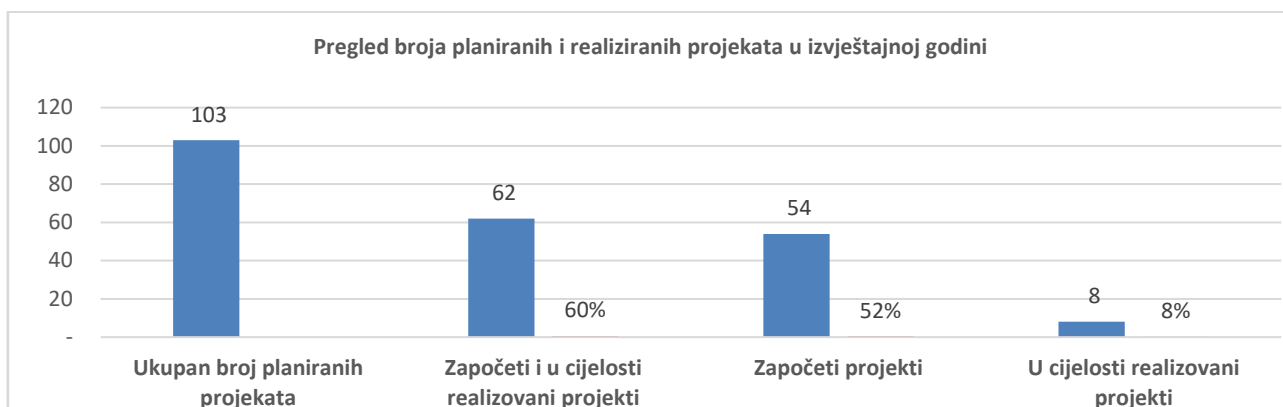
Posmatrajući realizaciju ukupnog broja započetih i u potpunosti završenih projekata od početka realizacije Strategije, može se zaključiti da je postignuta srednja realizacija. Osnovni razlog leži u činjenici da je realizacija najvećeg broja započetih projekata planirana tokom više godina.

3.2. Pregled implementacije Strategije u izvještajnoj 2017. godini

Planom implementacije za 2017. godinu planirana je realizacija 103 projekata (u ukupnoj vrijednosti od 17.046.000,00 KM), od kojih su 61 višegodišnji projekti čija je realizacija započela u prethodnim godinama, dok se 42 projekata odnosi na jednogodišnje projekte ili projekte čija bi realizacija trebala da započne u 2017. godini.

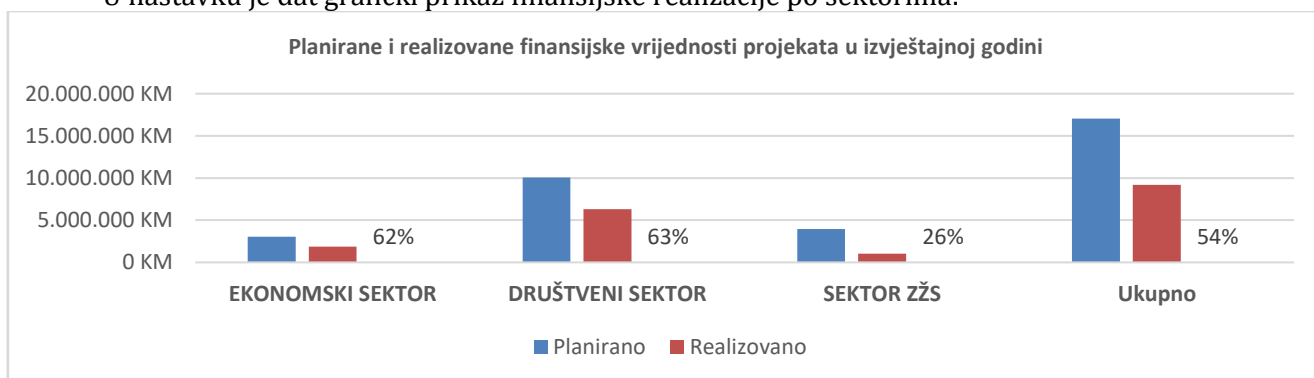
U 2017. godini realizovano je ili se kontinuirano realizuje 62 projekta (u ukupnoj vrijednosti od 9.199.546,00 KM), od kojih je 8 projekata u potpunosti završeno. Od ukupnog broja projekata koji su u potpunosti završeni u 2017. godini, jedan je jednogodišnji projekat koji je započeo i završen u toj godini, dok su ostali projekti započeti u prethodnim godinama.

U nastavku je dat grafički prikaz realizacije projekata u 2017. godini:



Kada je riječ o finansijskoj realizaciji, može se zaključiti da vrijednost realizovanih projekata u 2017. godini iznosi **54 %** u odnosu na planiranu vrijednost. Pri tome, u ukupnoj vrijednosti realizovanih projekata, 36 % se odnosi na finansiranje iz budžeta grada, dok je 64 % sredstava obezbijeđeno iz eksternih izvora finansiranja. Poredeći planiranu strukturu izvora finansiranja (gdje je u Planu implementacije za 2017. godinu iz budžeta Grada bilo predviđeno finansiranje projekata sa 22 %, a 78% iz eksternih izvora finansiranja). Na osnovu ovoga može se zaključiti da je iz budžeta Grada finansirano više nego što je planirano i da su budžetska sredstva bila usmjerena ka razvojnim projektima iz Strategije i da je finansiranje projekata iz eksternih izvora ostvareno nešto manje u odnosu na plan, ali opet na jednom visokom nivou, zahvaljujući predanom radu i sposobnostima lokalnog rukovodstva prema eksternim partnerima.

U nastavku je dat grafički prikaz finansijske realizacije po sektorima:



U tabelama u nastavku je dat detaljan prikaz ukupno realizovanih projekata u odnosu na planirano, ukupno i po sektorima:

Tabela 1. Pregled planiranih i realizovanih projekata u 2017. godini (svi sektori)

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	103	17.046.000,00	3.763.040,00	13.282.960,00
% struktura finansiranja od A			22 %	78 %
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	62	9.199.546,00	3.296.573,00	5.902.973,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	60%	54%		
% struktura (od B)			36%	64%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	54	7.616.249,00	2.964.754,00	4.651.495,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	52%	44 %		
% struktura (od C)			39 %	61%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	8	1.583.297,00	331.819,00	1.251.478,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	8%	9%		
% struktura (od D)			21%	79%

Tabela 2. Finansijska projekcija planiranih i ostvarenih projekata raspoređenih po sektorima na osnovu Plana implementacije.

	Sektor	Zbirna finansijska vrijednost projekata		Struktura finansiranja realizovanih projekata	
		Planirano	Realizovano	Budžet (%)	Ostalo (%)
2017. godina	Ekonomski razvoj	3.030.200,00	1.876.513,00	54	46
	Društveni razvoj	10.066.090,00	6.298.607,00	31	69
	Ekološki razvoj	3.949.710,00	1.024.426,00	31	69
	Ukupno	17.046.000,00	9.199.546,00	36	64
	% po planu implementacije	100	54	22	78

Detaljna struktura izvora finansiranja za realizaciju navedenih projekata u 2017. godini data je u narednoj tabeli:

Tabela 3. Struktura izvora finansiranja

Izvor	Planirano	% ukupnog planiranog budžeta	Ostvareno	% ukupnog ostvarenog budžeta	Odnos ostvareno/ planirano
1	2	3	4	5	6
Budžet JLS	3.763.040,00	22,08	3.296.573,00	35,83	87,60 %
Kredit	1.630.050,00	9,56	1.085.751,00	11,80	66,60 %
R. Srpska	3.007.500,00	17,65	2.563.136,00	27,86	85,22 %
BiH	0,00	0	0	0	0 %
Javna preduzeća	4.200.000,00	24,64	1.172.653,00	12,75	27,92 %
Privatni izvori	1.415.515,00	8,30	175.700,00	1,91	12,41 %
IPA	1.141.035,00	6,69	173.424,00	1,89	15,19 %
Donatori	1.230.360,00	7,22	727.809,00	7,91	59,15 %
Ostalo	658.500,00	3,86	4.500,00	0,05	0,68 %
Ukupno:	17.046.000,00	100,00	9.199.546,00	100,00	54 %

I Sektor ekonomskog razvoja

U sektoru ekonomskog razvoja za 2017. godinu planirana je realizacija 52 projekata, od kojih je 39 započeto u prethodnom periodu, te je planirana njihova realizacija i u 2017. godini, a za 13 projekata planirani početak realizacije je u 2017. godini. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od 3.030.200,00 KM, od čega je iz budžeta Grada planirano 1.476.340,00 KM, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od 1.553.860,00 KM.

U 2017. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 34 projekta, za čiju realizaciju su utrošena sredstva u iznosu od 1.876.513,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 1.003.972,00 KM, dok je iz eksternih izvora obezbijeden iznos od 872.541,00 KM.

Tabela 4. Pregled planiranih i realizovanih projekata u ekonomskom sektoru u 2017. godini

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	52	3.030.200,00	1.476.340,00	1.553.860,00
% struktura finansiranja od A			49%	51%
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	34	1.876.513,00	1.003.972,00	872.541,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	65%	62%		
% struktura (od B)			54%	46%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	34	1.876.513,00	1.003.972,00	872.541,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	65%	62%		
% struktura (od C)			54%	46%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	0	0	0	0
% u potpunosti završenih projekata (od A)	0%	0%		
% struktura (od D)			0%	0%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti ekonomskog sektora u 2017. godini:

1. Izrada dokumenata prostornog uređenja za industrijske zone.

U 2017. godini u okviru ovog projekta bio je predviđen završetak Regulacionog plana poslovne zone "Baltin Bare" - Sekcija 1 i Sekcija 2 što je i izvršeno. Dio planiranih aktivnosti na izradi Zoning plana južnog dijela urbanog područja Prijedora i dio aktivnosti na izradi Urbanističkog plana Ljubije 2016-2036. godina su izvršene u manjem obimu od planiranih.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 97.840,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini iz budžeta Grada je 49.266,00 KM.

2. Izgradnja fizičke infrastrukture u industrijskim zonama.

U 2017. godini započela je realizacija projekta RAST, koji se odnosi na infrastrukturno uređenje poslovnih zona - "Izgradnja saobraćajnice C105 u IZ Celpak sa pratećom infrastrukturom" (donator projekta RAST je USAID, a implementator projekta zajedno sa Gradom je CRS).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 550.000,00 KM i to iz budžeta Grada 300.000,00 KM i 250.000,00 KM iz eksternih izvora. Realizovani iznos u

2017. godini je 300.000,00 KM i to iz budžeta Grada 100.000,00 KM i iz eksternih izvora 200.000,00 KM.

3. Podrška uvođenju sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača.

Iako su kroz ovaj projekat u 2016. godini dva gazdinstva snabdjevena sistemom za navodnjavanje, u 2017. godini nije bilo realizacije aktivnosti u okviru ovog projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 50.000,00 KM i to iz budžet Grada 10.000,00 KM i iz eksternih izvora 40.000,00 KM.

4. Podrška podizanju plastenika i staklenika.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini podržano je ukupno 84 poljoprivredna proizvođača, i to putem Programa korištenja budžetskih sredstava za poljoprivredu u 2017. godini - 44 poljoprivredna proizvođača, a putem Programa "Podrška podizanju plastenika" (donatori ovog Programa su LDSC BiH i MAID BiH) - 40 poljoprivredna proizvođača.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 70.000,00 KM i to iz budžet Grada 40.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 155.354,00 KM, i to iz budžeta Grada 96.554,00 KM i eksternih izvora 58.800,00 KM.

5. Podrška podizanju novih zasada voća.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini nastavljena je realizacija projekta LIR "Sufinansiranje podizanja zasada malina-nabavka protivgradnih sistema mreža", kojim je podržano 39 poljoprivredna proizvođača (donator projekta je EU, a implementator zajedno sa Gradom je UNDP).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 40.000,00 KM i to iz budžet Grada 20.000,00 KM i iz eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 87.000,00 KM i to iz budžeta Grada 46.000,00 KM i iz eksternih izvora 41.000,00 KM.

6. Podrška izgradnji skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarsku proizvodnju.

Iako je u 2016. godini kroz ovaj projekat podržano 89 poljoprivrednih proizvođača, u 2017. godini nije bilo realizacije aktivnosti u okviru ovog projekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 40.000,00 KM i to iz budžet Grada 20.000,00 KM i iz eksternih izvora 20.000,00 KM.

7. Podrška povećanju stočnog fonda.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini putem Programa korištenja budžetskih sredstava za poljoprivredu podržana su 143 poljoprivredna proizvođača.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 100.000,00 KM i to iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 136.194,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

8. Izrada dokumenata prostornog uređenja za obuhvate u nacionalnom parku "Kozara"

Kroz ovaj projekat u 2017. godini implementiran je dio aktivnosti na izradi Regulacionog plana "Benkovac" (Odluka o pristupanju izradi Plana donesena je krajem 2016. godine) i početak aktivnosti na izradi Plana parcelacije "Pašini konaci".

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 16.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini iz budžeta Grada je 19.038,00 KM.

9. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini Turistička organizacija grada Prijedora je realizovala projekat „Revitalizacija turističke signalizacije na području grada Prijedora“ – zamjena folija i oštećenih tabli na 27 lokacija sa ukupno 120 turističkih znakova, 2 city lighta i 1 bilborda.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 30.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 47.268,00 KM i to iz budžeta Grada 6.768,00 KM i iz eksternih izvora 40.500,00 KM iz izvora.

10. Kreiranje i podsticaj razvoja novih turističkih proizvoda

Kroz ovaj projekat u 2017. godini uz sredstva grada Prijedora i Turističke organizacije Republike Srpske započela je implementacija projekta “Avantura park” na području NP Kozara, koji ima za cilj uređenje prostora sa različitim preprekama, odnosno platformama na stablima. Projekat je započeo u 2017. godini a potpuna realizacija projekta je planirana u 2018. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 15.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 19.460,00 KM i to iz budžeta Grada 11.000,00 KM i eksternih izvora 8.460,00 KM.

11. Promocija turističke ponude Prijedora i Kozare.

U 2017. godini Turistička organizacija grada Prijedora realizovala je projekte kojima je promovisala turističku ponudu Grada Prijedora i Kozare, a to su : „Turistička fotografija“, „Mali turisti“, „Dani zime na Kozari“ 2017. godine. , učešće na sajmovima turizma, izrada i štampanje promotivnog materijala i organizovanje manifestacija.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 13.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 50.935,00 KM i to iz budžeta Grada 46.240,00 KM i iz eksternih izvora 4.695,00 KM.

12. Podrška inovacijama i investicijama u MSP.

U 2017. godini realizovan je projekat "Razvojem preduzetničke infrastrukture do boljeg poslovnog okruženja", finansiran od strane Grada i IRB RS (Finansijski mehanizam za finansiranje projekata integrisanog i održivog lokalnog razvoja 2016/2017).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 10.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 24.110,00 KM, i to iz budžeta Grada 11.159,00 KM i iz eksternih izvora 12.951,00 KM.

13. Podrška poslovnim udruženjima i klasterima.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini podržano je Zanatsko preduzetničko udruženje Prijedor. Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 10.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 1.900,00 KM, iz budžeta Grada.

14. Podrška uvođenju standarda kvaliteta.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini podržano je uvođenje standarda kvaliteta kod jednog privrednog subjekta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 13.000,00 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 3.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

15. Podrska internacionalnom povezivanju MSP.

U 2017. godini kroz ovaj projekat su podržane aktivnosti internacionalnog povezivanja lokalnih MSP.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 5.000,00 KM i to samo iz budžet Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 1.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

16. Uvođenje i . novih obrazovnih profila prema perspektivnoj potražnji na tržištu rada.

Planom implementacije 2016-2018. nije predviđena finansijska projekcija u 2017. godini za ovaj projekat, međutim, u okviru projekta „COTON“, koji implementira Agencija „PREDA-PD“, istovremeno se realizuju i aktivnosti na ovom projektu. Kroz projekat COTON, izvršena je analiza srednjih tehničkih škola na području prijedorske regije. Utvrđeni su kapaciteti škola i zainteresovanost preduzeća za prihvata učenika na praktičnu nastavu. Na osnovu toga, planirana je i odobrena druga faza realizacije ovog projekta koja se odnosi na povećanje kapaciteta srednjih stručnih škola prijedorske regije.

17. Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini zaključen je ugovor za realizaciju projekta "Konkurentna znanja i vještine za održiva radna mjesta", koji se finansira sredstvima IPA EU, uz tehničku podršku Međunarodne organizacije rada ILO u BiH.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 20.360,00 KM i to iz budžet Grada 11.000,00 KM i eksternih izvora 9.360,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 43.213,00 KM i to iz budžeta Grada 20.438,00 KM i iz eksternih izvora 22.775,00 KM.

18. Jačanje stručne prakse i praktične obuke

Aktivnosti na ovom projektu su podržane kroz aktivnosti projekta "Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board" koji implementira Agencija „PREDA-PD“. Projekat "Podrška malim i srednjim preduzećima u aktivnijem uključivanju u proces organizacije praktične nastave: Getting SMEs on board" je namjenjen unapređenju koncepta praktične nastave i kreiranju bolje, svrsishodnije veze između obrazovnog sistema i preduzeća koja žele dati doprinos stvaranju radne snage po mjeri poslodavca.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 40.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 20.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 316.376,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

19. Preduzetnička obuka za mlade.

U 2017. godini u ovoj obuci učestvovali su učenici završnih razreda pet srednjih škola sa područja grada Prijedora. U takmičenju je učestvovalo 300 učenika od čega su profesori preduzetništva uz podršku Agencije "PREDA-PD" odabrali 10 najboljih radova koji su nominovani za nagrade.

Tekuće školske godine u implementaciju projekta se uključilo 10 osnovnih škola sa područja grada Prijedora. U takmičenju je učestvovalo 30 učenika od čega su nastavnici odabrali najbolji biznis plan na nivou škole koji je nominovan za gradsko takmičenje.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 4.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 4.500,00 KM, iz budžeta Grada.

20. Izrada i realizacija akcionog plana za zapošljavanje.

Realizaciju ovog projekta vrši Razvojna agencija PREDA-PD, i za njegovu realizaciju nisu potrebna budžetska sredstva. Akcioni plan zapošljavanja u 2017. godini je urađen bez korištenja budžetskih sredstava JLS.

21. Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje novih radnika.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini zaposleno je 111 nezaposlenih lica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 124.500,00 KM, iz budžeta Grada.

22. Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini pružena je podrška poslodavcima za zapošljavanje troje mladih visokoobrazovanih kadrova.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 25.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 7.500,00 KM, iz budžeta Grada.

23. Podrška samozapošljavanju.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini pružena je podrška za samozapošljavanje 27 nezaposlenih lica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 81.000,00 KM, iz budžeta Grada.

24. Podrška ženskom preduzetništvu.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini pružena je podrška za samozapošljavanje 8 žena.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 9.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 24.000,00 KM, iz budžeta Grada.

25. Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija

U 2017. godini, u okviru ove mjere sadržana su 2 projekta: a) Razvoj biznisa marginalizovanih grupa žena, gdje je podržano 6 žena (donator USAID, implementatori Grad i Institut za razvoj mladih KULT); b) Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne privrede.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 80.000,00 KM i to iz budžeta Grada 50.000,00 KM i eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 80.491,00 KM i to iz budžeta Grada 44.191,00 KM i iz eksternih izvora 36.300,00 KM.

26. Jačanje Fondacije za razvoj.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini realizovana sredstva se odnose na subvenciju kamata na odobrene kredite, koja je odobrena za 42 korisnika.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 120.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 93.124,00 KM, iz budžeta Grada.

27. Unapređenje i primjena GIS-a

Kroz ovaj projekat u 2017. godini kontinuirano se radi na upotpunjavanju i održavanju baze podataka, kako sa podacima koji se odnose na dokumente prostornog uređenja, tako i sa podacima koji se odnose na katastarske parcele na teritoriji grada po pojedinim katastarskim opštinama. U 2017.godini je bio predviđen nastavak aktivnosti na dopuni podataka koje se odnose na unošenje preostalih katastarskih parcela i opština u GIS bazu podataka. Takođe kad su u pitanju aktivnosti koje se odnose na dokumente prostornog uređenja, nastavljen je unos odgovarajućih podataka koji se odnose na završene dokumente prostornog uređenja i dokumente čija izrada je u toku, te stilizacija podataka za Web GIS aplikaciju, što je i više od planiranog obima aktivnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 35.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 31.499,00 KM, iz budžeta Grada.

28. Jačanje kapaciteta u oblasti projektnog menadžmenta.

Realizaciju ovog projekta vrši Razvojna agencija PREDA-PD, i za njegovu realizaciju nisu potrebna budžetska sredstva. Tokom 2017. godine Agencija PREDA-PD je provodila obuke iz oblasti Projektnog menadžmenta sa grupom volontera.

29. Infrastrukturalna podrška preduzetništvu.

Kroz ovaj projekat u 2017. godini realizovane su aktivnosti osnivanja Biznis inkubacionog centra Prijedora. U tom smislu, 11 poslovnih prostora je pušteno u upotrebu za fizička i pravna lica koja djeluju u oblasti kreativne industrije a u svrhu podrške otpocinjanja njihovih djelatnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 10.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 110.807,00 KM i to iz budžeta Grada 27.934,00 KM i iz eksternih izvora 82.873,00 KM.

30. Sajam privrede „PRIJEDOR INVEST“.

U 2017. godini je započela implementacija projekta " Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne ekonomije" u okviru projekta Dijaspore za razvoj i kojim je predviđeno da se u 2018. godini održi privredni forum koji će imati za cilj promovisanje lokalnih privrednih prilika u gradu Prijedoru i mogućnosti ulaganja dijaspore u Prijedor.

31. Podrška razvoju prehrambene industrije.

Aktivnosti na ovom projektu su podržane kroz aktivnosti projekta AGROTECH LAB, koji je kandidovan i odobren za realizaciju od strane Ministarstva civilnih poslova BiH, čiji je cilj povezivanje obrazovnih institucija i privrede u agrobiznisu. Prijedorčanka AD je realizovala projekat u okviru Programa GIZ ProLocal, koji je za cilj imao podjelu sadnog materijala jagodičastog voća i organizacija otkupa.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 80.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 60.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 132.400,00 KM i to samo iz eksternih izvora.

32. Podrška razvoju metaloprerađivačke i mašinske industrije.

Aktivnosti na ovom projektu su podržane u okviru mjere 4. EU ProLocal Programa kojim je u 2017. godini preduzeće Cromex d.o.o. nabavilo mašinu i na taj način se omogućilo zapošljavanje novih radnika. Tokom 2016. godine je izdefinisana i odobren projektni prijedlog koji se odnosi na nastavak aktivnosti poboljšanja praktične nastave u Mašinskoj školi, obzirom da su u prethodnom periodu urađeni znatni pomaci na obezbjeđenju uslova za adekvatnije izvođenje praktične nastave (Do sad obezbjeđeno: CNC mašina za obradu drveta, CNC simulatori za metal, auto – dijagnostika, 3D printer/štampač, CAM/CAD softver).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 70.000,00 KM i to iz budžeta Grada 10.000,00 KM i eksternih izvora 60.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 259.695,00 KM i to iz budžeta Grada 6.323,00 KM, a iz eksternih izvora 253.372,00 KM.

33. Podrška razvoju drvoprerađivačke industrije.

U 2017. godini u okviru poziva Programa EU ProLocal realizovani su projekti preduzeća Karpenterer Vitorog d.o.o., Javor d.o.o. i Gavranović d.o.o. (nabavka opreme). Za potrebe istog poziva (mjera 4.) formirano je partnerstvo Agencije PREDA, Klastera DRVO-PD i preduzeća: Javor d.o.o., Masterwood d.o.o. i Gavranović d.o.o., koje je podnijelo zajednički prijedlog projekta.

Od 1.1.2017. god. u implementaciji je projekat "Podrška inovacijama i konkurentnosti međusektorskih lanaca vrijednosti baziranih na šumarstvu/drvoprerađivačkim djelatnostima - FORESDA". Cilj projekta je podrška razvoju međusektorskih lanaca vrijednosti baziranih na drvoprerađivačkim djelatnostima (razvoj kooperativnih odnosa između tradicionalnih drvoprerađivačkih djelatnosti i drugih sektora - prvenstveno ICT). Pripremljena je analiza lokalne drvoprerađivačke djelatnosti i mapiranje subjekata u skladu sa metodologijom projekta. Pripremljen je plan aktivnosti koji će se realizovati kroz pilot projekat u 2018/2019. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 80.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 60.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 504.521,00 KM i to iz budžeta Grada 7.007,00 KM, a iz eksternih izvora 497.514,00 KM.

34. Podrška razvoju ostalih privrednih djelatnosti

U novembru 2017. godine je startovao projekat "Međuopštinska saradnja Prijedora, Kozarske Dubice i Gradiške na razvoju instrumenata lokalnog ekonomskog razvoja "MOS-LER". U realizaciji učestvuju predstavnici svih navedenih lokalnih zajednica i Agencije PREDA (vodeći partner).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 80.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 60.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 3.837,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Pored navedenih projekata postoji još nekoliko projekata čija je realizacija u 2017. godini predviđena Planom implementacije 2016-2018, ali iz određenih razloga (nedostatka finansijskih sredstava) isti nisu realizovani.

II Sektor društvenog razvoja

U sektoru društvenog razvoja za 2017. godinu planirana je realizacija 27 projekata, od kojih je 16 započeto u prethodnom periodu, te je planirana njihova realizacija i u 2017. godini, a za 11 projekata planirani početak realizacije je u 2017. godini. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od 10.066.090,00 KM, od čega je iz budžeta Grada planirano 1.703.990,00 KM, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od 8.362.100,00 KM.

U 2017. godini u potpunosti je realizovano ili je započela realizacija 19 projekata, a završeno je 5 projekata iz ovog sektora. Za realizaciju navedenih projekata utrošena su sredstva u iznosu od 6.298.607,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 1.970.247,00 KM, dok je iz eksternih izvora obezbijeđen iznos od 4.328.360,00 KM.

Tabela 5. Pregled planiranih i realizovanih projekata u društvenom sektoru 2017. godini.

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz Budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	27	10.066.090,00	1.703.990,00	8.362.100,00
% struktura finansiranja od A			17%	83%
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	19	6.298.607,00	1.970.247,00	4.328.360,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	70%	63%		
% struktura (od B)			31%	69%
C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	14	5.374.304,00	1.683.170,00	3.691.134,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	52%	53%		
% struktura (od C)			31%	69%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	5	924.303,00	287.077,00	637.226,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	19%	9%		
% struktura (od D)			31%	69%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti društvenog sektora u 2017. godini:

1. **Rekonstrukcija objekata za obavljanje stručne prakse učenika u srednjim školama**

U 2017. godini izvršeno je opremanje kabineta JU Elektrotehnička škole čime je poboljšana kvaliteta nastave u ovoj školi i opremanje kabineta JU OŠ "Petar Kočić" Prijedor.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 150.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 16.302,00 KM i to samo iz budžeta Grada 16.302,00 KM.

2. *Rekonstrukcija zgrade Gimnazije „Sveti Sava „ Prijedor.*

Rekonstrukcija na objektu Gimnazije "Sveti Sava" počela je u aprilu 2017. godini. Izvršena je rekonstrukcija krova, zamijenjena stolarija i fasada na zgradi. Projekat je energetske efikasnosti.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 400.000,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i eksternih izvora 380.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 257.896,00 KM i to iz budžeta Grada 20.000,00 KM i iz eksternih izvora 237.896,00 KM.

3. *Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih objekata osnovnih škola.*

U 2017. godini nabavljena je pumpa za vodu u JU Osnovna škola "Branko Radičević" Petrovo, JU Osnovna škola "Jovan Cvijić" Brezičani izgradnja i uređenje dječijeg igrališta u PO Cikote, JU OŠ "Kozarac", Kozarac nabavljena i ugrađena hidrantna oprema, nabavka opreme za produženi boravak učenika u JU OŠ "Dositej Obradović", nabavka opreme za produženi boravak učenika u JU OŠ "Petar Petrović Njegoš", nabavka opreme za produženi boravak učenika u JU OŠ "Vuk Karadžić" Omarska, nabavka opreme za produženi boravak učenika u JU OŠ "Branko Radičević" Petrovo, JU OŠ "Branko Radičević" Petrovo izgradnja pristupne rampe, JU OŠ "Petar Kočić" radovi na centralnom grijanju, JU OŠ "Branko Ćopić" Prijedor instaliranje solarnih panela, JU OŠ "Ćirilo i Metodije" sanacija objekta PO Gornji Garevci, renoviranje učionice u JU OŠ "Ćirilo i Metodije" Trnopolje - PO Gornji Garevci.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 193.990,00 KM i to iz budžeta Grada 73.990,00 KM i eksternih izvora 120.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 18.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada 18.500,00 KM.

4. *Rekonstrukcija domova kulture.*

U 2017. godini su izvedeni radovi na sanaciji kancelarija u društvenom domu u Rakelićima, izrada i postavljanje zaštitne ograde kod doma MZ Raškovac, MZ G. Puharska, MZ G. Orlovci, adaptacija velike sale MZ Raškovac, nadogradnja i popravka žice na ogradi sportskog igrališta kod Doma MZ Č. Polje, izvođenje radova u prostorijama doma MZ Omarska i izvođenje radova na vanjskom uređenju objekta MZ Marička.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 70.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 44.266,00 KM, iz budžeta Grada.

5. *Projekat izgradnje sportske dvorane u naselju Urije.*

U okviru ovog projekta u 2017. godini realizovani su slijedeći radovi : fasadna stolarija i niski krovovi sa odvodima.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 500.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizacijom istog u 2017. godini iz budžeta Grada izdvojeno je 1.111.000,00 KM.

6. *Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje*

U okviru ovog projekta u 2017. nastavljani su radovi na izgradnji zgrade na Pećanima sa 50 stambenih jedinica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godinu je 1.180.000,00 KM, od čega iz budžeta Grada 430.000,00 KM i iz eksternih 750.000,00 KM. Realizovani iznos u

2017. godini je 2.363.229,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 40.989,00 KM i iz eksternih izvora 2.322.240,00 KM.

7. Zbrinjavanje žrtava porodičnog nasilja u Prihvatnoj stanici.

Kroz ovaj projekat proveden je niz preventivnih aktivnosti usmjerenih na zbrinjavanje žrtava porodičnog nasilja, te se kontinuirano radi na pružanju savjetodavnih usluga porodicama i pojedincima žrtvama porodičnog nasilja kroz koordinaciju usluga službe u zajednici. U 2017. godini izvršena je nabavka obuće, odjeće, didaktičkog materijala, higijenskih potrepština, lijekova i troškova smještaja korisnika.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 10.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 6.605,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

8. Digitalizacija televizije Prijedor.

Grad Prijedor je u toku 2017. godine podržao proces digitalizacije RTV Prijedor kroz nabavku opreme za digitalizaciju.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 180.000 KM i to iz budžeta Grada 40.000,00 KM i iz eksternih izvora 140.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 100.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

9. Prijedor grad murala.

U 2017. godini urađen je peti mural u okviru 5. Međunarodnog konkursa "Paola de Manjinkor" - Mural pod nazivom "Negdje između početka i kraja" (zid JU OŠ "Desanka Maksimović" Prijedor).

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti izrade murala u gradu Prijedoru u 2017. godini je 11.500,00 KM i to iz budžeta Grada 1.500,00 KM i iz eksternih izvora 10.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 12.500,00 KM i to samo iz budžeta Grada 3.500,00 KM i iz eksternih izvora 9.000,00 KM.

10. Unapređenje kulturnih aktivnosti.

U 2017. godini na području grada Prijedora se realizovalo nekoliko značajnih kulturnih manifestacija: Međunarodni festival horova "Zlatna Vila", Književni susreti na Kozari, Likovna kolonija i Prijedorsko kulturno ljeto.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 60.000 KM i to iz budžeta Grada 30.000,00 KM i iz eksternih izvora 30.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 144.308,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

11. Rekonstrukcija postojeće vodovodne i distributivne mreže.

U 2017. godini završena je izgradnja vodovodne mreže i u toku je priključenje 85 domaćinstava u naselju Janjića pumpa i Volar-Jugovci.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 900.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 679.955,00 KM i to iz budžeta Grada 42.769,00 KM i iz eksternih izvora 637.226,00 KM.

12. Izgradnja distributivne mreže u naseljima vodovodnog sistema "Crno Vrelo".

U okviru ovog projekta potpisan je Ugovor između izvođača radova Hidro-kop Banja Luka, s jedne i grada Prijedora i Banja Luka, s druge strane, za završetak vodovodnog sistema Crno vrelo (izgradnja fabrike vode) i puštanja sistema u rad. Izvođenje radova se nastavlja i u 2018. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 500.000,00 KM i to samo iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 364.313,00 KM i to iz budžeta Grada 18.834, 00 KM i iz eksternih izvora 345.479,00 KM.

13. Rekonstrukcija postojećih NN mreža u užim gradskim područjima i izmještanje u putnu zonu.

Ovim projektom u 2017. godini je rekonstruisano oko 17 km niskonaponske mreže.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 500.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 244.460,00 KM iz istog izvora.

14. Rekonstrukcija postojećih NN mreža u seoskim područjima i izmještanje u putnu zonu.

Ovim projektom do 2017. godine je rekonstruisano oko 30 km niskonaponske mreže.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 800.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 349.155,00 KM iz istog izvora.

15. Izgradnja NN mreža za potrebe novih naselja.

Ovim projektom do 2017. godine je rekonstruisano oko 3,3 km niskonaponske mreže.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 1.500.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 32.960,00 KM iz istog izvora.

16. Rekonstrukcija 6,3 Kv rasklopnica i trafo stanica i prebacivanje na 20 kV napon Ljubija-Tomašica.

Ovim projektom do 2017. godine su rekonstruisane četiri trafo stanica.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 800.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 77.003,00 KM iz istog izvora.

17. Rekonstrukcija 6,3 Kv dalekovoda i prebacivanje na 20 kV napon Ljubija-Tomašica.

Ovim projektom do 2017. godine je rekonstruisano oko 11 km srednjonaponske mreže.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 600.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 65.681,00 KM iz istog izvora.

18. Uspostavljanje baze podataka o dijaspori Prijedora.

U 2017. godini je započela implementacija projekta " Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne ekonomije" u okviru projekta Dijaspore za razvoj i kojim je

predviđeno da se u 2018. godini kreira web platforma koja bi predstavljala bazu podataka o prijedorskoj dijaspori koja će imati za cilj promovisanje lokalnih privrednih prilika u gradu Prijedoru i mogućnosti ulaganja dijaspore u Prijedor.

19. Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Prijedoru.

Realizacijom ovog projekta biće obezbijeđeni bolji uslovi rada za zaposleneu TVJ. Očekuje se da će nakon dogradnje garažni prostor povećati za 580 m². Vrijeme izlaska vozila prema južnom i jugozapadnom dijelu grada biće značajno smanjeno. U 2017. godini su započeti radovi na vatrogasnom tornju, rekonstrukciji postojećeg objekta, kao i dijelu novih garaža za smještaj vozila. Kompletni radovi na ovom projektu nisu mogli otpočeti zbog ne rješeneog preseljavanja i rušenja montažnog objekta Crvenog Krsta.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 400.000 KM i to iz budžeta Grada 200.000,00 KM i iz eksternih izvora 200.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 300.174,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

Pored navedenih projekata postoji još nekoliko projekata čija je realizacija u 2017. godini predviđena Planom implementacije 2016-2018, ali iz određenih razloga (nedostatka finansijskih sredstava) isti nisu realizovani.

III Sektor zaštite životne sredine

U sektoru zaštite životne sredine u 2017. godini planirana je realizacija **24** projekata, od kojih je 6 započeto u prethodnom periodu, te je planirana njihova realizacija i u 2017. godini, a za 18 projekata planirani početak realizacije je u 2017. godini. Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva u iznosu od 3.949.710,00 KM, od čega je iz budžeta Grada planirano 582.710,00 KM, dok je iz eksternih izvora planiran iznos od 3.367.000,00 KM.

U 2017. godini u potpunosti su završena 3 projekta iz ovog sektora, a djelimično je realizovano 9 projekata, tako da se njihova realizacija nastavlja i u narednim godinama. Za realizaciju navedenih projekata utrošena su sredstva u iznosu od 1.024.426,00 KM, od čega je iz budžeta Grada izdvojeno 322.354,00 KM, dok je iz eksternih izvora obezbijeđen iznos od 702.072,00 KM.

Tabela 6. Pregled planiranih i realizovanih projekata u sektoru zaštite životne sredine u 2017. godini

PREGLED (potpuno ili djelimično realizovani projekti)	Broj projekata	Ukupno	Iz Budžeta	Iz eksternih izvora
PLANIRANO				
A. Ukupan broj planiranih projekata	24	3.949.710,00	582.710,00	3.367.000,00
% struktura finansiranja od A			15%	85%
U REALIZACIJI				
B. Ukupan broj u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata	9	1.024.426,00	322.354,00	702.072,00
% u potpunosti ili djelimično realizovanih projekata (od A)	38%	26%		
% struktura (od B)			31%	69%

C. Ukupan broj djelimično realizovanih projekata	6	365.432,00	277.612,00	87.820,00
% djelimično realizovanih projekata (od A)	26%	9%		
% struktura (od C)			76%	24%
D. Ukupan broj u potpunosti završenih projekata	3	658.994,00	44.742,00	614.252,00
% u potpunosti završenih projekata (od A)	13%	17%		
% struktura (od D)			7%	93%

U narednom dijelu dati su osnovni podaci o pojedinačnoj realizaciji projekata u oblasti sektora zaštite životne sredine u 2017. godini:

1. Izgradnja sekundarne kanalizacione mreže i kućnih priključaka u naselju Tukovi.

Ovim projektom do 2016. godine izgrađeno je 11 kilometara sekundarne kanalizacione mreže Grada, a u 2017. godini rekonstruisan je dio primarne mreže u Tukovima i rekonstruisana ulica Tode Švrakića.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 1.360.000,00 KM i to iz eksternih izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 651.872,00 KM i to iz budžeta Grada 37.620,00 KM i iz eksternih izvora 614.252,00 KM.

2. Zoning plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora.

U 2017. godini je sproveden dio pripremnih i početnih aktivnosti na izradi Zoning plan područja posebne namjene sjeverozapadnog dijela urbanog područja Prijedora.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 109.780 KM i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos u 2017. godini je 18.770,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

3. Izrada regulacionog plana područja uz korita rijeka Sana i Gomjenica-Sekcija 1 i Sekcija 2.

U skladu sa Planom rada Odjeljenja i Planom Implementacije 2016-2018 izvršene su sve planirane aktivnosti koje se odnose na ovaj projekat. Utvrđen je nacrt i javni uvid, te formiran prijedlog Plana i njegovo usvajanje. Propisane aktivnosti na izradi Regulacionog plana prostora uz korita rijeka Sana i Gomjenica na urbanom području Prijedora - Sekcija 1 i Sekcija 2 završene su krajem 2016. godine kada je usvojen Plana a bez dostave elaborata Plana. Isti je dostavljen u prvoj polovini 2017. godini.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 14.180,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos iz budžeta Grada je 7.122,00 KM.

4. Snimanje stanja i kontrola kvaliteta lokalnih vodovoda.

U 2017. godini urađen je elaborat o upravljanju, održavanju i rekonstrukciji lokalnih vodovoda. Indentifikovana su 132 lokalna vodovoda, a u sklopu projekta „Izgradnja i

rekonstrukcija objekata romske populacije“ izbušena su dva bunara dubine 20 m (u Čeli) za priključak na vodu domaćinstava romske populacije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 25.000,00 KM, i to samo iz budžeta Grada. Realizovani iznos iz budžeta Grada je 34.000,00 KM.

5. Uređenje korita rijeke Sane od Manastira Klisina do naselja Brežičani.

U 2017. godini urađena je projektna dokumentacija.

6. Realizacija etapnog plana Rudnika "Omarska" u oblasti izgradnje infrastrukture i zaštite životne sredine.

U 2017. godini u okviru ovog projekta urađeni su značajni infrastrukturni radovi, i to u različitim infrastrukturnim oblastima. U oblasti životne sredine i zelenih površina uspostavljen je monitoring svih elemenata životne sredine i izgrađen je sistem za odvodnjavanje atmosferskih taloga.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 289.000,00 KM iz eksternog izvora. Realizovani iznos u 2017. godini je 70.000,00 KM iz istog izvora.

7. Zamjena običnih sijalica štednim na objektima javnih ustanova privrednih subjekata i na stambenim objektima.

Realizacijom ovog projekta u 2017. godini se poboljšao kvalitet javne rasvjete i postigla se ušteda električne energije (kroz plan redovnog održavanja izvršena je zamjena običnih sijalica štednim-250 komada, a investiciona ulaganja izvršena su u Ljetnoj bašti, ul. Krajiškig brigada, ul.V. Korpusa, ul. Svetozara Tucovića, ul. Brastva i jedinstva.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 150.000 KM i to iz budžeta Grada 40.000,00 KM i iz eksternih izvora 110.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 91.092,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

8. Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove ulične rasvjete u Prijedoru.

U 2017. godini izgrađena je nova ulična rasvjeta u ul. Vuka Karadžića (sa ugrađenim štednim sijalicama), poboljšan kvalitet javne rasvjete i smanjeni su troškovi električne energije.

Planirani iznos za finansiranje aktivnosti iz ovog projekta u 2017. godini je 210.000 KM i to iz budžeta Grada 100.000,00 KM i iz eksternih izvora 110.000,00 KM. Realizovani iznos u 2017. godini je 130.000,00 KM i to samo iz budžeta Grada.

9. Promotivne, informativne i obrazovne mjere i aktivnosti u oblasti energetske efikasnosti.

U okviru projekta SISMA (finansiran kroz Interreg Mediteranski program EU), realizovane aktivnosti koje se odnose na analizu okruženja sa aspekta realizacije ESCO projekata u BiH kao i izrada alata koji služi za izračun najekonomičnijeg načina finansiranja EE projekata u smislu odnosa izvora finansiranja (kredit/subvencija/privatno ucesce). U toku 2018. godine planirane su aktivnosti koje se odnose na organizaciju Energetskih dana.

Pored navedenih projekata postoji još nekoliko projekata čija je realizacija u 2017. godini predviđena Planom implementacije 2016-2018, ali iz određenih razloga (nedostatka finansijskih sredstava) isti nisu realizovani.

3.3. Ključni rezultati i ostvareni napredak

Na osnovu svih prikupljenih i obrađenih podataka o implementaciji projekata u 2017. godini može se zaključiti da se ostvareni rezultati u navedenoj godini prvenstveno ogledaju u realizaciji krupnih infrastrukturnih projekata koji se odnose na sanaciju postojeće i izgradnju nove fizičke infrastrukture (vodovodne, kanalizacione, saobraćajne i elektro infrastrukture) i ostale društvene infrastrukture (sanacija postojećih i izgradnja novih objekata u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite, sporta i dr). Pored toga ostvareni su značajni rezultati na realizaciji podsticajnih mjera u ekonomskom skтору, te na unapređenju društvenih usluga građanima Prijedora.

U 2017. godini najveći napredak je ostvaren u društvenom sektoru realizacijom nekoliko projekata (Rekonstrukcija domova kulture, Projekat izgradnje sportske dvorane u naselju Urije, Rekonstrukcija postojeće vodovodne i distributivne mreže, Izgradnja distributivne mreže u naseljima vodovodnog podsistema „Crno Vrelo“, Rekonstrukcija postojeće NN mreže u užim gradskim područjima i izmještanje u putnu zonu, Rekonstrukcija postojeće NN mreže u seoskim područjima i izmještanje u putnu zonu, Izgradnja NN mreže za potrebe novih naselja, „Rekonstrukcija 6,3 Kv rasklopnica i trafo stanica i prebacivanje na 20 kV napon Ljubija i Tomašica, Rekonstrukcija 6,3 Kv dalekovoda i prebacivanje na 20 kV napon Ljubija i Tomašica, Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Prijedoru, Rekonstrukcija zgrade Gimnazije „Sveti Sava „Prijedor, Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje i drugi.

Za realizaciju navedenih projekata u 2017. godini utrošena su sredstva u iznosu od 6.298.607,00 KM, od čega je obezbjeđeno 1.970.247,00 KM iz budžeta Grada, a 4.328.360,00 KM iz eksternih izvora.

Obzirom da se radi o četvrtoj godini implementacije Strategije i da je veliki broj projekata tek započeo u 2016. i 2017. godini, ne može se govoriti o značajnom doprinosu u ostvarenju postavljenih strateških ciljeva. Planom implementacije predviđen je veliki broj mjera (naročito u ekonomskom i društvenom sektoru), koje će se implementirati i u narednim godinama, pa u ovom trenutku podaci o realizaciji ne mogu jasno ukazati na ostvareni napredak, niti značajno ostvarenje sektorskih ciljeva.

Na osnovu indikatora, koji su u Strategiji razvoja definisani na sektorskom nivou, u narednom dijelu izvještaja dat je pregled ostvarenih rezultata i napretka po sektorima.

Ekonomski razvoj

Sektorski cilj 1: Popunjeni kapaciteti u industrijskim zonama „Celpak“ i „Čirkin polje“ i pripremljene još tri nove poslovne zone do 2019. Godine

Rezultati i napredak u ostvarenju ovog cilja ekonomskog razvoja se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Najmanje dvije trećine lokacija u IZ „Celpak“ i jedna trećina lokacija u IZ „Čirkin polje“ stavljeno u funkciju do kraja 2018. godine;

- Kompletirana prostorno planska dokumentacija i riješeni imovinsko pravni odnosi za 3 nove poslovne zone;
- Urađena ključna infrastruktura i otpočete poslovne aktivnosti u 3 nove poslovne zone.

Očekivani ishod u 2017. godini: Donošenje Odluke o usvajanju RP poslovne zone "Baltin Bare" Sekcija 1 i Sekcija 2 i donošenje Zaključka o utvrđivanju Nacrta ZP Južnog dijela urbanog područja Prijedora i zaključka o utvrđivanju Nacrta Urbanističkog plana Ljubija 2016-2036.

Realizacija u 2017. godini: U 2016. godini završen je Regulatorni plan poslovne zone „Baltin Bare“ – Sekcija 1 i Sekcija 2 i donešena je odluka o usvajanju. Takođe, definisan je prednacrt Urbanističkog plana Ljubije 2016-2036.godine.

Sektorski cilj 2: Povećana ulaganja i prihodi u poljoprivrednoj proizvodnji u ruralnim područjima

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast broja poljoprivrednih gazdinstava u 2018. od najmanje 15% u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja zaposlenih u poljoprivredi u 2018. od najmanje 15% u odnosu na 2013. godinu.

Očekivani ishod u 2017. godini: Povećani kapaciteti u poljoprivredi sa povećanjem broja gazdinstava za 3%.

Realizacija u 2017. godini: U 2017. godini povećan je broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u odnosu na prethodnu godinu (sa 1064 na 1127 gazdinstava) i ostvaren je očekivani ishodi u povećanju broja registrovanih poljoprivrednih gazdinstava.

Sektorski cilj 3: Poboljšanje turističke ponude grada Prijedora, prvenstveno na području Nacionalnog parka „Kozara“

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast prihoda u sektoru turizma i ugostiteljstva od najmanje 20% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja zaposlenih u sektoru turizma i ugostiteljstva od najmanje 15% u 2018. u odnosu na 2013. godinu.

Očekivani ishod u 2017. godini: Unapređene procedure relevantne za privlačenje investicija i uređena dva turistička lokaliteta u 2017. Nastavak izrade Regulatornog plana "Benkovac", utvrđivanje nacrta Plana i donošenje Odluke o pristupanu izradi Regulatornog plana "Pašini konaci".

Realizacija u 2017. godini: U 2017. godini organizovan je javni uvid i javna rasprava a zatim usvojena Odluka o donošenju Plana. Donešena je i odluka pristupanju izradi Plana parcelacije "Pašini konaci" i izvršena je javna nabavka za nosioca izrade Plana i geodetske radove.

Sektorski cilj 4: Unapređenje konkurentnosti MSP, preduzetništva i zapošljavanja

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast prihoda u MSP od najmanje 25% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja zaposlenih u privredi od najmanje 20% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast broja novopokrenutih radnji i preduzeća od najmanje 15% u 2018. u odnosu na 2013. godinu.

Očekivani ishod u 2017. godini: Podržano samozapošljavanje najmanje 50 nezaposlenih lica, podržano zapošljavanje najmanje 80 novih radnika kod poslodavaca i unapređeno poslovanje 5 preduzeća.

Realizacija u 2017. godini: U 2017. godini nastavljena je tendencija unapređenja konkurentnosti MSP, podrške preduzetništvu i zapošljavanju novih radnika kroz isplatu podsticajnih sredstava iz budžeta grada Prijedora. Naime, radi se o sledećim podsticajnim sredstvima :

- Kroz podsticaj poslodavcima za zapošljavanje novih radnika zaposleno je 111 novih radnika,
- Kroz podršku samozapošljavanju podržano je 27 nezaposlenih lica,
- Kroz podršku uvođenju standarda kvaliteta (sertifikacija) podržan je jedan poslovni subjekat,
- Kroz podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova zaposlena su tri mlada visokoobrazovana kadra,
- Kroz podršku ženskom preduzetništvu podržano je 8 nezaposlenih žena.

U 2017. godini za ove namjene iz budžeta grada Prijedora isplaćena su podsticajna sredstva u ukupnom iznosu od 240.000,00 KM.

Sektorski cilj 5: Podrška investicionim aktivnostima i razvoju javno-privatnog partnerstva

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekonomskog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast broja zaposlenih u rudarstvu od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Stalan rast privrednih ulaganja dijaspore u periodu od 2014. do 2018. godine.

Očekivani ishod u 2017. godini: Rast broja zaposlenih u rudarstvu od najmanje 10% u 2017. u odnosu na 2013. godinu i rast privrednih ulaganja dijaspore za 3% u odnosu na 2016. godinu.

Realizacija u 2017. godini: U 2017. godini nije došlo do povećanja broja zaposlenih u rudarstvu, odnosno broj zaposlenih u rudarstvu u 2017. godini u odnosu na 2013. godinu se smanjio za 15 radnika.

Kada su u pitanju privredna ulaganja dijaspore, u 2017. godini kao i u prethodnim godinama postoji kontinuitet ulaganja dijaspore u lokalnu privredu, s tim da se ne postoje zvanični podaci koji je iznos tih investicija.

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva ekonomskog razvoja djelimično se ostvaruje strateški cilj 1 – Izgrađena snažna privreda koja koristi sve resurse grada Prijedora i okruženja.

Društveni razvoj

Sektorski cilj 1: Izgrađena društvena infrastruktura do 2018. godine

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja društvenog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Najmanje 10 objekata predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja rekonstruisano i izgrađeno, do kraja 2018.
- Povećan broj studnata na visokoškolskim institucijama u Prijedoru do kraja 2018. za najmanje 15% u odnosu na 2013.
- Povećan broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja do kraja 2018. za najmanje 15% u odnosu na 2013.
- Povećan broj korisnika sportskih objekata i sadržaja do kraja 2018. za najmanje 15% u odnosu na 2013.
- Poboljšana dostupnost, sadržaj i uslovi pružanja zdravstvenih i socijalnih usluga do kraja 2018.

Očekivani ishod u 2017. godini: Rekonstrukcija objekata srednjih škola, povećan broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja, povećan broj korisnika sportskih objekata i sadržaja.

Realizacija u 2017. godini: Oblast obrazovanja je u Strategiji razvoja prepoznata kao jedna od najvažnijih oblasti u okviru društvenog sektora. U 2017. godini rekonstruisana je JU Gimnazija "Sveti Sava". Realizacijom ovog projekta biće stvoreni bolji uslovi za rad profesora i učenika osnovnih škola u Prijedoru, a povećaćće se i energetska efikasnost škole.

Zahvaljujući ulaganjima u objekte kulture broj korisnika kulturnih usluga i sadržaja se znatno povećao u odnosu na prošlu godinu. U 2017. godini izrađen je četvrti Mural "Paola de Maninkor" pod nazivom "Negdje između početka i kraja", čime je stvoren ljepši izgled grada. Izvršen je dio građevinskih radova na Sportskoj dvorani na Urijama.

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva društvenog razvoja djelimično (ili potpuno) se ostvaruje strateški cilj 3 – „Razvijena mreža institucija za podršku društvenom razvoju i poboljšanje kvaliteta života građana“.

Sektorski cilj 2: Unaprijeđene društvene usluge građanima

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja društvenog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast zadovoljstva korisnika usluga u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Rast zadovoljstva korisnika usluga u oblasti kulture i informisanja od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu.

Očekivani ishod u 2017. godini: Povećan obuhvat zdravstvene zaštite za 2% u 2017. u odnosu na 2016. godinu, smanjen broj korisnika socijalne zaštite za 2% u 2017. u odnosu na

2016. godinu, povećan broj prisustva građana za 10% u kulturnim ustanovama u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu.

Realizacija u 2017. godini: U 2017. godini nije uspostavljen mehanizam mjerenja zadovoljstva korisnika usluga u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, kao ni u oblasti kulture i informisanja. Zbog toga se predlaže da se ostvarenje ovog cilja društvenog razvoja mjeri preko sljedećih indikatora:

- Povećanje broja (obuhvata) korisnika zdravstvene zaštite,
- Smanjenje broja korisnika socijalne zaštite,
- Povećanje broja korisnika usluga u oblasti kulture i informisanja.

Sektorski cilj 3: Izgrađena ostala fizička (komunalna, tehnička i saobraćajna) infrastruktura

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja društvenog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Rast zadovoljstva korisnika komunalnih usluga od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Povećan broj korisnika usluga vodosnabdijevanja za oko 8.000 do kraja 2018. godine;
- Rast zadovoljstva korisnika usluga snabdijevanja električnom energijom od najmanje 10% u 2018. u odnosu na 2013. godinu;
- Znatno smanjeno saobraćajno opterećenje u gradu (do 2018.) i poboljšana povezanost sa Banjom Lukom i K. Dubicom, do 2022. godine.

Očekivani ishod u 2017. godini: Nastaviti sa proširenjem područja prikupljanja komunalnog otpada, a s tim i povećanja broja korisnika komunalnih usluga. Takođe nastaviti rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže uz povećanje broj korisnika usluga.

Realizacija u 2017. godini: U 2017 godini povećan je broj korisnika vodosnabdijevanja za 100, a korisnika komunalnih usluga za 363 korisnika. Izvršeno je ulaganje u saobraćajnu infrastrukturu u iznosu od 1.955.110 KM (rekonstruisana je ul.Vuka Karadžića kao i pristupni putevi u ovoj ulici, a takođe je izvršena i rekonstrukcija dijela ul. N.Pašića sa obostranim trotoarima i ul.bTode Švrakića). Završena je izgradnja distributivne mreže u naseljima vodovodnog podsistema "Crno Vrelo" i primarne kanalizaciona mreža u naselju Tukovi.

U 2017. godini nije uspostavljen mehanizam za praćenje zadovoljstva korisnika usluga snabdijevanja električnom energijom, pa bi bilo dobro da se ostvarenje ovog cilja društvenog razvoja (u dijelu koji se odnosi na unapređenje elektroenergetske infrastrukture), prati preko drugih indikatora (npr: preko nivoa ulaganja u elektroenergetsku infrastrukturu).

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva društvenog razvoja djelimično se ostvaruje strateški cilj 2 (SC2) – „Sanirana i rekonstruisana postojeća i izgrađena nova fizička infrastruktura“.

Sektor zaštite životne sredine

Sektorski cilj 1: Uspostavljanje sistema zaštite kvaliteta površinskih voda i zaštite izvorišta

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Novoizgrađenom kanalizacionom mrežom pokriveno oko 5.000 domaćinstava do kraja 2017. godine;
- Gradski kanalizacioni sistem rekonstruisan i kompletiran do 2020. godine;
- Usvojen novi program sanitarne zaštite izvorišta pitke vode i obavljanja poljoprivredne djelatnosti u tim zonama do kraja 2017. godine;
- Smanjenje štete od poplava za najmanje 30% u periodu 2017.-2018. u odnosu na period 2014.-2015. godina.

Očekivani ishod u 2017. godini: Donešena Odluka o pristupaju izradi Zoning plana sjevero-zapadnog dijela urbanog područja Prijedora. Usvojen program sanitarne zaštite na sjednici Skupštine Grada.

Realizacija u 2017. godini: Donešna je Odluka o pristupanju izradi Zoning plana sjevero-zapadnog dijela urbanog područja Prijedora i imenovan Savjet za izradu Plana. Programi sanitarne zaštite izvorišta pitke vode "Mataruško polje -Tukovi" i "Prijedorčanka " usvojeni na Skupštini . Pokrenute su aktivnosti za izradu nove Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode Grada Prijedora.

Sektorski cilj 2: Uspostavljen integralan sistem upravljanja otpadom

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Uspostavljena baza podataka o proizvođačima otpada i zagađivačima okoline do 2015. godine;
- Sanirane sve divlje deponije do kraja 2016. godine;
- Uveden novi sistem prikupljanja, selekcije i reciklaže otpada do 2020. godine.

Očekivani ishod u 2017. godini: Sanirane divlje deponije u 2017. godini

Realizacija u 2017. godini: U skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju evidencije izdatih ekoloških dozvola, uspostavljena je baza podataka o zagađivačima okoline za 2013, 2014. i 2015. godinu. U 2017. godini Komunalno preduzeće prikupilo je 226,12 t selektivnog otpada, te je izradilo i postavilo nove reciklažne mreže za papir , foliju i pet ambalažu.

U 2017. godini prikupljeno je i 201,62 t reciklažnog papira i 24,5 t plastične ambalaže.

Sektorski cilj 3: Smanjenje emisije CO2 kroz povećanje energetske efikasnosti i povećanje učešća obnovljivih izvora energije

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Smanjena emisija CO2 za 20% do kraja 2020. godine;
- Smanjena ukupna potrošnja energije za 5% do kraja 2020. godine;
- Udio obnovljivih izvora energije u ukupnoj energetskej potrošnji iznosi najmanje 10% do kraja 2020. godine.

Očekivani ishod u 2017. godini: Smanjenje CO2 za 732,26 t i ušteda energije za 2.400,35 MWh

Realizacija u 2017. godini: U 2017. godini rekonstruisana je zgrada Gimnazije „Sveti Sava“ čime je došlo da smanjenja emisija CO2 za 66,8 t , a potrošnja energije je umanjena za 192,75 kwh.

Realizacija navedenog projekta će djelimično doprinijeti u realizaciji ovog sektorskog cilja.

Sektorski cilj 4: Izgrađen sistem upravljanja i kontrole kvaliteta životne sredine i edukacije stanovništva

Rezultati i napredak u ostvarenju *ovog cilja ekološkog razvoja* se prate preko sljedećih očekivanih ishoda (indikatora):

- Uspostavljen sistem redovnog praćenja kvaliteta životne sredine na području grada Prijedora do kraja 2018. godine;
- Preko 60% stanovništva obuhvaćeno promotivnim, informativnim i obrazovnim akcijama zaštite životne sredine do 2020. godine.

Očekivani ishod u 2017. godini: Izvještavanje o kvalitetu vazduha-dnevni ili mjesečni izvještaji

Realizacija u 2017. godini: U decembru 2015. godine puštena je u rad mjerna stanica za monitoring kvaliteta vazduha, a na web stranici **rhmzrs** dostupan je izvještaj o kvalitetu vazduha područje grada Prijedora.

Realizacija navedenog cilja je ostvorena kroz realizaciju 2 projekta u 2014. i 2015. godini („*Donošenje nedostajućih i noveliranje postojećih odluka u oblasti zaštite životne sredine*“, i „*Uspostavljanje informacionog sistema za upravljanje energijom*“). U saradnji sa GIZ-om (Njemačka organizacija za međunarodnu saradnju), gradu Prijedoru je u 2014. godini doniran softver ENMASOFT za praćenje potrošnje energije u javnim ustanovama, čiji je osnivač Grad Prijedor.

Realizacijom navedenih projekata stvorene su pretpostavke za potpuno ostvarenje prvog ishoda ovog cilja (Uspostavljen sistem redovnog praćenja kvaliteta životne sredine na području grada Prijedora do kraja 2018. godine).

Kroz realizaciju naprijed navedenih ciljeva sektora zaštite životne sredine djelimično se ostvaruje strateški cilj 4 – „Uspostavljeni funkcionalni kapaciteti za održivo upravljanje životnom sredinom uz primjenu principa energetske efikasnosti“.

3.4. Vertikalna i horizontalna usklađenost i nivo integrisanosti

U skladu sa planiranim razvojnim prioritetima koji su vertikalno usklađeni sa strateškim i planskim dokumentima viših nivoa vlasti, Grad Prijedor je u izvještajnom periodu realizovao nekoliko projekata (*Podrška podizanju novih zasada voća, Podrška izgradnji štalskih objekata i nabavci opreme, Izgradnja fizičke infrastrukture za razvoj turizma, Uvođenje i promocija novih obrazovnih profila prema perspektivnoj potražnji na tržištu rada, Podsticaji za zapošljavanje novih radnika, Projekti podrške preduzetništvu, Izgradnja sportske dvorane u naselju Urije, Rekonstrukcija postojeće i vodovodne mreže, Rekonstrukcija postojećih NN mreža u gradskim i seoskim područjima, Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Prijedoru, Rekonstrukcija zgrade Gimnazije „Sveti Sava „ Prijedor, Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih stambenih jedinica za neprofitno socijalno stanovanje, Rekonstrukcija domova kulture i još nekoliko projekata koji su manje budžetske vrijednosti, a koji su usklađeni sa strateškim i planskim dokumentima viših nivoa vlasti. Ukupna vrijednost projekata koji su finansirani u 2017. godini iz eksternih izvora na bazi pomenute usklađenosti je 5.902.973,00 KM, gdje su dominirali Vlada RS sa 2.563.136,00 KM, Javna preduzeća 1.172.653,00 KM, Kredit 1.085.751,00 KM, Donatori 727.809,00 KM, Privatni izvori 175.700,00 KM, IPA 173.424,00 KM, Ostalo 4.500,00 KM.*

Može se reći da od viših nivoa vlasti dobijena sredstva nisu dovoljna za realizaciju navedenih projekata.

U pogledu horizontalne usklađenosti značajno je naglasiti da realizacija projektata iz društvenog sektora ima snažan uticaj na ekonomski sektor, a takođe ima uticaj i na sektor zaštite životne sredine (posebno projekti koji se odnose na rekonstrukciju postojeće i izgradnja nove vodovodne i kanizacione mreže, na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove elektro mreže, unapređenje rada u oblasti zdrastva, te projekti koji se odnose na saobraćajnu infrastrukturu).

3.5. Institucionalni kapaciteti Gradske uprave i saradnja sa bitnim akterima

Gradska uprava Grada Prijedora ima kompetentne i obrazovane ljudske resurse, koji su fleksibilni i spremni na promjene, odnosno poboljšanja, kroz kontinuiranu edukaciju, modernizaciju rada i stalno usavršavanje procesa i procedura.

Odlukom o osnivanju Gradske uprave Grada osnovan je Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, s ciljem da Odsjek vodi poslove izrade i revizije Integralne strategije razvoja Grada Prijedora 2014-2024, da vodi aktivnosti na izradi i provođenju Plana implementacije i usklađivanje finansijskog okvira plana implementacije sa gradskim budžetom, da vodi aktivnosti oko uključivanja strateških projekata i mjera pri izradi godišnjih planova rada odjeljenja, te obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, kome odgovara za svoj rad.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Prijedora, u Odsjeku za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem definisana su četiri radna mjesta, na kojim je predviđeno 5 izvršilaca i to šef Odsjeka (1 izvršilac), Samostalni stručni saradnik za strateško planiranje razvoja Grada (1 izvršilac), Samostalni stručni saradnik za upravljanje projektima i saradnju sa investitorima (2 izvršioaca) i Stručni saradnik za administrativno-tehničke poslove (1 izvršilac).

Tokom 2015. godine, uz pomoć UNDP/ILDP projekta, zaposleni u Gradskoj upravi i bitni akteri iz lokalne zajednice savladavali su procedure za planiranje, praćenje, vrednovanje i izvještavanje (PPVI) o implementaciji Strategije razvoja.

U pogledu implementacionih kapaciteta ostalih aktera (NVO, poslovnog sektora i drugih aktera koji učestvuju ili indirektno doprinose implementaciji Strategije) stanje se može opisati kao dobro. Od ostalih aktera kao ključni partneri se izdvajaju UNDP/ILDP, Agencija za ekonomski razvoj grada Prijedora „PREDA-PD“, Turistička organizacija grada Prijedora, Privredni savjet, Partnerska grupa za razvoj, lokalna javna preduzeća koja realizuju projekte iz Strategije razvoja i drugi akteri. U pogledu daljeg jačanja saradnje i kapaciteta vanjskih aktera neophodno je poboljšati saradnju sa privatnim sektorom, kroz jačanje uloge Privrednog savjeta.

4. KLJUČNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI

Na području grada Prijedora, živi 80.916 stanovnika, od čega je 14.018 zaposlenih lica, dok je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje RS, Filijala Prijedor, 5.950 nezaposlenih lica. Bruto domaći proizvod po glavi stanovnika je 8.536 KM¹. Upoređujući grad u pogledu vitalnih makro indikatora sa prosjekom u RS može se zaključiti da je većina navedenih indikatora na nivou prosjeka u Republici Srpskoj. Neki pokazatelji su iznad, a neki ispod prosjeka u Republici Srpskoj. Na dan 31.12.2017. godine na području Prijedora bilo je 14.018 zaposlenih lica, što čini 17,32 % od ukupnog broja stanovnika Prijedora. U odnosu na prosjek RS (22,26 %) Prijedor ima nešto nižu stopu zaposlenosti. Kada je u pitanju nezaposlenost, na dan 31.12.2017. godine, na evidenciji Zavoda za zapošljavanje RS, Biro Prijedor, bilo je evidentirano 5.950 nezaposlenih lica, što čini 7,35 % od ukupnog broja stanovnika Prijedora. Navedena stopa je nešto niža od stope nezaposlenosti na nivou Republike Srpske (9,77 %). Prosječna neto plata na području grada Prijedora u 2017. godini 799 KM, dok je prosječna neto plata u Republici Srpskoj u 2017. godini iznosila 836 KM. U školskoj 2015/2016 godini osnovnu i srednju školu u Prijedoru je pohađalo 8.240 učenika (101 učenika na 1000 stanovnika). Navedeni broj učenika je nešto niži u odnosu na prosjek Republike Srpske (117 učenika na hiljadu stanovnika).

U nastavku je dat tabelaran prikaz makropokazatelja za polaznu i izvještajnu godinu (ili zadnju godinu za koju su podaci dostupni). Popunjene su kolone za koje se moglo doći do podataka:

¹ Podatak se odnosi na nivo Republike Srpske, Zavod za statistiku Republike Srpske

OSNOVNI INDIKATORI RAZVOJA	Indikator	Polazno stanje 2013			Izvršajna godina 2017			Uporedni podaci 2017		
		GRAD PRIJEDOR			GRAD PRIJEDOR			REPUBLIKA SRPSKA		
		Ukupno	Muški	Ženski	Ukupno	Muški	Ženski	Ukupno	Muški	Ženski
INDEKS RAZVIJENOSTI (FBIH) / STEPEN RAZVIJENOSTI (RS)	indeks									
Stanovništvo	broj	97.588			80.916	39.418	41.498	1.170.342	571.812	598.530
Zaposlenih stanovnika	broj	13.983	8.034	5.949	14.018	7.954	5.926	260.608		
	%	100	57,46	42,545	100	57,3 %	42,7 %	22,27 %		
Nezaposlenih stanovnika	broj	10.506	5.526	4.980	5.950	3.553	3.222	114.364		
	%	100	52,60	47,401	100	52,44 %	47,56 %	9,77 %		
Bruto domaći proizvod	iznos	8.761.456.000	Podaci na nivou RS- Izvor: Zavod za statistiku RS		9.991.036.000	Podaci na nivou RS- Izvor: Zavod za statistiku RS		9.991.036.000		
	po glavi	6.146			8.536			8.536		
Investicije na teritoriji JLS	iznos									
Broj preduzeća/1000 stanovnika	omjer	7,74			10,08					
Prosječna neto plata u KM	iznos	781	Podaci na nivou RS- Izvor: Zavod za statistiku RS		799			836		
Broj učenika osnovnih i srednjih škola na hiljadu stanovnika	broj	8875 (91/ 1000)	4379 1495		8.240 (101/1000)			136.448, (117/1000)		
Socijalni transferi po glavi stanovnika	po glavi	1.951.380 (20KM/glavi)			3.371.470 (41,66 KM/glavi)					
Broj ljekara/1000 stanovnika	omjer	164 (1,68/1000)			163 (2,01/1000)					
Iznos realizovanih sredstava za prioritete iz razvojne strategije	iznos				9.199.546					
DOPUNSKI INDIKATORI RAZVOJA										
Udio realizovanih kapitalnih investicija u budžetu JLS	omjer	20%			36%					
Poljoprivrednih gazdinstava/1000 stanovnika	omjer	3014 (31/1000)			1127 (13,92/1000)					
Broj korisnika socijalne pomoći/1000 stanovnika	omjer	18.746 (192/1000)			17.662 (218/1000)					
Zdravstveno osiguranih lica u odnosu na ukupno stanovništvo	omjer	73.909 (76:100)			73.500					
Broj aktivnih članova u institucijama kulture	broj	53 zaposlena 1643 člana			53 zaposlena 1.680 članova					
Broj aktivnih članova u sportskim institucijama	broj	3120			3.050					
Pokrivenost domaćinstava sa pristupom kontrolisanoj vodi za piće	procenat	65%			76,40%					
Pokrivenost domaćinstava odvozom čvrstog otpada	procenat	57%			61%					
Broj naseljenih mjesta bez asfaltirane putne komunikacije	broj	1			1					
Broj domaćinstava bez pristupa električnoj energiji	broj	4			4					
Emisija CO2 po glavi stanovnika	tona	2,67 t/po glavi			3,20 t/po glavi					

5. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Realizacija strategije u 2017. godini je dosta dobra, što pokazuje 54 % ostvarene realizacije u odnosu na plan. Kada se posmatra broj realizovanih projekata u odnosu na planiranu realizaciju, ostvarenje je 60 %, što govori da se za preostalih 40 % projekata nisu uspjeli obezbjediti uslovi za njihovu realizaciju. U pogledu „privlačenja“ eksternih izvora finansiranja procent od 64 % eksternih sredstava ukazuje na zadovoljavajuće stanje.

Imajući u vidu dosta složenu finansijsku situaciju u BiH i RS, Grad Prijedor je u 2017. godini veliku pažnju usmjerio na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove komunalne infrastrukture (rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže, izgradnja saobraćajne infrastrukture, rekonstrukcija i izgradnja elektroenergetske infrastrukture), te na rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove društvene infrastrukture (izgradnja dvorane u naselju Urije, rekonstrukcija domova kulture, izgradnja ambulanti porodične medicine, rekonstrukcija i izgradnja osnovnih škola i sl).

Kako u prethodnom periodu, tako se i u 2017. godini radilo na stvaranju povoljnog poslovnog ambijenta i privlačenju domaćih i stranih investicija, zapošljavanju, ne zaboravljajući pri tom finansiranje redovnih aktivnosti svih budžetskih korisnika. Ostvareni su kontakti i obavljeni razgovori sa brojnim domaćim i inostranim privrednicima, a sve u cilju predstavljanja grada Prijedora kao pogodnog područja za investiranje, kako bi se u 2018. godini ušlo u konkretizovanje aktivnosti po pitanju njihovog dolaska i investiranja na području grada Prijedora.

Radilo se i na realizaciji projektata iz oblasti zaštite životne sredine, koji se odnose na izgradnju sekundarne kanizacione mreže i kućnih priključaka, izradu regulacionog plana područja uz korita rijeka Sana i Gomjenica, izradu novog programa sanitarne zaštite izvorišta pitke vode na području grada Prijedora i drugi projekti.

Takođe, Grad je tokom prethodnog perioda kandidovao veći broj projekata prema različitim domaćim i međunarodnim donatorima, kako bi obezbjedio sufinansiranje projekata iz Strategije.

Ako posmatramo ostvarenje sektorskih ciljeva, može se zaključiti da se ostvarenje većine sektorskih ciljeva odvija u skladu sa planiranom dinamikom, te da su na dobrom putu da njihovo ostvarenje u narednom periodu bude još veće.

U 2017. godini su značajno unaprijeđeni institucionalni kapaciteti za efikasno upravljanje razvojem. Saradnja između Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem i nadležnih odjeljenja i službi je veoma dobra, što u značajnoj mjeri poboljšava proces planiranja i upravljanja razvojem. Aktivnosti na izradi Plana implementacije za naredni trogodišnji period (2018-20. godina), a posebno za 2018. godinu su se odvijale paralelno sa izradom plana budžeta. To je dovelo do toga da su vlastiti izvori sredstava za realizaciju projekta iz Strategije za 2017. godinu u cjelosti usklađeni sa Planom budžeta za tu godinu.

U domenu zapažanja o ostvarenom kvalitetu sistemskog upravljanja razvojem bitno je naglasiti:

- Plan implementacije za period 2017-2019. godinu je pripremljen u skladu sa kalendarom Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, te je korišten kao jedan od osnovnih ulaznih dokumenata tokom izrade budžeta grada i ostalih programskih dokumenata;
- Godišnji planovi rada službi/odjeljenja su pripremljeni u skladu sa kalendarom Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem. Izveštaji o realizaciji planova službi/odjeljenja su redovno razmatrani i korišteni za pripremu korektivnih mjera (te eventualnu izmjenu /dopunu Plana implementacije razvojne strategije);
- U pogledu izgradnje mehanizama saradnje sa privatnim sektorom postignut je značajan napredak. U domenu jačanja javno-privatnog dijaloga nije ostvareno značajnije uključivanje privatnog sektora u implementaciju projekata ekonomskog razvoja.

U narednom planskom ciklusu potrebno je uraditi sljedeće:

- Treba da se nastavi sa realizacijom već započetih višegodišnjih projekata, kao i mjera koje se ponavljaju iz godine u godinu.
- Neophodno je planirati početak realizacije projekata čija je realizacija planirana za 2017. godinu, pa je odgođena za 2018. godinu, a za koje se realno očekuje da će biti obezbijeđena sredstva (iz budžeta Grada ili iz eksternih izvora).

6. ANEKSI

- Plan implementacije Strategije integrisanog razvoja 2017-2019. godine.
- Godišnji planovi rada odjeljenja grada za 2017. godinu i prateći izvještaji o realizaciji.

OBRADIVAČ:

Odsjek za strateško planiranje,
upravljanje projektima i razvojem

PREDLAGAČ:

Gradonačelnik
Milenko Đaković

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА У 2017. ГОДИНИ

Приједор, јуни 2018. године

УВОД

Спорт је у Приједору саставни дио живота већ цијели вијек. Почело се са лоптом за фубал, затим лоптом за хазену (рукомет), тениском лоптицом, која је донесена као сувенир у наше крајеве. Спорткови су спонтано долазили један за другим и освајали ове просторе, зависно од популарности у ужем или ширем окружењу. Трају и данас, неки дуже, неки краће, али уз стални раст спорташа, спортских успјеха, и инфраструктуре која их прати.

У Приједору и околини дјелује око 60 спортских клубова и спортских удружења а град тренутно суфинансира 41 клуб зависно од ранга такмичења, али пружа и подршку истакнутим спортским појединцима, све у складу са својим могућностима. Највише је заступљен фудбал, затим рукомет, кошарка и свакако борилачки спортови, те одбојка, куглање, шах, стреличарство и далекометно стрељаштво, све до спортског плеса и флур бол хокеја.

Сваке године Град Приједор сноси и трошкове љекарских прегледа спортиста наших клубова који се реализују у Републичком заводу за медицину рада и спорта, а у 2017. години, укупно је извршено 478 систематских прегледа спортиста од чега је прегледано 422 особе млађе од 18 година (88,28 %) и 56 особа старијих од 18 година (11,71%).

Оцјеном здравствене способности закључено је да је 474 (99,16 %) прегледаних спортиста способно за тренинг и такмичење. Ограничено способних је било 4 (0,83%) и они су упућени на додатне дијагностичке процедуре. Није регистрован нити један случај неспособности. Иако су генерално налази позитивни, чињеница је да 172 спортиста има сколиозу кичменог стуба, 147 спортиста има дисфункцију постуре а деформитет стопала има 173 спортиста, док су деформитети грудног коша установљени код 45 прегледаних спортиста (Подаци регистровани код 537 прегледаних спортиста). Број дијагностификованих тјелесних деформитета из групе XIII (болести мишићно-коштаног система и везивног ткива), је већи од укупног броја извршених прегледа, јер је један те исти прегледани спортиста имао више дијагноза из ове групе обољења. Остали резултати систематског прегледа су у великој мјери задовољавајући и не представљају већи проблем код спортиста за одржавање тренинга и одигравање утакмица или мечева. Овим прегледом нису обухваћени сви спортисти нашег града, јер у појединим клубовима клубски љекари обављају прегледе, те налазе достављају спортским савезима.

Сви клубови које суфинансира Град Приједор дужни су доставити Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о раду за протеклу годину, план рада за наредну годину, извјештај о финансијском утрошку средстава дозначених од Градске управе као и финансијски план за наредну годину. У наставку слиједи подаци о клубовима сачињени на основу достављених извјештаја.

ФУДБАЛ

На подручју Приједора дјелује тринаест фудбалских клубова од Прве лиге Републике Српске па до пете лиге фудбалског подручја Града Приједора.

ФК „Рудар-Приједор“ из Приједора, као највише рангирани клуб у Приједору, такмичи се у Првој лиги Републике Српске и учествује у трци за првака Прве лиге, те кандидата за премијер лигу Босне и Херцеговине, чији је члан био више сезона. Кадетска селекција је у 2017. години постигла незапамћен успјех, јер је у цијелом првенству остала непобијеђена само са два примљена гола у првенству Босне и Херцеговине, што до сада ниједној селекцији није пошло за руком.

ФК „Омарска“ из Омарске, клуб који се такмичи у Другој лиги Републике Српске већ више сезона. Обзиром да се у једној години играју двије полусезоне, у завршној прољетној клуб је завршио на високом трећем мјесту, а нову сезону 2017/2018. почео је са доста проблема у играчком смислу, тако да се умјесто борбе за лидерство на табели, клуб изборио за опстанак у Другој лиги Републике Српске на 13. мјесту са освојених 16 бодова.

ФК „Брдо“ Хамбарине, је фудбалски клуб који се такмичи у Регионалној лиги „Запад“ сезона 2016/2017. година. Сезону у овој лиги су завршили на деветом мјесту са 34 освојена бода . Након завршене сезоне, радили су на уређењу стадиона „Ведро поље“ и припреми за на наредну јесењу сезону 2017/2018. Завршетак јесење сезоне на десетом мјесту са освојених 19 бодова.

ФУДБАЛСКА СПОРТСКА АСОЦИЈАЦИЈА „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, такођер је члан регионалне лиге „Запад“ за сезону 2016/2017. Овај фудбалски клуб једини нема „своје“ игралиште тако да и тренинге и утакмице, као домаћин одиграва на игралишту у кругу касарне „Жарко Згоњанин“ у Приједору, а сениорске утакмице одиграва на стадиону „Пољана“ на терену ФК „Берек“. У другој сезони такмичења у регионалној лиги група „Запад“ клуб је изборио опстанак, те наставио са успјешним представљањем Града Приједора у фудбалу Републике Српске. Јесењи дио такмичења сезоне 2017/2018. године клуб је у конкуренцији од 16 клубова регије Бања Лука, Приједор и Градишка заузео шесто мјесто са освојених 22 бода, а потом је освојио и Куп Града Приједора, побједивши великог ривала ФК „Рудар-Приједор“ из Приједора.

ФК „ Гомјеница-Целпак“ из Приједора, у сезони 2016/2017. члан је Регионалне лиге група „Запад“ -сениорски састав, али само у једној сезони а потом се вратио у нижи ранг такмичења, четврта лига Подручног савеза Приједор, док се млађа кадетска селекција такмичи у Подручном савезу Приједор. Први дио сезоне су завршили на шестом мјесту са 18 бодова, од укупно десет екипа, али због старијих играча нису успјели остати у вишем рангу и имају недостатак младог играчког кадра, јер је по њиховим процјенама, евидентан недостатак жеље за играњем фудбала у њиховом дијелу града код младих људи, тако да је то уз финансијски дио највећи проблем у клубу. Клуб иначе игра на безусловном игралишту и покренута је иницијатива за уређење властитог игралишта у самом насељу Гомјеница, па је урађена и прва фаза, насут је насипни материјал.

ФК „Братство“ из Козарца, члан четврте лиге, док се претходнију сезону такмичио у Регионалној лиги Републике Српске, али због лошије игре морао је напустити ово такмичење и почети у нижем рангу у којем биљежи солидне резултате (овај клуб није доставио попуну документацију, тј извјешај о раду, тако да је ова информација ускраћена са детаљнијим подацима.)

ФК „СЛОГА“ РАКЕЛИЋИ из Ракелића је члан четврте лиге фудбалског подручја Приједор. Одржава утакмице у насељу Саничани, на којем се налазе и свлачионице и трибине и остала инфраструктура игралишта, а који задовољавају минимум услова. Клуб посједује осим сениорске екипе и екипе пјетлића и пионира у Омладинској лиги ФСП Приједор. Сениорска екипа је у завршници из четврте лиге прешла у Регионалну лигу тако да је у сезони 2016/2017. била у четвртој лиги, а у сезони 2017/2018. члан Регионалне лиге али и учесник Купа Републике Српске.

ФК „ БЕРЕК“ из Приједора члан је четврте лиге фудбалског подручја Приједора. Игра на свом стадиону „Пољана“ . Клуб није доставио извјештаје о раду у 2017.

ФК „РАДНИК-УРИЈЕ“ из Приједора, одиграва тренинге и утакмице у четвртој лиги подручја Приједор на игралишту бившег фудбалског клуба „Тргопородаја“ и у изградњи је свлачионица, коју би као и игралиште користило више клубова из тог дијела Приједора (ФК „Браћа Ђуровски“, ФК „Депортиво 2016“, ФСА „Приједор“ и ФК „Радник-Урије“)

Поред редовних такмичења клуб је учествовао на више турнира како у Приједору тако и ван Приједора и граница Републике Српске и Босне и Херцеговине.

ФК „КОЗАРА“ Доњи Орловци, клуб из пете лиге подручја Приједор. Тренинге и утакмице одржава на свом игралишту у Доњим Орловцима. Клуб је у сезони 2016/2017. уз добру игру задржао средину табеле, а лига је због обимности смањена на десет клубова, па је ситуација без обзира на добру игру и остале елементе, таква, да клуб нема простора да планира улазак у виши ранг, те је задржао позицију и у сљедећој сезони 2017/2018. У јесењем дијелу нове сезоне клуб је био на осмом мјесту. Континуирано улажу у реновирање игралишта и побољшавају услове за тренирање и утакмице.

ФК „Брзи“ Буснови - Томашица, тренирају и одигравају утакмице на свом игралишту и члан су четврте лиге подручја Приједор. Клуб није доставио извјештај о раду у 2017.

ФК „Мраковица“ из Козаруше, члан четврте лиге подручја Приједор. Тренинге и утакмице одржава на свом игралишту у Козаруши. У сезони 2016/2017. клуб је остварио трећу позицију у првом дијелу такмичења, док је у другом дијелу полусезоне 2017/2018. доживио велики дебакл. Обзиром да су урадили боље услове на свом игралишту, створили су и боље резултате у такмичењу. Прољетни дио сезоне 2016/2017. су завршили у самом врху и били озбиљан кандидат за улазак у виши ранг.

ОФК „Расавци“ из Расаваца се такмичи у четвртој лиги подручја Приједор, у сезони 2016/2017. завршили су у истој на трећем мјесту. У овој години су славили тридесет година постојања па су у ту сврху отворили нове клубске просторије са свлачионицама и тушевима. Стремиле су ка уласку у виши ранг али су били шести у јесењем дијелу нове сезоне.

РУКОМЕТ

ОМЛАДИНСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, је радио на три селекције, сениори, јуниори и пионири. Такмичења су се изводила на три нивоа: Прва лига Републике Српске и турнирски систем такмичења за пионире и кадете. Сениорска селекција окупља двадесет играча и такмичи се у Првој лиги Републике Српске гдје има стабилан статус. Јуниорска екипа је успјешна у другој лиги Републике Српске и окупља двадесет играча, од који су неки и чланови репрезентације Босне и Херцеговине. Пионирска селекција окупља четрдесет чланова и на турнирским такмичењима стичу нова знања и искуства. Клуб настоји у јесењем дијелу постићи добар резултат и циљ је повратак у виши ранг.

ЖЕНСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ „МИРА“ из Приједора, већ дуги низ година ставбилан и један од најбољих женских рукометних клубова у Премијер лиги Босне и Херцеговине, са високим позицијама у лиги али и у Купу Републике Српске и Купу Босне и Херцеговине. Надаље, клуб је у подмлађеном саставу одиграо у сезони 2016/2017. десет утакмица, од тога пет пораза, четири побједи и један неријешен резултат, што им је донијело незавидно претпоследње мјесто, али почетком другог дијела првенства клуб се стабилизовао и остварио седму позицију. Учесник је Купа Босне и Херцеговине, али из необјашњивих разлога полуфинале и финале нису одржани, тако да за ову сезону није било побједника. ЖРК „Мира“ је побједник Купа Републике Српске за 2017 годину.

СТОНИ ТЕНИС

СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, дугогодишњи члан Премијер лиге Босне и Херцеговине и приједорски клуб са најдужим стажом у овом највишем рангу такмичења.

Клуб у својим редовима има све категорије такмичара, од шестогодишњих субкадета-кадеткиња, млађих кадета-кадеткиња, кадета-кадеткиња, јуниора-јуниорки, сениора-сениорки као и ветерана од 80 година старости. У свим узрастима имају и мушу и женску поставу. Женска екипа овога клуба је у Премијер лиги, док се мушка селекција такмичи у Првој лиги Републике Српске, са претензијом да уђе у Премијер лигу БиХ. Клуб има доста селекција у граду, али и ван града по мјесним заједницама, тако да црпи веома много потенцијала и младих талената. Неколико играчица су стандардне репрезентативке Босне и Херцеговине са запаженим резултатима како у Европи тако и даље, што је одраз сталног рада, али и услова за тренирање, који им не недостају. Клуб је учествовао на више престижних турнира али је и добар организатор такмичења у Приједору, које редовно проводи неколико пута годишње.

ТЕНИС

ТЕНИС КЛУБ „ДР МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ“ из Приједора, клуб бројних медаља, пехара, признања, а посебно клуб који је дао велики број добрих тенисера и угостио много признатих и познатих тениских имена. Постигнути резултати у 2017. години су за освојено прво мјесто 18 пехара, за друго мјесто 10 пехара, за треће мјесто 11 пехара, што је укупно 39 пехара. Што се тиче појединачних резултата, они су веома бројни и освајани су у свим категоријама и на турнирима на нивоу Републике Српске и нивоу Босне и Херцеговине. Наравно, и ветерани овог тенис клуба имају запажене резултате од првог до трећег мјеста, зависно од категорије, односно година. Тенис клуб као и претходних година свако љето одржава бесплатну школу тениса.

КОШАРКА

КОШАРКАШКИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, клуб са јако дугом традицијом и доста добрим резултатима. У сезони 2016/2017. клуб је одиграо 26 првенствених утакмица и четири утакмице за првака лиге, али на крају су изгубили и заузели треће мјесто. Такођер су учествовали у купу и играли у полуфиналу гдје су изгубили од премијерлигаша Босне и Херцеговине. У сезони 2017/2018. одиграли су чак 11 утакмица са пет побједа и шест пораза (први дио првенства), а циљ је улазак у Премијер лигу, ако буду дозвољавала финансијска средства. Ојачан је тренерски кадар што је битан фактор у свим клубовима, а уједно су одржали семинаре за судије и помоћне судије.

ЖЕНСКИ КОШАРКАШКИ КЛУБ „МЛАДОСТ“ из Приједора, клуб који постоји 37 година, мало млађи од мушког клуба, и у својој историји имао је пуно успона и падова, а највећи успех је улазак у Премијер лигу Босне и Херцеговине гдје је одиграо једну и по сезону, а због слабог играчког кадра у другој сезони, морао је напустити елитно такмичење. У 2017. клуб се у такмичарској сезони прво такмичио у кадетској конкуренцији под окриљем ПКО Бања Лука, те сениорска екипа у Првој лиги Републике Српске. Обзиром да су кадеткиње играле са малим стажом у кошарци, освојили су солидне позиције, а уједно су играле и за јуниорску и сениорску екипу. Сениорска екипа, без обзира на мали број екипа у такмичењу Прве лиге Републике Српске, те недостатак финансија, није успјела освојити прво мјесто и остварити пласман у Премијер лиги Босне и Херцеговине, што је циљ нове управе клуба.

КОШАРКАШКИ КЛУБ „ХАНТЕРС“ из Приједора је узимајући у обзир дужину постојања и посвећеност раду већ израстао у респектабилан клуб који окупља велики број дјеце узраста од 4-16 година, који тренирају у седам селекција и то: школица, двије групе ципирипи, двије групе предпионири, пионири и кадети. Своје тренинге одржавају у двије основне школе и ЈУ Дворана „Младост“. Тренинге воде четири тренера. Што се тиче резултата, у сезони 2016/2017. пионирска селекција је завршила на трећем мјесту Суперлиге ПКО Бања Лука. У сезони 2017/2018. године пионири су освојили одличне резултате јер су такмичење завршили без пораза и пласирали се у Суперлигу ПКО Бања Лука, тако да су завршили на другом мјесту. Да би унаприједили свој рад заједно су са пет кошаркашких клубова из околине формирали лигу за предтакмичаре, те након четвртог кола клуб је заузео прво мјесто и једини су били без без пораза.

ШАХ

ШАХОВСКИ КЛУБ „РУДАР“ из Приједора је клуб који се такмичи на нивоу Републике Српске за све категорије као и у школи шаха. У извјештају наводе да имају пионире, кадете омладинце, омладинке, сениоре и сениорке. Надаље, организују и турнире у својим просторијама, а и редовна годишња такмичења из календара Шаховског савеза Републике Српске. Мушка екипа се такмичи у Другој лиги Републике Српске, док је женска екипа у Првој лиги Републике Српске, а узела је и учешће у Купу Републике Српске за жене. Клуб такођер организује и такмичење пензионера на нивоу Града Приједора са великим похвалама за организацију турнира. Кадеткиње и кадети су учествовали на бројним турнирима и манифестацијама са великим бројем освојених медаља и пехара, те плакета и диплома. Након ових успјеха потребно је поменути да је мушка екипа изборила учешће у Првој лиги Републике Српске, док је женска екипа друга у Републици Српској, а у купу Републике Српске је такођер освојила друго мјесто.

ОДБОЈКА

ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, клуб који је након добрих резултата по оснивању, због финансија, морао да прекине са радом, али након престојавања и упорности руководства клуба, након дугогодишње паузе, кренули су са радом и сада у свом саставу имају пет старосних категорија и то: предпионирке-цицибани, пионирке, кадеткиње, јуниорке и сениорке. Одбојкашки клуб „Приједор“ се такмичи у Другој лиги Републике Српске, а и остале млађе селекције се такмиче у првенству Републике Српске. Активности клуба у 2017. години могу се посматрати кроз три врсте активности и то: редовна такмичења, сениорке, редовна такмичења млађе категорије и турнирска такмичења. У завршници такмичарске сезоне 2016/2017. године клуб је заузео треће мјесто, а такођер су у новој сезони у првих пет кола заузели трећу позицију због чега се могу очекивати добри резултати у сезони у Другој лиги. Млађе категорије често учествују на турнирским такмичењима, гдје биљеже добре резултате.

ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „ВОЖД“ из Приједора је млађи одбојкашки клуб, који ради са млађим категоријама, а у 2017. години су били прилично активни. Наиме, на самом почетку године су гостовали у Бечу у Аустрији на Међународном турниру пријатељства, затим су наставили у првенству за пионирке чиме су обезбиједили други круг такмичења. Након завршетка лиге, клуб је наставио тренирати за наставак првенства одбојке на пијеску, с тим да су учествовали у Загребу на такмичењу и освојили у дублу прво мјесто (категорија У 12). Активности клуба се одвијају у овом периоду у такмичењима у мини одбојци приједорске регије у три старосне категорије, а

клуб је присуствовао и на Свјетском првенству у одбојци на пијеску у Бечу као и на Међународном турниру у Пољској.

КУГЛАЊЕ

КУГЛАШКИ КЛУБ „РУДАР“ из Приједора, клуб који своје тренинге и такмичења, које организује Куглашки савез Републике Српске, одржава у Градишци. Сезону 2016/2017. клуб је завршио на деветом мјесту Прве лиге Републике Српске са освојених шест бодова. Након завршетка лигашког такмичења, клуб је организовао поводом дана Града утакмицу КК „Рудар“-„Пријатељи Рудара“ и Пети Омладински турнир „Меморијал Дејан Хргар“ у појединачној конкуренцији, са такмичарима из БиХ, Србије и Хрватске, а по важности је један од најјачих турнира у региону у омладинској конкуренцији. Сезону 2017/2018. клуб је завршио на четвртм мјесту, а које води у плеј оф за првака Републике Српске, односно пласман у Премијер лигу Босне и Херцеговине.

БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ

ТЕ КВОН ДО „ЉУБИЈА“ из Приједора, клуб са великим бројем такмичара свих узраста и категорија, и великим бројем освојених трофеја. Наиме, клуб је изузетно активан на свим турнирима у Републици Српској, Босни и Херцеговини, али и ван граница, што показују и резултати. Од јануара 2017. године клуб је послао на семинар више тренера и чланова клуба, у фебруару судијски семинар Теквон до савеза РС, потом Међународни турнир у Љубљани, Карловац опен, Чигра опен (међународни турнир), Козара опен у Приједору, Јастреб опен Загреб, Миленијум Вршац опен, и многи други, а на свим овим турнирима освојили су прво, друго или треће мјесто уз побједничке пехаре.

ТЕ КВОН ДО „КОЗАРА“ из Приједора, други веома успјешан клуб у овој борилачкој дисциплини, а награде и успјеси су се огедали на сљедећим такмичењима: Куп града Книна, М2 Опен Врбовец, 13. Омега куп Београд, Мала олимпијада Дервента, Чигра куп Загреб, Босна опен Високо, Козара опен у Приједору, Брчко опен, Пантера опен Загреб, Балканско првенство Турска, 8. Сокол опен Бијељина, Државно првенство Републике Српске, Елит опен Рума, Јастреб опен Загреб, Кроација опен Загреб, Миленијум опен Вршац и Сарајево опен Сарајево. Сви ови турнири и такмичења су покривени медаљама и пехарима.

КАРАТЕ КЛУБ „ШОДАН“ из Приједора, овај клуб је у 2017. години реализовао многе активности предвиђене календаром такмичења Регионалног карате савеза Крајина, Карате савеза Републике Српске, Карате савеза БиХ и Свјетске карате федерације (ВКФ). Почетак године је обиљежен као и код осталих клубова регистрацијом клуба и такмичара, а потом лиценцирањем тренера, судија и испитивача (Зворник). Такмичарска година је почела са два огледна тренинга у Тузли, а потом куп у Зворнику, Бања Лука опен 2017., Куп Велење у Словенији. Након ових такмичења редом слиједи првенство за кадете и јуниоре, са оствареним добрим резултатима, а након тога такмичења у Теслићу, Палама, Новом Граду, Прњавору и такмичење јуниора и кадета у У21 са постигнутим добрим резултатима. У склопу Првенства Бих двоје младих такмичара су добили право учешћа на балканском првенству у Истанбулу. Пред крај године, клуб је организовао свој куп под називом „Шодан куп 2017“ са учешћем преко 470 такмичара из 39 клубова. Одлични резултати су постигнути и на три турнира у Републици Српској и два у ФБиХ, а крајем године одржано је полагање чланова клуба за виши појас.

КАРАТЕ КЛУБ „РУДАР-ЦЕЛПАК“ из Приједора, карате клуб са најмање чланова, по извјештају Председника клуба, узраста од 11-17 година, сврстаних у двије групе и то група жутих, оранж и зелених појасева, те друга група плавих, браон и црних појасева. Клуб је учествовао на четири турнира у категоријама пионира, млађих пионира и кадета, који су се одржали у Приједору, Бањој Луци и Козарској Дубици. У току године су одржали полагање за жуте појасеве и одлазили на тренинге код других клубова.

ЏУДО КЛУБ „КОЗАРА ЖЕЉЕЗНИЧАР“ из Приједора је најстарији клуб борилачких вјештина, па тако и резултати не недостају. Наиме, клуб је у 2017. остварио велики број медаља и пехара на такмичењима на Првенству Републике Српске и Босне и Херцеговине, у категоријама + 60 кг и +70 кг као и на турнирима у Угљевику, Требињу, Бањој Луци, Палама. Кадети су освојили прво мјесто у РС, друго мјесто у БиХ, а јуниори освојили прво мјесто у РС и друго мјесто у БиХ. Надаље, слиједи медаље за освојена трећа мјеста у Вошошпа опен, друго и треће мјесто Лакташи опен. За судије у џудо спорту положила су два кандидата, Видовић Јанко и Шормаз Марко, за почетничке и ниже појасеве полагало је 29 кандидата.

ЏУДО КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, је млађи џудо клуб, али исто тако доста трофејни клуб и у 2017. је учествовао на свим званичним такмичењима у РС и БиХ у свим узрасним категоријама. Клуб је наступао на Балканском првенству гдје је њихова такмичарка постала шампионка Балкана за 2017. годину. Надаље, клуб је наступао на Свјетском јуниорском првенству у Загребу, затим на Европском јуниорском првенству у Словенији и на Европском сениорском првенству у Подгорици. Клуб је такођер наступао и на 13 међународних џудо турнира у БиХ, ХР и Србији. Џудо клуб „Приједор“ је био домаћин петог међународног турнира „Куп Приједора 2017“, а такмичарка Барбара Ђикић постала је првакиња Републике Српске, за јуниорке и сениорке, те првакиња БиХ за јуниорке и сениорке.

КИК БОКС КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора, је на почетку 2017. године учествовао на интернационалном семинару који се одржавао у Зрењанину са шест такмичара. Тренер Милан Томаш је члан куће славних и као такав је са асистентом у Лисабону водио велики семинар из кик бокс спорта. Клуб је у септембру учествовао на великом фестивалу борилачких вјештина у Будви, остваривши огроман успјех, а потом је учествовао у Посавина опен Оцак купу. Након ових такмичења клуб учествује са четири представника у Барселони. На семинарима је тренер клуба добијао низ награда, и као тренер и као предавач, док је клуб са својим члановима на Кутина опен добио велико признање за Зорана Милановића за најбољег кикбоксера турнира, а тренер Милан Томаш је у Пољској добио велико признање за свој рад.

КЛУБ БОРИЛАЧКИХ СПОРТОВА „РУДАР“ из Приједора је учествовао на следећим такмичењима: Првенство БиХ у лоу кик и кик лајт контакту, Првенство БиХ у К-1 стилу, фул контакту и лајт контакту, Првенство Републике Српске у дисциплинама лоу кик и лајт контакту, Првенство у РС дисциплина К-1 фул контакт и лајт контакт, Илица опен и БиХ опен Бихаћ, Првенство Балкана са два такмичара, Свјетски куп побједници у кадетској, јуниорској и сениорској конкуренцији. Клуб је учествовао и на многим турнирима, као нпр. Интернационални турнир „Кроација опен“. Наступали су и у Њемачкој (Младен Томаш) у дисциплини К-1.

АТЛЕТИКА

АТЛЕТСКИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора је већ дуги низ година присутан на атлетској сцени са запаженим резултатима. АК „Приједор“ је организатор Међународних атлетских уличних трка већ 24. годину и у својим редовима је имао велики број такмичарки и такмичара, који су каријере наставили у другим атлетским клубовима. Клуб је у овој 2017. години учествовао на кросу у Брчком, тркама у Прњавору, Првенству Републике Српске, уличним тркама у Добоју, уличне трке у Приједору, на Сокоцу су пионири овога клуба освојили шест медаља, такођер на Сокоцу су јуниори освојили четири медаље, као и у уличним тркама у Бања Луци. Што се тиче такмичења у Босни и Херцеговини, клуб је освајао бројне медаље у Брчком, Бањој Луци, Сокоцу, Зеници за млађе јуниоре и и првенству за сениоре такођер у Зеници. Клуб је активан и на међународној сцени, „Бели крос“ у Београду, Балканско првенство за млађе јуниоре у Истанбулу, те Балканско првенство за јуниоре у Петишу у Румунији и Бовецу, Словенија са 16 чланова у више тркачких дисциплина.

АЕРО СПОРТ

АЕРО КЛУБ „ПРИЈЕДОР“ из Приједора има сједиште на аеродрому „Урије“ гдје су и све секције овог клуба. Прве активности клуба на почетку 2017. односиле су се на покривање старог, дрвеног хангара, потом су обнављали травнату писту за једрилице, те преуредили механичарску радионицу. Осим ових радова моторна секција је регистровала Утву 75, падобранска секција извршила регистрацију Утве 66, а једриличарска секција Утву 75, Цитабрију, два Бланика за обуке, једног Цируса, једног Вука и 12 спашавајућих падобрана. Поред наведеног, одржана су два купа, 22. Петровдански падобрански куп и 12. Бланик куп. Приликом уређења околине око аеродрома постављена је и теретана на отвореном. Почела је и школа једриличарства а у 2017. години су одшколовали три ученика, а на теоретској настави је било једанаест ученика. Све у свему, ова година је прошла у обнављању средстава и опремању ваздухоплова.

РОНИЛАЧКИ СПОРТ

РОНИЛАЧКИ КЛУБ „САНА“ из Приједора је у току 2017. године обавио низ тренажних активности, како едукативног, тако и спортског карактера. Чланови клуба су извели укупно 443 зарона на локацијама ријеке Сане и ријеке Уне, језера Жуне, Адамуша, Томекс, Буснови и Томашица (извршено 287 зарона), а на морским дестинацијама је извршено 156 зарона и то у Црној Гори и Хрватској. У зимском термину је извршена теоретска и практична обука за роњење у екстремним условима, односно када је температура воде нижа од осам степени. У оквиру обуке су одржани и курсеви чије је похађање неопходно за стицање виших ронилачких звања. Клуб је организовао курсеве за дубинско роњење те вађење потопљених објеката путем технике „лифт“ , „јастук“ и „падобран“. Ради одржавања кондиције, али и очувања категорије, рониоци током цијеле године обављају стажна роњења. Ронилачки клуб „Сана“ у овој години није учествовао у такмичењима.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА АКТИВНОСТИ У ФИЗИЧКОЈ КУЛТУРИ ЗА 2017. ГОДИНУ

ДОТАЦИЈЕ ЗА КЛУБОВЕ ПО ПРОГРАМУ.....	270.000,00
1.Средства за школске спортове (МОИ).....	4.600,00
2.Средства за љекарске прегледе спортиста.....	7.000,00
3.Средства за расподјелу спортским клубовима.....	258.400,00

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАСПОДЈЕЛЕ ПРВА ГРУПА „А“

СПОРТСКИ КЛУБОВИ У ПРЕМИЈЕР ЛИГИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	ЖРК „МИРА“	41.000,00
2.	ФК „РУДАР ПРИЈЕДОР“	41.000,00
3.	РК „ПРИЈЕДОР“	41.000,00
4.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“	7.000,00
5.	ШАХ КЛУБ „РУДАР“	4.000,00
6.	ТЕНИС КЛУБ „ДР М.СТОЈАНОВИЋ“	9.000,00
УКУПНО :		143.000,00

ПРВА ГРУПА „Б“ Дворански клубови

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	КК „ПРИЈЕДОР“	20.000,00
2.	ЖКК „МЛАДОСТ“	12.000,00
3.	ОК „ВОЖД“	1.000,00
4.	КК „ХАНТЕРС“	2.000,00
5.	КУГЛАШКИ КЛУБ „РУДАР“	4.000,00
6.	ОДБОЈКАШКИ КЛУБ „ПРИЈЕДОР“	3.000,00
УКУПНО :		42.000,00

ДРУГА ГРУПА „А“

Фудбалски клубови републичког и регионалног ранга такмичења

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	ФК „ОМАРСКА“ -II лига	9.000,00
2.	ФК „БРДО“ -рег. лига	4200,00
3.	ФСА „ПРИЈЕДОР“ -рег. лига	4.200,00
4.	ФК „ГОМЈЕНИЦА –ЦЕЛПАК“ - рег.лига	4.200,00
УКУПНО :		21.600,00

ДРУГА ГРУПА „Б“

Фудбалски клубови општинских лига - IV и V лига

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	ФК „БРАТСТВО“ -IV лига	3.100,00
2.	ФК „СЛОГА“ -IV лига	3.100,00
3.	ФК „БЕРЕК“ -IV лига	3.100,00
4.	ФК „РАДНИК УРИЈЕ“ -V лига	2.500,00
5.	ФК „КОЗАРА“ -V лига	2.500,00
6.	ФК „БРЗИ“ - IV лига	2.500,00
7.	ОФК „МРАКОВИЦА“ -IV лига	2.500,00
8.	ФК „РАСАВЦИ“ -V лига	2.500,00
УКУПНО		21.800,00

ТРЕЋА ГРУПА

Борилачки спортови

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	ТЕ КВОН ДО „ЉУБИЈА“	2.400,00
2.	КАРАТЕ КЛУБ „ШОДАН“	3.000,00
3.	КК „РУДАР-ЦЕЛПАК“	1.000,00
4.	ЏУДО КЛУБ „КОЗАРА“	2500,00
5.	ЏУДО КЛУБ „ПРИЈЕДОР“	2.000,00
6.	КИК БОКС КЛУБ „ПРИЈЕДОР“	1.000,00
7.	ТЕ КВОН ДО „КОЗАРА“	2.400,00
8.	КИК БОКС КЛУБ „РУДАР“	1.000,00
УКУПНО :		15.300,00

**ЧЕТВРТА ГРУПА „А“
Остали спортови“**

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	АК „ПРИЈЕДОР“	4.000,00
2.	РОНИЛАЧКИ КЛУБ „САНА“	1.000,00
3.	АЕРО КЛУБ „ПРИЈЕДОР“	2.500,00
УКУПНО :		7.500,00

**ЧЕТВРТА ГРУПА „Б“
Рекреативни спортови**

БРОЈ	КЛУБ	2017
1.	ПД „КЛЕКОВАЧА“	1.000,00
2.	ПД „ПРЕВИЈА“	1.000,00
3.	СПАК „ПАУК“	900,00
4.	ПД „МРАКОВИЦА“	900,00
5.	КЕС „АЛБАТРОС“	900,00
УКУПНО		4.700,00
УКУПНО ЗА СВЕ ГРУПЕ		258.400,00

ПРЕОСТАЛА СРЕДСТВА

1.	<i>Ревијалне градске и републичке манифестације</i>	60.000,00
2.	Финансирање врхунског спорта	5.000,00
3.	Спортски савези и удружења РВИ	12.000,00
4.	Финансирање закупа СД „Младост“	120.000,00
5.	Средства резерви за спортске активности	100.000,00
6.	Средства за одржавање спортских терена	17.000,00
7.	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	5.000,00
УКУПНО :		319.000,00 КМ

УКУПНА СРЕДСТВА ЗА СПОРТ.....589.000,00 КМ

Финансијска средства за спортске клубове у ставци „Дотација за клубове по програму“ су остала непромијењена у поређењу са средствима из претходне 2016. године, тако да је спортским клубовима остала иста расподела на годишњем нивоу, осим код неких клубова, који су промијенили ранг такмичења.

Као што је већ споменуто на почетку Извјештаја, спортски клубови су били дужни доставити извјештаје о раду, планове рада, финансијске извјештаје и финансијске планове.

У складу с тим, сачињен је овај Извјештај, а на основу извјештаја о утрошеним средствима, а која су уплаћивана од стране Градске управе, можемо констатовати да клубовима иста нису довољна за егзистенцију и даљњи рад. Наиме, сви спортски клубови, који су на суфинансирању од стране Градске управе, добијена средства, која се уплаћују квартално, користе за плаћање котизације својим савезима, плаћање судија, делегата и осталих такси у виду казни или чланарине. Један дио спортски клубови користе за превоз играча када иду у гостовања, затим за куповину неопходне спортске и друге опреме, те за организовање турнира и других спортских манифестација.

ОБРАЂИВАЧ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А
о раду Савјета мјесних заједница у 2017. години

Приједор, јуни 2018. године

САДРЖАЈ:

I	УВОД.....	2
	1. Осврт на настанак и развој мјесних заједница	2
	2. Мјесне заједнице у прописима и другим документима	2
II	ПРАВА И ДУЖНОСТИ, УСЛОВИ РАДА И СТРУКТУРА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	4
	1. Права и дужности Савјета мјесних заједница	4
	2. Услови рада Савјета мјесних заједница	5
	3. Структура Савјета мјесних заједница.....	5
III	РАД САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	8
IV	ОПШТА ЗАПАЖАЊА И ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА.....	12

I УВОД

1. Осврт на настанак и развој мјесних заједница

Мјесна самоуправа се манифестовала кроз различите облике на нашем подручју још од давних времена, када су се општине дијелиле на мања подручја под различитим називима подопштина, општинска фракција, село варош и сл, чији су становници имали различите потребе које су сами рјешавали.

Мјесна заједница није аутохтона појава, већ природни и закономјерни производ развоја самоуправе у општини. Овај развој номинално је започео на просторима бивше југославенске државе доношењем устава 1963.године, гдје је мјесна заједница као правни сљедбеник и наставак мјесног одбора и стамбене заједнице, представљала нови квалитет у развоју мјесне самоуправе.

Ове године се навршава 55 година од појаве појма мјесне заједнице на нашим просторима, која је успјела да се одржи и одоли свим промјенама друштвено-политичког и друштвено-економског система, како на просторима данашње државе, тако и у нашем окружењу.

У одређеним фазама друштвеног развоја друштвени полагај и улога мјесне заједнице у развоју друштва је била значајна.

Заједнички именилац за све фазе развоја је да се мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста у којој грађани задовољавају и остварују своје потребе и интересе у различитим областима, уређење насеља, комунална дјелатност, заштита животне средине, развој културе и физичке културе, социјална заштита и друге области живота и рада грађана.

2. Мјесне заједнице у прописима и другим документима

Мјесна заједница је законска категорија и њен статус, рад организација и функционисање, те избор савјета мјесних заједница су регулисани прописима на републичком нивоу и општим актима Града:

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16),
Изборним закон Републике српске „Службени гласник Републике Српске“ бр.34/02,
35/03,24/04,19/05 и 24/12

Статутом града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број12/17),
Одлуком о мјесним заједницама („Службени гласник града Приједора“, број: 3/15),
Одлуком о Збору грађана („Службени гласник града Приједора“, број: 3/15),
те Одлуком Начелника општине о територијалној организацији рада Службе за мјесне заједнице („Службени гласник општине Приједор“, број: 8/08).

Поред наведених прописа и аката којима се прописује рад мјесних заједница и њених органа, битно је напоменути и Одлуку о конституисању Савјета мјесних заједница на подручју града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 5/17).

Мјесна заједница је облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују¹:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења јединице локалне самоуправе за подручје мјесне заједнице,
- 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
- 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- 4) прикупљањем и достављањем органима јединице локалне самоуправе, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- 9) обављањем послова које им повјере органи јединице локалне самоуправе.

На територији града Приједор формирано је 49 мјесних заједница². Све мјесне заједнице су образоване на начин да се приликом њиховог организовања водило рачуна о интересу становништва да заједнички одлучују о својим потребама на простору гдје живе уколико је то засновано на просторним, историјским, културним или привредним разлозима, те имајући у виду да насељена мјеста која чине једну просторну, односно територијалну цјелину сачињавају простор мјесне заједнице.

Послови мјесне заједнице³ су: остваривање организоване комуникације између становника подручја за које је образована и органа града; покретање иницијатива и давање савјетодавних препорука органима града о питањима који се тичу унапређења квалитета живљења становника, а нарочито у области просторног и инфраструктурног уређења насеља, заштите животне околине, социјалног и здравственог збрињавања, образовања и васпитања; организовање и спровођење активности становника на рјешавању пројеката за унапређење услова живота са подручја мјесне заједнице и сл.

У циљу организованог обављања послова из надлежности мјесних заједница у истима се за подручје мјесне заједнице образује Савјет мјесне заједнице као највиши орган управљања мјесном заједницом.

¹ Закон о локалној самоуправи – члан 118

² Одлука о мјесним заједницама – члан 6 и Преглед територијалног разграничења мјесних заједница у коме су наведена подручја која припадају мјесним заједницама

³ Одлука о мјесним заједницама – члан 7

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ, УСЛОВИ РАДА И СТРУКТУРА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Садржај рада савјета мјесних заједница регулисан је Одлуком о мјесним заједницама, а односи се на дјелокруг рада мјесне заједнице прописан законом и општим актима, које савјет мјесне заједнице обавља у име и за рачун мјесне заједнице.

У реализацији свих садржаја рада водило се рачуна да се они остварују у оквиру права и дужности Савјета мјесних заједница прописаним Одлуком скупштине града о мјесним заједницама.

1. Права и дужности Савјета мјесних заједница

У оквиру својих права и дужности⁴, Савјет мјесне заједнице: доноси одлуке о пословима од непосредног интереса грађана за које је утврђено да се остварују кроз Савјет мјесне заједнице; одлучује о извршењу послова који се одлуком Скупштине града пренесени на мјесне заједнице; управља имовином коју користи мјесна заједница; одлучује о приједлогу за расписивање референдума у мјесној заједници; одлучују о пословима који се финансирају из средстава која се непосредно прикупљају од грађана или се прибављају на други начин од стране мјесне заједнице; покреће поступак за доношење одлуке о завођењу самодоприноса у мјесној заједници; проводи активности за одржавање Збора грађана јединствено за мјесну заједницу или по мјесним подручјима; доноси оквирни Програм и План рада мјесне заједнице, даје мишљење и заузима ставове на тражење Скупштине града и Градоначелника, те Одсјека за мјесне заједнице; развија односе и сарадњу са удружењима, групама добровољаца и носиоцима осталих активности културног, рекреативног и спортског карактера у мјесној заједници, као и активности са хуманитарним и друштвеним циљем; доноси Пословник о раду; иницира сазивање сусрета и савјетовања грађана и других корисника услуга градских служби да би се дошло до сазнања о потребама и проблемима, или да би се грађани консултовали везано за пројекте и планове градских органа, или да би се формулисали приједлози органа мјесне заједнице који ће се предочити Скупштини града и Градоначелнику; врши и друге послове који се сходно одредбама закона, Статута и других аката Скупштине града остварују у мјесним заједницама.

Поред наведених, основни задатак Савјета у једногодишњем периоду је дефинисање потреба мјесних заједница израдом Плана и Програма рада којег Савјети доносе за сваку годину и путем Одсјека за мјесне заједнице у форми Извода достављају Градској управи, а то су:

- рјешавање инфраструктуралних проблема (асфалтирање, насыпање и одржавање макадамских путева, изградња пропуста, мостова и путне сигнализације, водоснабдијевање, реконструкција нисконапонске електро-мреже, одржавање и реновирање друштвених домова, изградња спортских објеката и сл.);
- рјешавање проблема везаних за друштвене активности (културно-умјетничка друштва, спортски клубови и сл.);
- рјешавање неподвижених проблема у мјесној заједници (активности Савјета мјесних заједница у случају елементарних непогода као што су поплаве, пожари и сл.).

⁴ Члан 21 Одлуке о мјесним заједницама- права и дужности савјета мјесних заједница

Напомињемо да су дефинисане потребе мјесних заједница, исказане кроз Планове и Програме рада Савјета мјесних заједница, предвиђене на дужи временски период с обзиром на финансијска потраживања, а утицај на приоритет има оно што је у интересу цијелог града.

2. Услови рада Савјета мјесних заједница

Сви Савјети мјесних заједница имају своја сједишта и најосновније услове рада. Сједиште мјесних заједница је у највећем броју случајева у домовима културе којим управљају и располажу Савјети мјесних заједница, док је неколико у подручним основним школама у којима се одвија настава као што су: МЗ Цикоте, МЗ Доња Драготиња, МЗ Г.Јеловац као и у подручним школама у којима се не одвија настава као што су МЗ Доњи Волар и МЗ Јутрогшта гдје је простор прилагођен намјештајем и другим средствима раду мјесне заједнице и њених органа. Сједиште Савјета МЗ Ламовита је у објекту породичне медицине у Ламовитој, а Савјета МЗ Љубија у згради Дома здравља у Љубији.

Услови рада свакако зависе и од начина одржавања објеката мјесних заједница и друштвених домова којим управљају и које одржавају Савјети мјесних заједница.

Ови услови се у континуитету поправљају и подижу на виши ниво изградњом и реконструкцијом друштвених домова, а тренутно је у фази реконструкције дом у Чаракову.

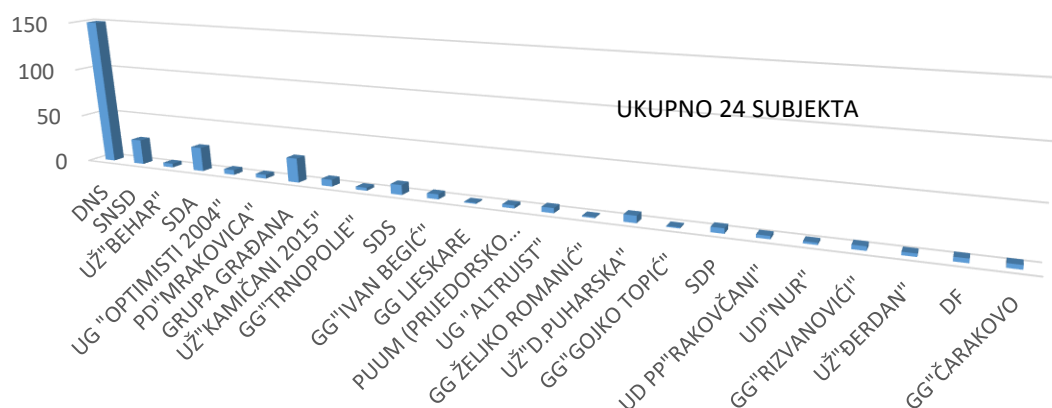
3. Структура Савјета мјесних заједница

Савјети мјесних заједница са изабрани на изборима за Савјете мјесних заједница, расписаним од стране Скупштине града и одржаним 19.3.2017.године у складу са Изборним законом и Упутством Републичке изборне комисије.

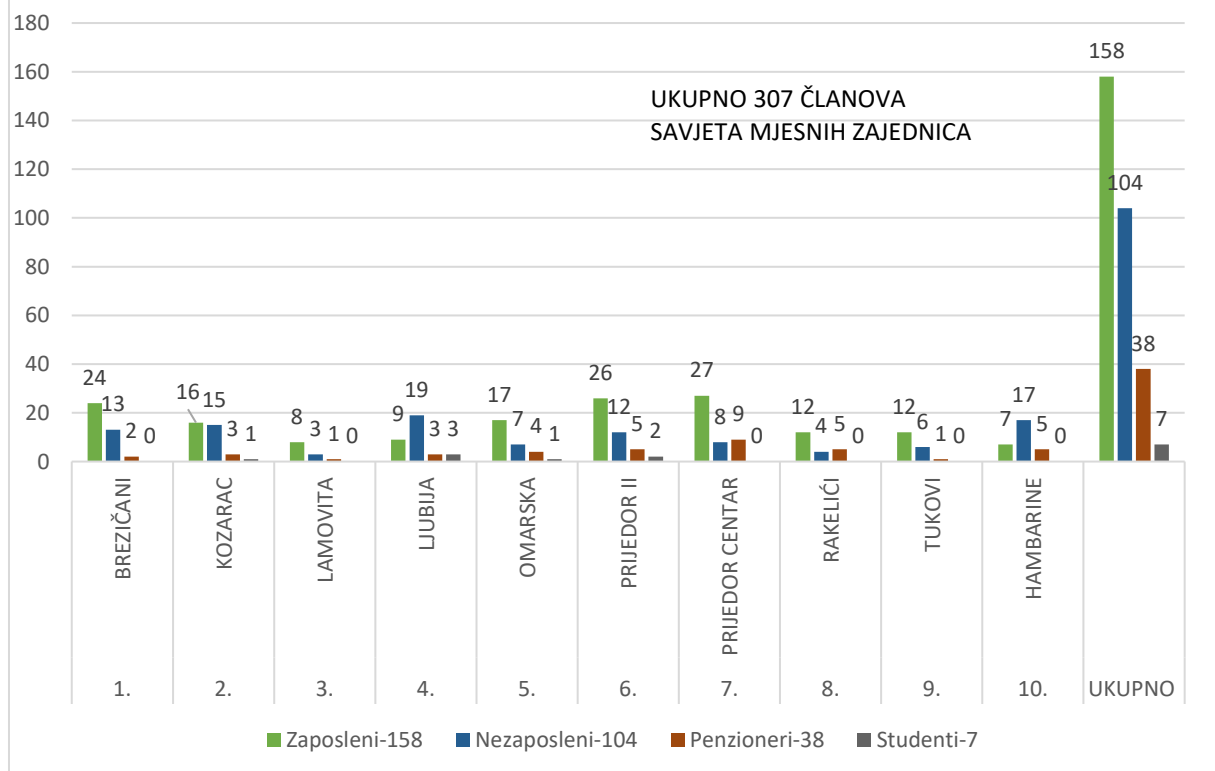
Од 601 кандидата, кандидованих од стране политичких странака, удружења и група грађана, тајним гласњем је изабрано 307 чланова Савјета.

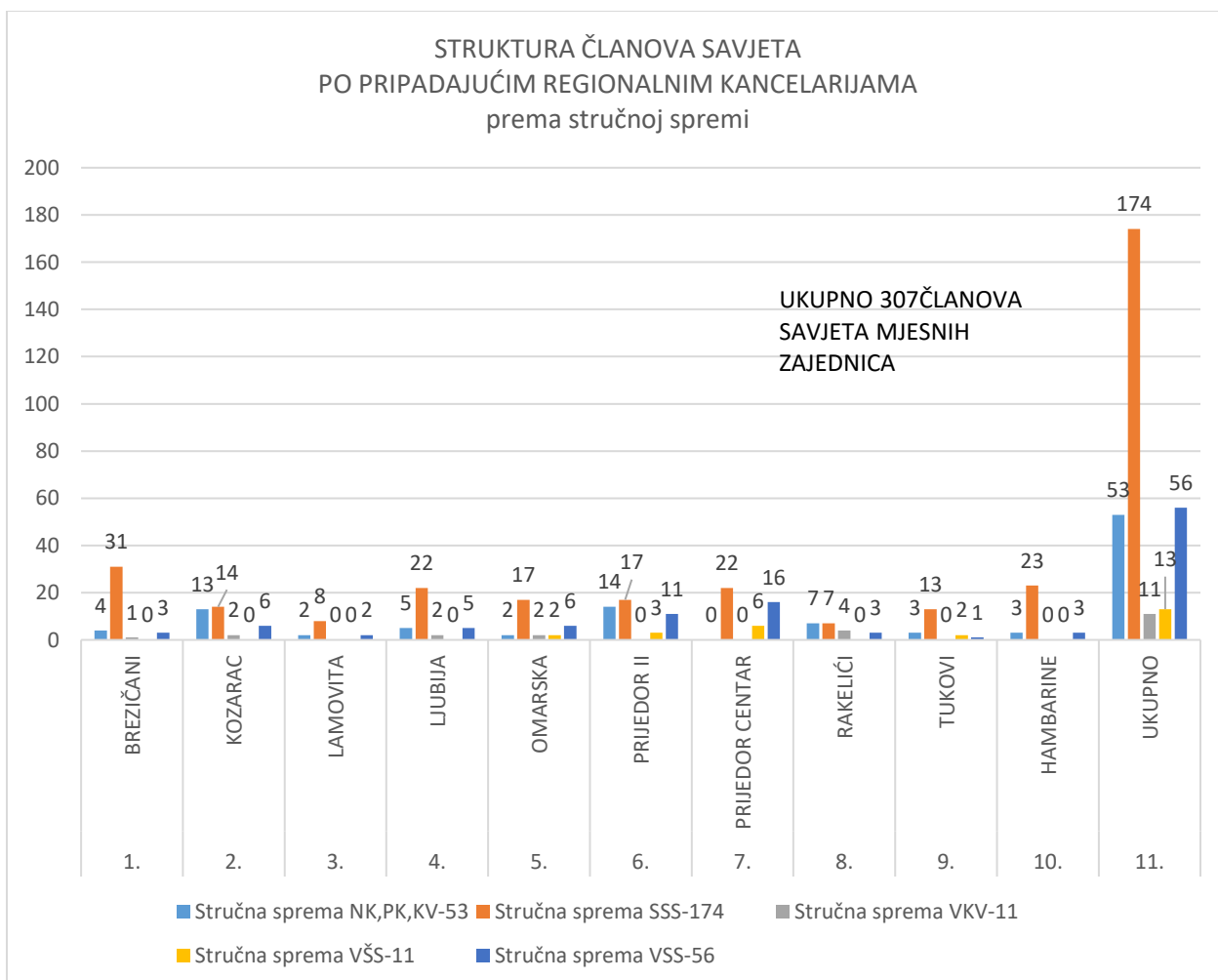
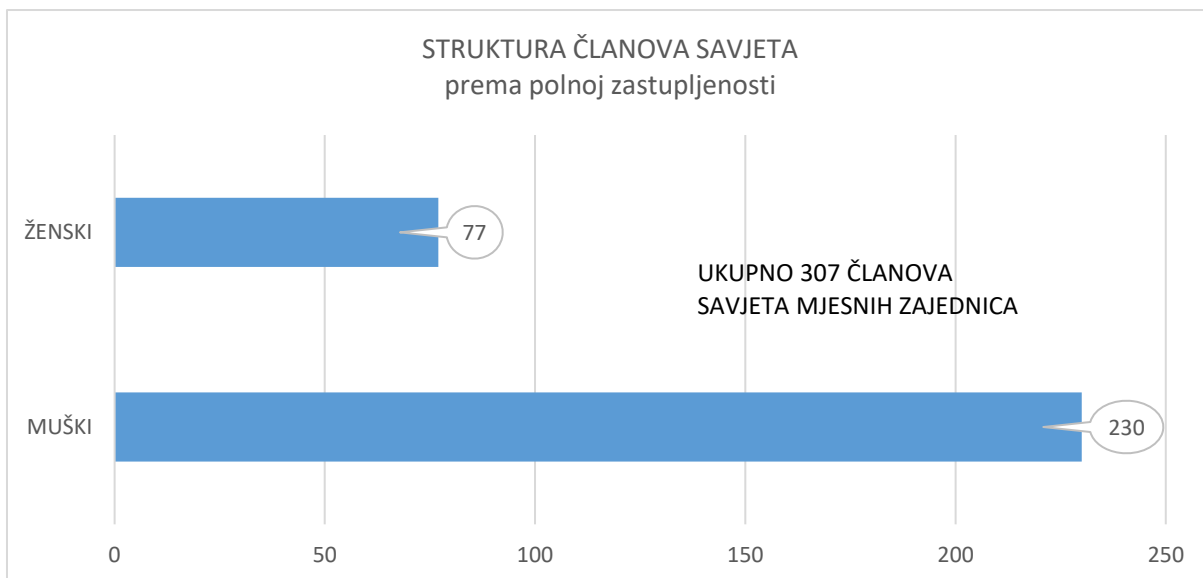
Структура чланова Савјета, предсјеника и замјеника чланова Савјета је приказана графички:

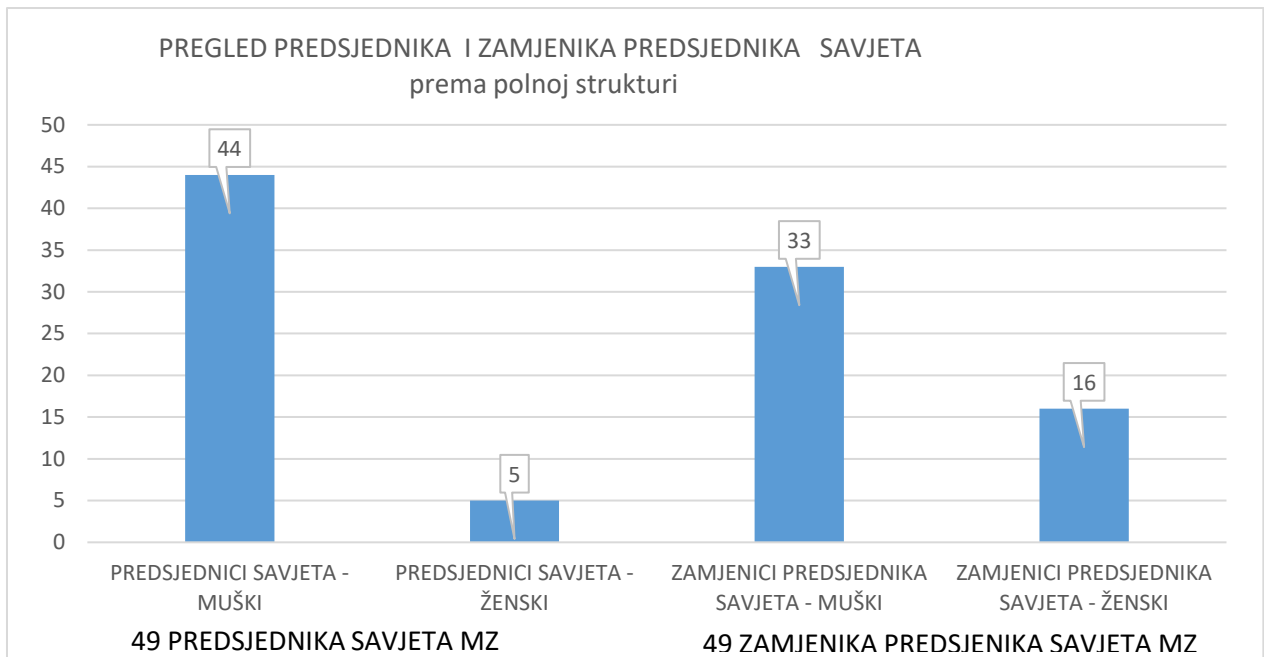
STRUKTURA ČLANOVA SAVJETA
prema pripadajućim subjektima



SOCIJALNA STRUKTURA ČLANOVA SAVJETA
prema pripadajućim regionalnim kancelarijama







III RAD SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA

Rad Savjeta mjesnih zajednica saгledan je na osnovu Izvјештаја о раду Savjeta M3 за 2017. годину, Izvјештаја о раду Регионалних канцеларија у 2017. години, те на основу праћења рада и учествовања у раду Savjeta од стране стручних сарадника за послове мјесних заједница и Одсјека за мјесне заједнице Града Приједора, те се може доћи до сљедећих показатеља:

У протеклом периоду у свим мјесним заједницама је одржано **укупно 264 сједница** Savjeta мјесних заједница или у **просјеку 5,4 сједнице**, што је за 15% више у односу на претходну годину по мјесној заједници.

Већина Savjeta мјесних заједница који су веома активни у свом раду, често одржавају своје сједнице и доносе одлуке, односно веома активно учествују у рјешавању питања из своје надлежности. Многи Savjeti готово свакодневно остварују контакте са Одсјеком за мјесне заједнице и другим одјељењима и одсјецима Градске управе, те путем захтјева, извјештаја или одлука информишу Градску управу о потребама мјесне заједнице, те о предузетим активностима за потребе Градске управе.

Нови квалитет у раду Savjeta мјесних заједница је покретње иницијатива за изградњу објеката путне инфраструктуре у којима мјесне заједнице учествују са 60% у финансирању тих објеката, а преосталих 40% обезбјеђује Град.

Примјери су мјесне заједнице: Козарац, Козаруша, Трнпоље, Кевљани, Чараково. Такође је било иницијатива мјесних заједница и учешћа грађана у реконструкцији јавне расвјете као и у оправци и изградњи других објеката у мјесним заједницама, те изградњи инфраструктуре властитим средствима, као што је асфалтирање Улице Скојевске у Д.Љубији у дужини од 100 м.

Асвалтирање ове улице приказује начин како грађани могу непосредно учествујући у локалној самоуправи афирмисати примјену законске одредбе члана 107 Закона о локалној

самоуправи и одлучивати о изградњи објеката комуналне инфраструктуре као и о начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката.

Дакле Савјети мјесне заједнице и мјесне заједнице од покретача и носилаца иницијатива све више постају и активни актери у изградњи објеката од значаја за задовољавање заједничких потреба грађана на одређеном подручју.

Мањи број мјесних заједница сједнице Савјета одржавају ријетко. Карактеристика код ових Савјета мјесних заједница је та, да исти одржавају сједнице углавном по питању разматрања материјала које добију од Градске управе. Недостаје им самоиницијативност у раду, односно врло ријетко или готово никако не сазивају сједнице на којима би доносили одлуке које се тичу директно живота и рада грађана који живе на том подручју.

Савјети треба да више својим иницијативама иницирају грађане да учествују у расправама приликом припреме и доношења докумената просторног уређења, покрећу иницијативе и учествују у изградњи комуналних објеката, домова културе и објеката у општој употреби, учествују у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију, као и заштити од елементарних непогода организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода.

Стога се у раду мјесних заједница, настоје увести нови методи рада у погледу реалнијег планирања, системског рјешавања заједничких питања од интереса за све мјесне заједнице, бољег двосмјерног информисања и јачања и изграђивања улоге стручних сарадника у регионалним канцеларијама за мјесне заједнице, који би поред обављања административних и стручних послова иницирали Савјете на самоиницијативност и остваривање њихове улоге у погледу рјешавања и унапређивања заједничких питања грађана у мјесту живљења.

Савјети мјесних заједница су били укључени са мањим или већим успјехом у праћењу и извођењу радова на насипању и асфалтуирању макадамских путева на шта је утицала комуникација надлежни орган Градске управе – Савјети мјесних заједница.

Када је у питању одржавање путева мјесних заједница, путева 3. приоритета, неке мјесне заједнице су организовале властиту зимску службу уз обезбјеђење погонског горива за машине од стране града, а то су мјесне заједнице Горњи Јеловац, Љескаре и Калајево, Ракелићи и Љубија.

Сви Савјети мјесних заједница су кроз свој рад остварили сарадњу са најмање једним удружењем грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице.

Када је у питању одзив чланова Савјета сједницама Савјета, исти се може посматрати и анализирати према узетом критерију присуства⁵ са три аспекта и то као: „добар“ одзив сједницама Савјета који подразумева присуство 70-100% чланова сједници Савјета и који је утврђен код 31 мјесне заједнице, затим „задовољавајући“ одзив сједницама Савјета који се огледа у присуству 50%-70% који је утврђен код 18 мјесних заједница и „лош“ одзив, дакле на граници обезбјеђења потребног кворума за одлучивање, који није забиљежен нити код једне мјесне заједнице.

⁵ Лоше-50%, Задовољавајуће 50%-69%, Добро 70%-100%

- Савјети мјесних заједница су укупно упутили **572 захтјева** за рјешавање одговарајућих питања од интереса за мјесну заједницу или у **просјеку 11,5 захтјева** по мјесној заједници. Највећи број захтјева упућен је Одјељењу за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове (**262 захтјева**), а односили су се на рјешавање питања из области инфраструктуре (изградња и одржавање путева, мостова, водовода, постављање или поправка јавне расвјете, одржавање зелених површина, и сл.). Кабинету градоначелника и Градоначелнику упућено је **148 захтјева** различитог садржаја, а најчешће су се односили на издвајање и додјелу одговарајућих новчаних средстава у сврху подршке одржавања традиционалних јавних манифестација и скупова, помоћ при изградњи или санацији друштвених и стамбених објеката, те новчане помоћи социјално угроженим становницима. Од осталих установа највише захтјева упућено је Електродистрибуцији Приједор (**38 захтјева**), док су **124 захтјева** упућена осталим субјектима као што су: Центар за Социјални рад, Комунално предузеће, Водовод, Митал рудници, разним невладиним организацијама, као и другим одсјецима Градске управе (Инспекција, Комунална полиција и сл.).

Највише захтјева упућено је од стране Савјета мјесне заједнице Омарска – 57 захтјева, затим Козарац и Козаруша са по 26 захтјева, Горња Равска – 22 захтјева итд. Најмање захтјева су упутили Савјети мјесних заједница Доњи Волар и Кевљани по 2 захтјева, затим Бистрица и Доњи Орловци по 3 захтјева итд.

Савјети мјесних заједница су у протеклом периоду активно учествовали у организацији и спровођењу разних акција на простору својих мјесних заједница, као што су: одржавање културних и спортских манифестација, организација народних зборова и обиљежавање значајних историјских датума, уређење животне средине, радови на одржавању постојеће инфраструктуре, информисање грађана о активностима Савјета и Градске управе који су од интереса за грађане мјесне заједнице и сл.

Одсјек за мјесне заједнице је пратио рад Савјета мјесних заједница, те директно и преко регионалних канцеларија са њима остваривао континуирану сарадњу и пружао потребу стручну и административну помоћ у циљу пуне афирмације Савјета мјесних заједница и њихове улоге у остваривању програма и дјелокруга рада мјесних заједница.

Кроз праћење рада и сарадњу дало се запазити да су новоизабрани Савјети мјесних заједница, од марта мјесеца када су изабрани, дали нови квалитет у раду мјесних заједница.

Много је више иницијатива које покрећу мјесне заједнице, као и реалнијег сагледавања начина финансирања пројеката мјесних заједница, у којима је све више властитог учешћа грађана.

Израђивањем нових метода рада, обављање административних и других послова за мјесне заједнице је све више приближено Савјетима, чиме се настоје смањити трошкови који би тим радом били изложени Савјети мјесних заједница и њихови предсједници.

Одсјек за мјесне заједнице, континуирано пратећи рад Савјета у мјесним заједницама изналази начине за иницирање њиховог рада, уз разумјевање објективних услова рада појединих савјета мјесних заједница који своје активности обављају у школским објектима (мјесне заједнице Цикоте, Доња Драготиња и Горњи Јеловац) као и оних који раде према информацијама савјета у безусловним просторијама друштвених домова или друштвеним домовима чији статус није ријешен (мјесна заједница Горња Драготиња).

ТАБЕЛА - Статистички подаци о раду Савјета мјесних заједница

РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА	Р. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	БРОЈ ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА	ОДЗИВ ЧЛАНОВА САВЈЕТА НА СЈЕДНИЦАМА	БРОЈ УПУЋЕНИХ ЗАХТЈЕВА				
					УКУПНО	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	ГРАДОНАЧЕЛ- НИК	ЕЛЕКТРО- ДИСТРИБУЦИЈА	ОСТАЛО
БРЕЗИЧАНИ	1.	Брезичани	11	добар	6	3	1	1	1
	2.	Горња Драготиња	7	добар	5	4	1	0	0
	3.	Доња Драготиња	4	задовољавајући	7	4	2	1	0
	4.	Доњи Волар	4	добар	2	0	2	0	0
	5.	Јутрогшта	6	задовољавајући	7	5	2	0	0
	6.	Цикоте	6	добар	8	2	3	0	3
	7.	Чејреци	7	добар	11	8	0	1	2
КОЗАРАЦ	1.	Камичани	5	добар	21	10	4	2	5
	2.	Козарац	8	добар	26	6	11	0	9
	3.	Козаруша	4	добар	26	12	5	2	7
	4.	Трнопоље	3	добар	7	3	1	0	3
ЛАМОВИТА	1.	Бистрица	4	добар	3	2	0	0	1
	2.	Ламовита	6	добар	10	8	1	0	1
ЉУБИЈА	1.	Горња Равска	16	добар	22	11	9	1	1
	2.	Доња Љубија	3	задовољавајући	14	7	4	3	0
	3.	Љескаре и Калајево	5	задовољавајући	15	4	7	0	4
	4.	Љубија	2	задовољавајући	19	5	10	0	4
	5.	Миска Глава	3	задовољавајући	5	2	1	1	1
	6.	Шурковац	5	задовољавајући	10	2	5	1	2
ОМАРСКА	1.	Горњи Петров Гај	3	задовољавајући	4	2	0	1	1
	2.	Градина	5	добар	14	5	7	0	2
	3.	Кевљани	2	добар	2	2	0	0	0
	4.	Марићка	5	добар	13	6	4	0	3
	5.	Омарска	5	добар	57	16	16	3	22
	6.	Петров Гај	6	добар	7	2	2	0	3
ПРИЈЕДОР II	1.	Божихи	2	добар	5	3	1	0	1
	2.	Горњи Јеловац	4	задовољавајући	6	4	1	1	0
	3.	Горњи Орловци	3	добар	10	6	1	0	3
	4.	Доња Пухарска	2	добар	9	7	1	0	1
	5.	"Др Младен Стојановић" Паланчиште	6	задовољавајући	17	11	2	1	3
	6.	Приједор II	5	добар	11	8	2	0	1
	7.	Чиркин Поље	3	добар	5	5	0	0	0
ПРИЈЕДОР ЦЕНТАР	1.	Гомјеница	4	задовољавајући	8	4	1	1	2
	2.	Доњи Орловци	3	задовољавајући	3	0	3	0	0
	3.	Кокин Град	3	задовољавајући	4	2	0	1	1
	4.	Орловача	11	добар	16	9	0	2	5
	5.	Приједор Центар	4	задовољавајући	13	7	2	0	4
	6.	Рашковац	6	задовољавајући	11	8	0	2	1
РАКЕЛИЋИ	1.	Буснови	6	задовољавајући	6	3	1	2	0
	2.	Петрово	5	добар	8	4	2	1	1
	3.	Ракелићи	7	добар	15	9	6	0	0
ТУКОВИ	1.	Зецови	7	добар	20	8	5	0	7
	2.	Расавци	5	добар	16	5	8	1	2
	3.	Тукови	2	добар	7	3	1	0	3
ХАМБАРИНЕ	1.	Бишћани	5	добар	10	4	1	1	4
	2.	Раковчани	8	задовољавајући	7	3	2	1	1
	3.	Ризвановићи	9	добар	16	8	4	2	2
	4.	Хамбарине	13	добар	18	5	5	3	5
	5.	Чараково	6	задовољавајући	10	5	1	2	2

Критериј за присутност: 50% -69% задовољавајућа,
70% -100% добра

IV ОПШТА ЗАПАЖАЊА И ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА

Сагледавање рада Савјета мјесних заједница у 2017.години, а у циљу ефективнијег остваривања задатака из њихове надлежности, намеће се за наредни период приједлог мјера:

1. Захтјеве Савјета мјесних заједница које се упућују према надлежним организационим јединицама Градске управе и Градоначелнику сводити у реалне финансијске оквире предвиђене Буџетом Града;
2. У складу са финансијским могућностима, у једном мањем броју мјесних заједница у којима не постоје услови за рад Савјета, исте оспособити и довести у стање употребљивости (неопходна су незнатна финансијска средства која се углавном односе на кречење просторија, оправка електроинсталација, набавка канцеларијског намјештаја и сл.). У извјештајном периоду, од стране Градоначелника одобрени су сви захтјеви Савјета мјесних заједница који су се односили на обезбјеђивање и стварање услова за рад истих (кречење просторија, прикључак електричне енергије, поправка и замјена столарије и сл.);
3. Обезбиједити ефикаснију доставу повратних информација од свих субјеката на све захтјеве који су упућени од стране Савјета мјесних заједница преко Одсјека за мјесне заједнице, без обзира како је о предметном захтјеву одлучено, те исте доставити у Одсјек за мјесне заједнице, јер исти прати реализацију захтјева и води евиденцију о свим захтјевима мјесних заједница;
4. Ојачати двострану комуникацију између одређених организационих јединица Градске управе и Савјета мјесних заједница, посебно када је у питању извођење радова на подручју мјесних заједница;
5. Покретати и развијати иницијативе изградње објеката комуналне инфраструктуре личним средствима грађана;
6. Тражити активнију улогу Савјета мјесних заједница у поступку припреме нацрта Буџета Града како би одређена питања мјесних заједница правовремено ушла у буџетски оквир;
7. Савјетима мјесних заједница пружати сталну и континуирану стручну и другу помоћ у погледу изграђивања рада као и дефинисања њихових програма који треба да буду засновани на објективним могућностима и обезбјеђеним изворима финансирања;
8. Сагледати досадашњи начин организовања зимске службе за путеве трећег приоритета и да Савјети мјесних заједница који то могу сагледају могућност организовања властите службе, те да све које искажу могућност у мјесецу октобру доставе програм зимске службе са прецизно утврђеним најосновнијим путним правцима, расположивим радним машинама, људским и другим ресурсима као и потребом за врстом и количином погонског горива како би се могла сагледати могућност примјене ових програма;
9. Савјети треба да више показују манир доброг домаћина у газдовању и управљању друштвеним домовима и предузимају мјере на рационализацији и смањивању трошкова, што поједини Савјети морају преиспитати, прије свега са становишта корисника ових објеката као и у које сврхе ставити оне домове које не користе мјесне заједнице;
10. Констатно радити на већем учешћу жена у раду органа у мјесним заједницама, а у складу са препорукама Комисије за равноправност полова Градске скупштине и препорукама Центер центра Владе Републике Српске;

11. Констатно радити на већем учешћу жена у раду органа у мјесним заједницама, а у складу са препорукама Комисије за равноправност полова Градске скупштине и препорукама Џендер центра Владе Републике Српске;
12. Инсистирати код предсједника Савјета мјесних заједница на сарадњу са одборницима Градске скупштине који живе на подручју мјесне заједнице као и позивање на сједнице Савјета мјесних заједница;
13. Иницирати ангажовање Савјета мјесних заједница да у сарадњи са одборницама Скупштине града континуирано раде на изради и имплементацији пројеката важних за мјесну заједницу који би се правовремено кандидовали на јавне позиве;
14. Редовно пратити рад Савјета мјесних заједница и њихових предсједника, те у срединама гдје су исти неактивни сазивати Зборове грађана на којима ће се анализирати рад Савјета и његових чланова, те од неактивних чланова тражити да уступе своје мјесто сљедећем са изборне листе;
15. Тражити сталну активност и одговорност Савјета мјесних заједница на питањима од значаја за мјесну заједницу, као и локалну заједницу као што су: употреба и кориштење друштвених домова и осталих објеката на простору мјесне заједнице, а који су власништво града, редовно одржавање простора око ових објеката, посебно у љетном периоду (кошење траве), на погодан начин позивање грађана, нарочито у руралним мјесним заједницама и указивање на њихову обавезу одржавања живих ограда и другог растиња поред путева, на обавезу уништавања амброзије, на уклањању дивљих депонија смећа и спречавању њиховог стварања и низ других активности од значаја за грађане мјесне заједнице;
16. Грађани у мјесним заједницама ће покретати и друге иницијативе које су у оквиру закона и прописа, ради остваривања и задовољавања њихових заједничких потреба и интереса.

И поред одређених проблема у раду Савјета, може се истаћи да Савјети мјесних заједница све боље изграђују и остварују своје садржаје рада што се види и кроз ову информацију, те да су оправдали своју улогу и да су као изабрани представници грађана у мјесним заједницама основни носиоци активности у рјешавању питања од заједничког интереса грађана на подручју мјесних заједница.

Број: 20-016-1-76 /18

Приједор, 27.05.2018. године

Обрађивач:
ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Предлагач:
ГРАДОНАЧЕЛНИК

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

Projekat opštinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja- MEG

INFORMACIJA O ODRŽANOJ RADIONICI NA TEMU: „ORGANIZACIJA OBAVLJANJA VODNIH USLUGA NA NIVOU GRADA PRIJEDOR“

Prijedor, maj 2018. godine

**PROJEKAT OPĆINSKOG OKOLIŠNOG I EKONOMSKOG UPRAVLJANJA - MEG
ZADATAK 0: Pomoć jedinicama lokalne samouprave**

**INFORMACIJA O ODRŽANOJ RADIONICI NA TEMU:
„ORGANIZACIJA OBAVLJANJA VODNIH USLUGA NA NIVOU
GRADA PRIJEDOR“**

Cilj radionice:	Povećati zajedničko razumijevanje izabranih zvaničnika jedinica lokalne samouprave (JLS) i članova skupština i nadzornih odbora javnih komunalnih preduzeća (JKP) o načinu organiziranja obavljanja vodnih usluga na nivou JLS, te potreba za efikasnim i održivim vodnim uslugama kroz proces saradnje, komunikacije i koordinacije poslova i zadataka između JKP i JLS.
Datum provođenja radionice:	22. maj 2018. godine
Trajanje radionice:	11:00 sati do 14:00 sati
Mjesto održavanje radionice:	Velika sala na II spratu Gradske uprave Prijedor
Korištena oprema:	Prijenosno računalo, projektor, mobilni telefoni za fotografiranje
Učesnici radionice:	Na radionici je prisustvovao 41 učesnik: <ol style="list-style-type: none">1. Gradonačelnik (u uvodnom dijelu radionice)2. Šef kabineta gradonačelnika3. Predsjedavajući Skupštine Grada Prijedora4. Odbornici Skupštine Grada Prijedora5. Sekretar Skupštine Grada Prijedora6. Predsjednica skupštine akcionara „Vodovod“ a.d. Prijedor7. Načelnik odjeljenja za komunalne poslove8. Direktor i predstavnici „Vodovod“ a.d. Prijedor9. Predstavnici svih službi Gradske uprave10. UNDP11. Konsultant
Radionicu proveli:	Sandi Zulić, Una Consulting d.o.o. Bihać Aida Jusufhodžić, Una Consulting d.o.o. Bihać
Izveštaj pripremio:	Aida Jusufhodžić, Una Consulting d.o.o. Bihać

1. Uvod

Prema Projektnom zadatku Projekta MEG predviđeno je da Konsultant (Una Consulting) pruži tehničku podršku svim jedinicama lokalne samouprave (JLS) uključenim u implementaciju projekta. Tehnička podrška ima cilj da ojača kapacitete potrebne za pružanje kvalitetnih i kontinuiranih komunalnih vodnih usluga, koje su izvorna nadležnost JLS, uključujući i jačanje kapaciteta članova vijeća/skupština i nadzornih odbora javnih komunalnih/vodovodnih preduzeća (JKP/JVP) u vezi sa procjenom kvalitete vodosnabdijevanja i kvalitete odvodnje otpadnih voda, poslovanja njihovog pružatelja vodnih usluga - JKP/JVP, kao i analizom prijedloga za usvajanje cijena vodnih usluga.

2. Ciljevi

Radionica je realizirana sa ciljem povećanja zajedničkog razumijevanja svih učesnika o načinu organiziranja i obavljanja vodnih usluga na nivou JLS čime bi se unaprijedila saradnja, komunikacija i koordinacija između JLS i JKP/JVP i na taj način implementirao usvojeni Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga (PSA).

3. Pristup, metodologija i sadržaj obuke

Konsultant je na početku radionice predstavio ciljeve, očekivane rezultate, dnevni red i metodologiju rada. Na početku radionice, učesnicima su se obratili gradonačelnika Grada Prijedora, koji je istaknuo važnost kvalitetne pripreme dokumentacije za infrastrukturne projekte, a naročito procjene vrijednosti investicija, te i pravovremene reakcije „Vodovoda“ a.d. Prijedor kako bi se u što kraćem roku osigurala kvalitetna usluga svim korisnicima usluga, te pokazala odgovornost prema građanima. Predstavnik UNDP-a, gospodin Damir Muslić je istaknuo osnovne principe projekta MEG i važnost razumijevanja poslova koji su povjereni „Vodovod“ a.d. Prijedor od strane odbornika i njihovu ulogu u praćenju Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga potpisanog 2017. godine između Grada Prijedora i „Vodovoda“.

Nakon uvodnih obraćanja, te predstavljanja konsultanta, učesnici su informirani o trenutnom statusu vodnih usluga u BiH i analizi postojećeg stanja operativne i finansijske održivosti JKP/JVP u BiH. Dodatno je kratko predstavljen projekat MEG - komponenta 2 kroz zadatke/područja unapređenja.

U drugom dijelu radionice, Konsultant je govorio o nadležnostima JLS, organizaciji obavljanja vodnih usluga na lokalnom nivou, pravima i obavezama, ulogama i odgovornostima JLS, odgovornostima izabranih zvaničnika - odbornika u skupštini Grada, nadzornog odbora JKP kao i odgovornostima definiranim ugovorom o pružanju javnih vodnih usluga koje se konkretno odnose na: upravljanje imovinom - komunalnom vodnom infrastrukturom, upravljanje gubicima vode u vodovodnom sistemu i upravljanje ne-prihodovanom vodom, upravljanje ljudskim resursima u JKP/JVP, izgradnji kapitalnih infrastrukturnih investicija i ekonomskoj cijeni usluge vodosnabdijevanja koja osigurava dugoročnu održivost kvalitete vodnih usluga, kao i održivost JKP/JVP kao pružatelja vodne usluge. Pored toga, Konsultant je posebno obradio pitanje ključnih principa koji određuju tarifu (princip korisnik plaća, princip pravičnosti i jednakosti, princip očuvanja prirodnih resursa, princip ekonomske efikasnosti,

princip priuštivosti i princip punog pokrivanja troškova), te potrebu da se tarife temelje na troškovima razvrstanim po funkcijama.

Nakon prezentacije uslijedila je kratka diskusija učesnika u kojoj se najviše razgovaralo o trenutnim poteškoćama u vodosnabdijevanju i odvodnji u pojedinim naseljima i o prioritizacija projekata za izgradnju, tržišnoj orijentaciji JKP koja ih tjera da se brinu za svoje klijente ali isto tako da se uspostavi partnerski odnos između odbornika, gradske uprave i JKP. Direktor JKP je predstavio do sada postignute rezultate kroz implementaciju projekta MEG, te ključne ciljeve koji su zacrtani za naredni period. Predstavnik UNDP-a, gospodin Muslić je najavio da će projekat MEG za naredni period povećati broj indikatora prema kojima se mjeri uspjeh JLS u projektu MEG. Grad Prijedor je u proteklom periodu osvojio maksimalan iznos grant sredstava kada su postojala samo dva indikatora: da li je ili nije potpisan Ugovor o pružanju javnih usluga između grada/općine i vodovodnog preduzeća, te za koliko je smanjena količina ne prihodovane vode. Pored toga se od JKP u narednom periodu očekuje da uradi izračun cijene vodnih usluga prema usvojenoj tarifnoj metodologiji i prezentira ga na sjednici skupštine grada Prijedora.

4. Rad u radnim grupama

Učesnici su podijeljeni u dvije radne grupe u kojima su prema unaprijed pripremljenom dokumentu zajednički odgovarali na pitanja iz njihovog djelokruga odgovornosti, posebno po pitanju realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga. Učesnici su davali komentare i prijedloge rješenja prema pitanjima koja je postavio Konsultant, sa ciljem njihovog aktivnog uključivanja u problematiku organiziranja i obavljanja vodnih usluga na nivou JLS.

Prva radna grupa je odgovarala na pitanja vezana za nadležnost JLS u organizaciji obavljanja vodnih usluga, povećanje dugoročne održivosti kvalitete usluge i održivosti JKP kao pružatelja usluge, te u vezi saradnje JLS i JKP kroz implementaciju Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, a koja doprinosi povećanju kvalitete usluge prema korisnicima usluga.

Druga radna grupa je odgovarala na pitanja vezana za ključne principe tarifne metodologije, različite vrste troškova koji se trebaju pokriti kroz cijenu vodne usluge, mogućnostima smanjenja trenutnih troškova, utjecaju troškova održavanja imovine kojom upravlja JKP na cijenu vodne usluge, strukturi cijene vodne usluge, priuštivosti cijene vodnih usluga za korisnike usluga, kao i potrebu izjednačavanja cijena vodnih usluga za fizička i pravna lica.

Nakon rada u radnim grupama po jedan predstavnik svake radne grupe je plenarno prezentirao rezultate rada u radnim grupama, dok su njegove kolege dopunjavale prezentirani izvještaj. Na osnovu toga, evidentirani su rezultati zajedničkog rada koji su sažeti u nastavku:

- Potrebno je smanjiti operativne troškove „Vodovoda“ a.d. Prijedor, a povećati troškove investicijskog održavanja i koliko je to moguće, povećati nove investicije za proširenje vodovodne i kanalizacione mreže.
- Procijenjena maksimalna priuštivost ne može se tačno odrediti bez detaljne analize, pa je radna grupa radi vježbe uzela da je prosječni prihod domaćinstva jednak prihodu prosječne plate u Republici Srpskoj. Na osnovu toga maksimalan iznos računa za vodne usluge za jednu tročlanu porodicu iznosio bi oko 32 BAM. Međutim, za pravu procjenu priuštivosti koja bi

smanjila bilo kakve neargumentirane rasprave i politiziranja, potrebno bi bilo da Grad Prijedor provede detaljnu ekonomsku analizu i taj proračun temelji na stvarnim pokazateljima.

- Grad Prijedor je kao i mnoge druge JLS u BiH naslijedio politiku viših cijena vodnih usluga za javne ustanove (50%) i za pravna lica (100%) u odnosu na cijenu vodnih usluga za domaćinstva. O ovoj odluci se Skupština grada ponovno izjasnila potvrdno i zadržana je naslijeđenu razliku u cijeni, jer se time želilo zaštititi postojeći resursi i poticati industriju na smanjenje potrošnje pitke vode te veće korištenje tehnološke vode. Projekat MEG je pred Grad Prijedor postavio zahtjev za izjednačavanjem cijena vodnih usluga za sve korisnike usluga kao jedno od ključnih očekivanja projekta do kraj 2018. godine. Da bi se to ostvarilo potrebno je da „Vodovod“ a.d. Prijedor provede detaljnu analizu i prezentira nadležnom gradskom odjeljenju, gradonačelniku, a zatim i Skupštini Grada Prijedora sve posljedice ovog izjednačavanja na njegovo poslovanje, te prema tome da nadležnog odjeljenja za komunalne djelatnosti pripremi odgovarajuću odluku Skupštine grada.

- Očekuje se da će „Vodovod“ a.d. Prijedor prezentirati izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga Skupštini grada u zadnjem kvartalu 2018. godine. Ovaj izvještaj je potrebno prezentirati odbornicima minimalno jednom godišnje. Realizaciju ovog Ugovora treba da prati odjeljenje za komunalne djelatnosti Grada Prijedora. U slučaju da pokazatelji o realizaciji ugovora ne budu dobri odbornici će tražiti i izvještavanje svakih pola godine.

- Pored pomenutog ugovora do kraja 2018. godine potrebno je odbornicima skupštine grada prezentirati i izračun cijene vodnih usluga prema usvojenoj tarifnoj metodologiji. Pokazatelje (npr. smanjenje gubitaka) i strukturu cijena vodnih usluga potrebno je prezentirati na jednostavan i jasan način kako bi je odbornici mogli razumjeti.

- Neophodno je unaprijediti podzakonske akte, te zajednički usaglasiti prioritete za investiranje. Pored toga na osnovu sistematizacije poslova u odsjeku za komunalne poslove potrebno je odrediti odgovornu osobu iz odjeljenja za komunalne djelatnosti koja će redovno pratiti realizaciju Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, te koja će redovno pratiti rezultate poslovanja „Vodovod“ a.d. Prijedor i u kontinuitetu sudjelovati na sastancima skupštine akcionara i Nadzornog odbora.

- Očekuje se da Grad Prijedor razmotri i usvoji izračun cijene vodnih usluga prema usvojenoj tarifnoj metodologiji kako bi se omogućilo daljnje poboljšanje kvaliteta vodnih usluga. Pored toga Grad Prijedor treba da prati realizaciju programa subvencioniranja vodnih usluga socijalno ugrožene korisnike usluga. Grad Prijedor može poboljšati saradnju sa „Vodovodom“ a.d. Prijedor i time pomoći unaprjeđenju vodnih usluga kroz podršku JKP i ubrzanje administrativnih postupaka radi uknjižbe postojeće imovine (stalnih sredstava), pripremom aplikacija za grant sredstva domaćih i međunarodnih finansijskih institucija i donatora za infrastrukturne projekte itd.



Slika 1 i slika 2: Radionica sa odbornicima Skupštine Grada Prijedor

5. ZAKLJUČCI

Nakon provedene radionice definisani su sljedeći zaključci:

- Radionica je bila jako korisna za sve učesnike, gradske odbornike, članove Skupštine akcionara i članove Nadzornog odbora „Vodovod“ a.d. Prijedor.
- Radionici je prisustvovao jako mali broj odbornika, te je potrebno da u slučaju nekog na koje će oni biti pozvani predstavnici grada Prijedora učine dodatne napore kako bi značajniji broj odbornika bio prisutan tokom cijelog trajanja događaja (radionice). Potrebno je također predložiti predsjedniku skupštine grada da se organiziraju tematske sjednice gdje bi odaziv odbornika sigurno bio puno veći. Poziv je bio upućen samo predsjednicima odborničkih klubova što očito nije bilo dovoljno. Potrebno je uložiti dodatne napore da se odbornici animiraju za dolazak.
- Naglašena je važnost sudjelovanja odbornika, članova Skupštine a.d. „Vodovod“ i nadzornog odbora na obukama koje se održavaju u okviru projekta MEG, kako bi se upoznali sa terminologijom (npr. tarifna metodologija, neprihodovana voda) te mogli aktivnije sudjelovati u rješavanju pitanja organiziranja obavljanja vodnih usluga kao i pitanja značajnih za dugoročnu održivost „Vodovod“ a.d. Prijedor i unaprjeđenje vodnih usluga.
- Konsultant će pripremiti poseban izvještaj sa održane radionice i dostaviti ga predstavnicima JLS i JKP, te sekretaru gradske skupštine.
- Predsjednik i sekretar skupštine grada će na narednu sjednicu skupštine grada kao jednu od tačaka nevnog reda uvrstiti izvještaj o provedenoj radionici, isti dostaviti u radnim materijalima sjednice skupštine, te kratko prezentirati i pojasniti temu "Organizacije obavljanja javnih vodnih usluga i odbornike zamoliti da se u većem broju odazovu na narednu radionicu koja bude organizirana tokom implementacije projekta MEG.
- Potrebno je da Grad Prijedor prema postojećim zakonskim i pod-zakonskim propisima provede funkcionalnu analizu rada gradskog organa po pitanju organizacije obavljanja vodnih usluga na svom teritoriju i prema tome unaprijedi svoju postojeću organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.
- JKP u saradnji sa nadležnim gradskim odjeljenjem za komunalne djelatnosti treba da pripremi poseban dokument u vezi izjednačavanja cijena vodnih usluga za pravna i fizička lica sa detaljnom analizom takve odluke na dugoročnu održivost poslovanja JKP, te prema tome i odluku gradske skupštine o usvajanju pomenutog izjednačavanja.
- Kao jedan od prioriteta učesnici radionice su istakli potrebu da „Vodovod“ a.d. Prijedor u narednom periodu značajnije smanji procent neprihodovane vode, odnosno gubitke u vodovodnom sistemu.

- Do kraja 2018. godine (najkasnije u mjesecu novembru) potrebno je da JKP zajedno sa nadležnim gradskim odjeljenjem za komunalne djelatnosti prezentira izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, kao i izračun cijene vodnih usluga prema usvojenoj tarifnoj metodologiji.

- Realizaciju Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga, kao i poslovanje „Vodovod“ a.d. Prijedor treba da prati zadužena osoba iz odjeljenja za komunalne djelatnosti Grada Prijedora, te na osnovu toga redovno da izvještava odbornike skupštine grada Prijedora.